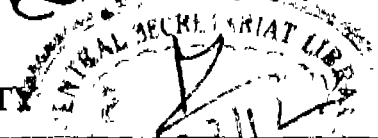




भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY



सं० 47]

नई दिल्ली, शनिवार, नवम्बर 18, 1972/कार्तिक 27, 1894

No 47.]

NEW DELHI, SATURDAY, NOVEMBER 18, 1972/KARTIKA 27, 1894

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके
Separate Paging is given to this part in order that it may be filed as a separate compilation

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (I)

PART II—Section 3—Sub-section (I)

(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार में मंत्रालयों और (संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों को छोड़कर)
केन्द्रीय प्राधिकारियों द्वारा जारी किये गये विधि के अन्तर्गत बनाए और जारी किए गए
साधारण नियम जिनमें साधारण प्रकार के आदेश, उप-नियम आदि सम्मिलित हैं।

General Statutory Rules (including orders, by-laws etc. of a general character) issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than the Administrations of Union Territories).

CABINET SECRETARIAT

(Department of Personnel)

New Delhi, the 31st October, 1972

G.S.R. 1420.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Accountant in the Department of Personnel, Cabinet Secretariat, namely:—

1. **Short title and commencement.**—(1) These rules may be called the Department of Personnel (Accountant) Recruitment Rules, 1972.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. **Application.**—These rules shall apply to the post specified in column 1 of the Schedule hereto annexed.

3. **Number of post, classification and scale of pay.**—The number of the said post its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule aforesaid.

4. **Method of recruitment, age limit and other qualifications.**—The age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 13 of the said Schedule.

5. **Disqualifications.**—No person,

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. **Power to relax.**—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order and for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

7. **Saving.**—Nothing in these rules shall affect reservation and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Schedule Tribes and other categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

[No. 12018/1/72(i)-Ad. II]

[3317]

SCHEDULE

Recruitment rules for the post of accountant in the Cabinet Secretariat (Department)
OF PERSONNEL)

Name of Post	No of Posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-Selection post	Age limit for direct Recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation if any
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Accountant	4	General Service Class-II, Non-Gazetted (Ministerial)	Rs 270-15-435 -EB-20-575	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods		In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made			If a DPC exists, what is its composition		Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment	
10		11			12		13	
By Transfer on deputation		Transfer on deputation : Officers of the rank of Subordinate Accounts Service Accountant/Subordinate Accounts Service passed Clerks or persons of equivalent rank from any of the organised Accounts Departments e.g., Indian Audit and Accounts Department, Indian Defence Accounts Department, Indian Railway Accounts Department and posts and Telegraphs Accounts Department. OR Assistants of the Central Secretariat Service who have undergone training in cash and Accounts work in the Re-settlement Institute of Secretariat Training & Management with 3 year's experience in cash and Accounts work. (Period of deputation ordinarily not exceeding 3 years)			Not applicable		As required Under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958	

मंत्रिमण्डल सचिवालय

(कार्मिक विभाग)

नई दिल्ली, 31 अक्टूबर, 1972

सा० का० नि 1420—सचिवालय के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रपति, मंत्रिमण्डल सचिवालय कार्मिक विभाग में लेखाकार के पद पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने के लिए एतद्वारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्—

1. संक्षिप्त शीर्षक और प्रारम्भ. — (1) ये नियम कार्मिक विभाग (लेखाकार) भर्ती नियम 1972 कहें जा सकेंगे।

(2) ये सरकारी राजपत्र में इनके प्रकाशन की तारीख से लागू होंगे।

2. प्रयोग — ये नियम सलग अनुसूची के कालम 1 में उल्लिखित पद पर लागू होंगे।

3. पद सञ्चय, वर्गीकरण तथा वेतनमान :— उक्त पद की संख्या उसका वर्गीकरण और उससे सम्बन्धित वेतनमान उपयुक्त अनुसूची के कालम 2 से 4 तक में दिये गए अनुसार होगा।

4. सर्ती की पद्धति, आयु सीमा, और अर्हताएं आदि :— उक्त पद से सम्बन्धित आयु सीमा अर्हताएं तथा अन्य मामले उक्त अनुसूची के कालम 5 से 13 तक में दिये गये अनुसार होंगे।

5. अर्हता — ऐसा कोई भी व्यक्ति —

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से विवाह किया हो या विवाह का समझौता किया हो जिसकी पत्नी/जिमका पति जीवित हो अथवा,

(ख) जिसने अपनी पत्नी पति के जीवित रहते किसी भी व्यक्ति से विवाह किया हो या विवाह का करार किया हो उक्त पद पर नियुक्त नहीं किया जा सकेगा। परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार संतुष्ट हो कि ऐसे व्यक्ति पर और विवाह करने वाले दूसरे पक्ष पर लागू होने वाले व्यक्तिगत कानून के अन्तर्गत इस प्रकार के विवाह की अनुमति दी जा सकती हो और ऐसा करने के अन्य आधार भी हो तो वह किसी भी व्यक्ति को इस नियम के अन्तर्गत से छूट दे सकती है।

6. छूट देने की शक्ति—जहां केन्द्रीय सरकार का यह मत हो कि छूट देना आवश्यक या उचित है तो वह सच लोक सेवा आयोग से परामर्श करके लिखित कारणों के आधार पर आदेश द्वारा किसी भी श्रेणी या वर्ग से सम्बन्धित व्यक्तियों को इन नियमों के किसी भी उपबन्ध से छूट दे सकती है।

7. व्यापकता. — इन नियमों को किसी भी बात द्वारा उन धारकों तथा रियायतों पर किसी तरह असर नहीं पड़ेगा जो केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर इस सम्बन्ध में जारी किये गये आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित आदिम जातियों तथा अन्य वर्गों के व्यक्तियों को दिये जाने आवश्यक हैं।

[सं० 12018/1/72(I) प्रशासन—I]

संविधानसभा सचिवालय (कार्मिक विभाग) में लेखाकार के पद के भर्ती नियम

पद का नाम	पद की संख्या	वर्गीकरण	बेतनमान	अवकाश पद या गैर अवकाश पद	सीधी भर्ती के लिये आयु सीमा	सीधी भर्ती किए जाने वालों के लिए शैक्षिक तथा अन्य अपेक्षित अर्हताएं
1	2	3	4	5	6	7
लेखाकार	4	सामान्य केन्द्रीय सेवा श्रेणी - 2 अराजक-पत्रित (लिपिक-वर्गीय)	र० 270-15-435-8000 20-575	लागू नहीं होता।	लागू नहीं होता।	लागू नहीं होता।
यदि सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए निर्धारित आयु तथा शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नति व्यक्तियों के सम्बन्ध में लागू होंगी।	परिपोषा की व्यवधि यदि कोई हो	भर्ती पद्धति सीधी भर्ती से, अथवा पदोन्नति अथवा प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण से तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिपात	पदोन्नति /प्रतिनियुक्ति/ भर्ती किए जाने पर प्रतिनियुक्ति/हैं।	स्थानान्तरण से वे रोज जिससे पदो-स्थानान्तरण किए जाने	यदि विभागीय पदोन्नति से भर्ती विद्यमान है तो इसका गठन क्या है	वे परिस्थितियां जिन में भर्ती करने में संय लोका सेवा प्रायोग से परामर्श करना है
8	9	10	11	12	13	
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण	प्रतिनियुक्ति पद अधीनस्थ लेखा सेवा के अधिकारी/अधीनस्थ लेखा सेवा परीक्षा में उत्तीर्ण लिपिक अथवा किसी भी संगठन लेखा विभागों जैसे भारतीय लेखा परीक्षा तथा लेखा विभाग, भारतीय रक्षा लेखा विभाग, भारतीय रेलवे लेखा विभाग और डाक तथा तार लेखा विभाग के समकक्ष रैंक के व्यक्ति। अथवा केन्द्रीय सचिवालय सेवा के सहायक जिन्होंने सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्ध संस्थान में रोकड़ तथा लेखाकार्य का प्रशिक्षण लिया हो और जिन्हें रोकड़ तथा-लेखा कार्य का तीन वर्ष का अनुभव हो। (प्रतिनियुक्ति की अवधि साधारणतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी)	लागू नहीं होता	संय लोका सेवा प्रायोग (परामर्श से छूट) विनियम, 1958 के अधीन जैसा आवश्यक है।	

G.S.R. 1421.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Accounts Officer, Department of Personnel, Cabinet Secretariat, namely :—

1. **Short title and commencement.**—(1) These rules may be called the Department of Personnel (Accounts Officer), Recruitment Rules, 1972.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

2. **Application.**—These rules shall apply to the post specified in column 1 of the Schedule hereto annexed.

3. **Number of post, classification and scale of pay.**—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule aforesaid.

4. **Method of recruitment, age limit and other qualifications.**—The age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 13 of the said Schedule :

5. Disqualifications.—No person,

- (a) who, has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order and for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

7. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservation and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

[No. 12018/7/72-(ii)-Ad. I]

A. S. GUPTA, Under Secy.

SCHEDULE

(Recruitment Rules for the Post of Accounts Officer, in the Cabinet Secretariat (Department of Personnel))

Name of post	No. of Posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-Selection post	Age limit for direct Recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of Probation if any
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Accounts Officer	1	General Service, Class-II, Gazetted, Non-Ministerial	Rs. 590-30-730-35-900	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods		In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made			If a DPC exists, what is its composition		Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment	
10		11			12		13	
By transfer on deputation		Transfer on deputation : Accounts Officers/Audit Officers, or Subordinate Accounts Service Accountants or equivalent with 5 years service in the grade, from any of the organised Accounts Departments, e.g. Indian Defence Accounts Department, Indian Railway Accounts Department, P & T Department. (Period of deputation ordinarily not exceeding 3 years).			Not applicable		As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.	

सां.का.वि. 1421.—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रपति, मंत्रिमण्डल सचिवालय कार्मिक विभाग में लेखा अधिकारी के पद पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम तथा प्रारम्भ:—(1) ये नियम कार्मिक विभाग (लेखा अधिकारी) भर्ती नियम 1972 कहें जा सकेंगे।

(2) ये सरकारी राजपत्र में इन के प्रकाशन की तारीख से लागू होंगे।

2. प्रयोग:—ये नियम संलग्न अनुसूची के कालम 1 में उल्लिखित पद पर लागू होंगे।

3. पद संख्या, बर्गीकरण तथा वेतनमान:—उक्त पद की संख्या उसका बर्गीकरण और उससे सम्बन्धित वेतनमान उपयुक्त अनुसूची के कालम 2 से 4 तक में दिये गए अनुसार होगा।

4. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य अर्हताएं:—उक्त पद से सम्बन्धित आयु सीमा, अर्हताएं तथा अन्य सामाने उक्त अनुसूची के कालम 4 से 13 तक में दिये गये अनुसार होंगे।

5. अनर्हता:—ऐसा कोई भी व्यक्ति:—

(क) जिसने किसी ऐसे व्यक्ति से विवाह किया हो या विवाह का समझौता किया हो जिसकी पत्नी/जिसका पति जीवित हो प्रयत्न,

(ख) जिसने अपनी पत्नी/पति के जीवित रहते किसी भी व्यक्ति से विवाह किया हो या विवाह का करार किया हो, उक्त पद पर नियुक्त नहीं किया जा सकेगा। परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार संतुष्ट हो कि ऐसे व्यक्ति पर और विवाह वाले दूसरे पक्ष पर लागू होने वाले व्यक्तिगत कानून के अनुरूप इस प्रकार के विवाह की अनुमति दी जा सकती हो और ऐसा करने के अन्य

आधार भी हों तो वह किसी भी व्यक्ति को इस नियम के बन्धन से छूट दे सकती है ।

6. छूट देने की शक्ति :—जहाँ केन्द्रीय सरकार का यह मत हो कि छूट देना आवश्यक या उचित है तो वह सच लोक सेवा आयोग में परामर्श करके लिखित कारणों के आधार पर आदेश द्वारा किसी भी श्रेणी या वर्ग से सम्बन्धित व्यक्तियों को इस नियमों के किसी भी उपबन्ध से छूट दे सकती है ।

7. व्यावृत्ति :—इन नियमों को किसी भी बात द्वारा उन आरक्षणों तथा रियायतों पर कोई असर नहीं पड़ेगा जो केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर इस सम्बन्ध में जारी किये गये आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित आदिम जातियों तथा अन्य वर्गों के व्यक्तियों को दिये जाने आवश्यक हैं ।

[12018/1/72(2) प्रशासन-I]

ए० एम० गुप्ता, अवसर सचिव

संविमण्डल सचिवालय (कार्मिक विभाग) में सेवा अधिकारियों के पद के शर्तों नियम

पद का नाम	पद की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद या गैर-चयन पद	सीधी शर्तों के लिये आयु सीमा	सीधी शर्तों किए जाने वालों के लिए शैक्षिक तथा अन्य अपेक्षित अर्हताएं ।
1	2	3	4	5	6	7
लेखा अधिकारी	1	सामान्य केन्द्रीय सेवा श्रेणी 2 राज-पक्षित (अलिपिक वर्गीय)	₹० 590-30-730-35-900	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
क्या सीधी शर्तों किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए निर्धारित आयु तथा शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नति व्यक्तियों के सम्बन्ध में लागू नहीं होगी	परिबीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	सीधी शर्तों से अथवा पदोन्नति अथवा प्रति-नियुक्ति/स्थानान्तरण से तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा सरो जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत	पदोन्नति /प्रतिनियुक्ति/ सीधी शर्तों किए जाने पर वे ग्रेड जिससे पदोन्नति /प्रतिनियुक्ति स्थानान्तरण किए जाने हैं ।	स्थानान्तरण से यदि विभागीय पदोन्नति समिति बिछ-मान है तो इसका गठन क्या है	वे परिस्थितियां जिन में शर्तों करने में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना है ।	
8	9	10	11	12	13	
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण	प्रतिनियुक्ति पर सेवा अधिकारी /लेखा परीक्षा अधिकारी, अथवा अधीनस्थ सेवा के सेवा अधिकारी, जिसने किसी संगठित सेवा विभाग जैसे, भारतीय रक्षा सेवा विभाग, भारतीय रेलवे सेवा विभाग, डाक तथा तार विभाग में उस ग्रेड में 5 वर्ष तक सेवा की हो । (प्रतिनियुक्ति की अवधि-साधारणतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी) ।	लागू नहीं होता	संघ लोक सेवा आयोग (परामर्श से छूट) विनियम, 1958 के अधीन जैसा आवश्यक है ।	

MINISTRY OF FINANCE
Department of Revenue & Insurance)
New Delhi, the 25th October, 1972.

G.S.R. 1422.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Hindi Translator in the Office of the Controller of Insurance, Simla, Ministry of Finance (Department of Revenue and Insurance), namely :—

1. **Short title and commencement.**—(1) These rules may be called the Hindi Translator (Class III) Recruitment Rules, 1972.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. **Application.**—These rules shall apply to the post specified in Column 1 of the Schedule hereto annexed.

3. **Number of post, classification and scale of pay.**—The number of post, its classification, and the scale of pay attached thereto shall be as specified in column 2 to 4 of the said Schedule.

4. **Method of recruitment, age limit and other qualifications.**—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 13 of the said Schedule.

Provided that the age limit specified in column 6 of the Schedule may be relaxed in the case of candidates belonging to Scheduled Castes, Scheduled Tribes, and other special

categories of persons in accordance with the orders issued by the Government of India from time to time.

5. **Disqualifications.**—No person,

(b) who, having a spouse living, has entered into or a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so

doing, exempt any person from the operation of rule.

6. **Power to relax.**—Where the Central Government opinion that it is necessary or expedient so to do, it, by order and for reasons to be recorded in writing, any of the provisions of these rules in respect of any or category of persons.

7. **Saving.**—Nothing in these rules shall affect reserved and other concessions required to be provided for the scheduled Castes and the Scheduled Tribes and other categories of persons in accordance with the orders by the Central Government from time to time in this regard.

[No. 12/F. No. 31/13/72-Ad

S. R. SHARMA, Under

SCHEDULE

Recruitment Rules for the Post of Hindi Translator in the Office of the Controller of Insurance, Simla under the Vitta Mantrala; (Rajaswa aur Bima Vibhag)

Name of the post.	No. of Post	Classification	Scale of pay	Whether Selection post or non-selection post	Age for direct recruits.	Educational and other qualifications required for recruits.
1	2	3	4	5	6	7
Hindi Translator	One	General Central Service Class III (Non-Gazetted) Non-Ministerial.	Rs. 320-15-470-EB-15-530.	Not applicable	35 years and below (Relaxable for Government Servants).	<p>Essential :</p> <p>(i)(a) Master's degree in Hindi in English Hindi as a subject degree level.</p> <p>(b) Adequate ground in Sanskrit</p> <p>OR</p> <p>(i) Master's degree in Sanskrit with Hindi and English as subjects at the degree level.</p> <p>(ii) About three years experience of terminological work in Hindi or translation work from English into Hindi <i>Vice Versa</i>.</p> <p>Desirable :</p> <p>(i) Journalistic experience and aptitude for public relations work;</p> <p>(ii) Knowledge of any other modern Indian Language.</p>
Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees/Deputationists/Transferees.	Period of Probation, if any.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer & Percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made.	If a D.P.C. exists, what is its composition.	Circumstances in which U.P.S.C. is to be consulted in making recruitment.	
8	9	10	11	12	13	
Age—No Educational qualifications—Yes.	2 years	By deputation/transfer, failing which by direct recruitment.	Deputation/transfer of Central Government Servants possessing the qualification—prescribed for direct recruits. (Ordinarily two years which may be extended by another one year).	Not applicable	Not applicable.	

वित्त मंत्रालय
(राजस्व और बीमा विभाग)

नई दिल्ली, 25 अक्टूबर, 1972

सा० का० नि० 1422.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, वित्त मंत्रालय (राजस्व और बीमा विभाग) के अधीन बीमा नियंत्रक कार्यालय, शिमला में हिन्दी अनुवादक के पद पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम एतद्वारा बताते हैं, अर्थात्:-

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ:—(1) इन नियमों का नाम हिन्दी अनुवादक (वर्ग 3) भर्ती नियम, 1972 होगा।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. लागू होना:—ये नियम इससे उपाध्यक्ष अनुसूची के स्तम्भ 1 में विनिर्दिष्ट पद को लागू होंगे।

3. पद की संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान:—पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और वेतनमान ये होंगे जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 तक में विनिर्दिष्ट हैं।

4. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य अर्हताएं:—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे सम्बन्धित अन्य बातें ये होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 तक में विनिर्दिष्ट हैं।

परन्तु अनुसूची के स्तम्भ 6 में विनिर्दिष्ट आयु-सीमा, केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित

जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के मामले में शिथिल की जा सकेगी।

5. निरर्हताएं:—वह व्यक्ति:-

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से या जिसका पति या जिसकी पत्नी जोधित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जोधित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार मौजूद हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

6. शिथिल करने की शक्ति:—अहां केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है वहां वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखाबद्ध करके, इन नियमों के किसी उपबन्ध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा, शिथिल कर सकेगी।

7. व्यावृत्ति:—इन नियमों की कोई भी बात ऐसे प्रारक्षणों और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी जिनका, केन्द्रीय सरकार द्वारा इस सम्बन्ध में समय-समय पर निकाले गये आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य विशेष प्रवर्ग के लिए उपबन्ध करना अपेक्षित है।

[सं० 12/का० सं० 31/13/72-प्रशा०-1-ए]

एस० प्रार० शर्मा, अवर सचिव

अनुसूची

वित्त मंत्रालय (राजस्व) और बीमा विभाग के अधीन बीमा नियंत्रक के कार्यालय, (शिमला) में हिन्दी अनुवादक के पद के लिए भर्ती विषय।

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अचयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु।
1	2	3	4	5	6
हिन्दी अनुवादक	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 3 (अराजपक्षित अनुसूचित)	320-15-470- द० रो०-15- 530 रु०	लागू नहीं होता	35 वर्ष और उससे कम (सरकारी सेवकों के लिए शिथिल की जा सकेगी)
सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं			सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नति/प्रतिनियुक्तों / स्थानान्तरितियों की दशा में लागू होगी या नहीं		
परिवीक्षा की अवधि, यदि हों					
7			8		
आवश्यक			आयु— नहीं		
(i) (क) हिन्दी में अथवा स्नातक स्तर पर एक विषय के रूप में हिन्दी के साथ अंग्रेजी में मास्टर की उपाधि			शैक्षिक —अर्हताएं—हाँ		
(ख) संस्कृत का पर्याप्त ज्ञान			2 वर्ष		
अथवा					
(i) स्नातक स्तर पर हिन्दी और अंग्रेजी विषयों के साथ संस्कृत में मास्टर की उपाधि					
(ii) हिन्दी में पारिभाषिक कार्य और/अथवा हिन्दी से अंग्रेजी और अंग्रेजी से हिन्दी में अनुवाद कार्य का लगभग तीन वर्ष का अनुभव					
आंशिक					
(i) पत्रकारिता का अनुभव और जनसम्पर्क कार्य की ओर प्रवृत्ति					
(ii) किसी अन्य आधुनिक भारतीय भाषा का ज्ञान					

भर्ती की पद्धति भर्ती सोधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरो जाने वाली रिक्तियों का प्रतिपातता	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणीयां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा	यदि विभागीय प्रोन्नति समिति हो तो उसकी संरचना	भर्ती करने में किम परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा
--	---	---	---

10	11	12	13
प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा, जिसके न हो सकने पर सीधी द्वारा	सोध भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए चिह्नित ग्रहता रखने वाले केन्द्रीय सरकार के सेवकों की प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण (सामान्यतः दो वर्ष, जिस एक वर्ष के लिए और बढ़ाया जा सकेगा)	सागू नहीं होता	सागू नहीं होता ।

(CENTRAL EXCISES)

New Delhi, the 11th November, 1972

G.S.R. 1423.—In exercise of the powers conferred by sub-rule (1) of rule 8 of the Central Excise Rules, 1944, the Central Government hereby exempts woollen knitted fabrics, falling under Item No. 21 of the First Schedule to the Central Excise and Salt Act, 1944 (1 of 1944) when used within the factory of production in the manufacture of hosiery articles, from the whole of the duty leviable thereon.

[No. 213/72]

J. P. KAUSHIK, Under Secy.

(केन्द्रीय उत्पादन शुल्क)

नई दिल्ली, 11 नवम्बर, 1972

सा० का० नि० 1423—केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क नियम, 1944 के नियम 8 के उपनियम (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार, केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क और नमक अधिनियम, 1944 (1944 का 1) को प्रथम अनुसूची की मद सं० 21 के अन्तर्गत आने वाले बूने हुए ऊनी कपड़ों को, जब उनका उपयोग होजियरी वस्तुओं के विनिर्माण में उत्पादन कारखाने के भीतर किया जाय, उन पर उद्ग्रहणीय सम्पत्त शुल्क से एवम् द्वारा छूट देना है ।

[सं० 213/72]

जे० पी० कौशिक, अवर सचिव

New Delhi, the 11th November, 1972

G.S.R. 1424.—In exercise of the powers conferred by sub-rule (1) of rule 8 of the Central Excise Rules, 1944; the Central Government hereby makes the following amendment in the notification of the Government of India in the Ministry of Finance (Department of Revenue and Insurance) No. 145/71-Central Excises, dated the 26th July, 1971, namely:—

In the Table annexed to the said notification, for serial number 2 and the entries relating thereto, the following shall be substituted, namely:—

(1)	(2)	(3)	(4)
"2.	(i)	Oxygen	If used in the manufacture of medicinal grade oxygen."

[No. 214/72]

K. VISWANATHAN, Under Secy.

नई दिल्ली, 11 नवम्बर, 1972

सा० का० नि० 1424 केन्द्रीय उत्पाद शुल्क नियम, 1944 के नियम 8 के उपनियम (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार, भारत सरकार के वित्त मंत्रालय (राजस्व और वीमा विभाग) की अधिसूचना सं० 145/71—केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क, तारीख 26 जुलाई, 1971 में एतद्द्वारा निम्नलिखित संशोधन करती है, अर्थातः

उक्त अधिसूचना में उपावय सारणी में, क्रम संख्या 2 और उससे सम्बन्धित प्रशिक्षणों के स्थान पर, निम्नलिखित प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थातः—

(1)	(2)	(3)	(4)
"2.	(i)	आक्सीजन	यदि उसका प्रयोग औद्योगिक श्रेणी की आक्सीजन के विनिर्माण में किया जाए ।

[सं० 214/72]

के० विष्वनाथन, अवर सचिव

RESERVE BANK OF INDIA
(Department of Economic Affairs)
EXCHANGE CONTROL DEPARTMENT

Bombay, the 7th October, 1972

G.S.R. 1425.—In pursuance of sub-section (1) of section 4 and sub-section (3) of section 20 of the Foreign Exchange Regulation Act, 1947 (7 of 1947), and in supersession of its Notification No. F.E.R.A. 228/65-RB dated 1st April, 1965, the Reserve Bank is pleased—

(a) to permit any person to acquire foreign exchange by way of scholarship or stipend from a charitable trust or educational institution or foundation or from a foreign government to enable him either to undergo a course of studies or training or both;

Provided that a person who acquires foreign exchange as aforesaid and to whom or for whose benefit foreign exchange has been sanctioned by the Reserve Bank for meeting any part of his expenses outside India or who has applied or intends to apply for such sanction, shall make a report to the Reserve Bank giving details of the foreign exchange so acquired, within thirty days of acquisition;

(b) to permit any person to acquire foreign exchange by way of income on assets held outside India or by way of inheritance, settlement or gift;

(c) to permit any person to acquire from any person not in India, foreign exchange by way of remuneration for services rendered whether in or outside India, or in settlement of any lawful obligation;

Provided that a person who acquires foreign exchange as in clause (b) or in clause (c) shall, if he is an Indian citizen and receives foreign exchange in India, within seven days from its receipt, and in any other case, within thirty days from its receipt, offer it or cause it to be offered for sale to the person, and in the manner laid down in the Central Government Notification No. F1(67)EC/57 dated 25th September 1958.

Provided further that in the case of a person resident outside India, the obligation to offer or cause to be offered for sale to an authorised dealer foreign exchange earned by such person by way of remuneration for services rendered outside India, shall not arise until such person ceases to be resident outside India and shall extend only to the amount of such foreign exchange owned by him when he ceases to be resident outside India:

Provided also that when any such foreign exchange is brought or sent into India, the person bringing in or, as the case may be, receiving it, shall, before the expiry of seven days from the date on which it is brought or, as the case may be, received, offer it for sale or cause the same to be offered for sale to the person, and in the manner, laid down in the Central Government's notification No. F1(67)-EC/57 dated the 25th September 1958.

[No. F.R.A. 256/72-R.B.]
K. SUBRAMANIAN, Under Secy.

अर्थ विभाग रिजर्व बैंक आफ इंडिया

7 अक्तूबर, 1972

सा०का०नि० 1425 अक्टूबर 1972.—रिजर्व बैंक, विदेशी मुद्रा विनियमन अधिनियम, 1947 (1947 का 7) की धारा 4 की उपधारा (1) और 20 की उपधारा (3) का अनुसरण करते हुए और अपनी अधिसूचना संख्या एफ० इ० आर० ए० 228/65-आर० बी० तारीख 1 अप्रैल, 1965 का अधिष्ठापन करने हुए नीचे लिखी बातों की सहर्ष अनुमति देता है —

(क) कोई भी व्यक्ति किसी भी धर्मार्थ न्यास या शैक्षणिक संस्था या प्रतिष्ठान अथवा विदेशी सरकार से छात्रवृत्ति या वृत्तिका (स्टाइपेंड) के रूप में विदेशी मुद्रा इसलिए अर्जित कर सकता है कि वह अध्ययन या प्रशिक्षण या दोनों का कोई कार्यक्रम पूरा कर सके :

परन्तु ऊपर लिखे अनुसार जो व्यक्ति विदेशी मुद्रा अर्जित करता है और जिसको या जिसके लाभ के लिए रिजर्व बैंक द्वारा इसलिए विदेशी मुद्रा मंजूर की गयी हो कि वह भारत के बाहर अपने खर्च के किसी अंश को पूरा कर सके अथवा जिसने इस प्रकार की मंजूरी के लिए आवेदन किया हो या जो उसके लिए आवेदन करना चाहता हो वह विदेशी मुद्रा के अर्जन के तीन दिनों के भीतर रिजर्व बैंक को एक रिपोर्ट देगा जिसमें इस प्रकार अर्जित की गयी विदेशी मुद्रा का व्यौरा दिया हो।

(ख) कोई भी व्यक्ति भारत के बाहर अपने कब्जे की, या विरासत, निपटारे (सेटलमेंट) अथवा उपहार में मिली धार्मिकों से होने वाली आय के रूप में प्राप्त विदेशी मुद्रा अर्जित कर सकता है।

(ग) कोई भी व्यक्ति भारत में न रहने वाले किसी व्यक्ति से उसे भारत में या भारत के बाहर प्रदान की गयी सेवाओं के लिए दिये जानेवाले पारिश्रमिक अथवा किसी वैध-दायित्व के निपटारे के रूप में उसे प्राप्त विदेशी मुद्रा अर्जित कर सकता है:

परन्तु यदि कोई व्यक्ति खंड (ख) या (ग) के अनुसार विदेशी मुद्रा अर्जित करता है और वह भारतीय है तथा भारत में ही विदेशी मुद्रा प्राप्त करता है तो उसे उसके प्राप्त होने के सात दिनों के भीतर और अन्य किसी मामले में उसकी प्राप्ति के तीन दिनों के भीतर उस व्यक्ति को और उस तरीके से बिक्री के लिए पेश करेगा या करायेगा जो केन्द्रीय सरकार की अधिसूचना संख्या एफ 1(67) ई सी/57 तारीख 25 सितम्बर 1958 में निर्धारित किया गया है।

इसके अग्रे यह भी उपबन्धित किया जाता है कि भारत के बाहर के निवासी किसी व्यक्ति के मामले में उस विदेशी मुद्रा को, जो उसने भारत के बाहर प्रदान की गई सेवाओं के पारिश्रमिक के रूप में अर्जित की हो, बिक्री के लिए प्राधिकृत विक्रेता को पेश करने या कराने का दायित्व उस समय तक उत्पन्न नहीं होगा जब तक कि वह भारत के बाहर का निवासी बना रहता है और उक्त दायित्व उस विदेशी मुद्रा की राशि पर ही लागू होगा जो उसके भारत के बाहर का निवासी न रहने के बाद उसके कब्जे में आई हो ;

इसके अग्रे यह भी उपबन्धित है कि जब हल तरह की कोई विदेशी मुद्रा भारत में लाई या भेजी जाती है तो उसे, यथास्थिति, लाने या भेजने वाला व्यक्ति उसको, यथास्थिति, लाए या भेजे जाने की तारीख से सात दिन बीतने के पहले उसे उस व्यक्ति को और उस तरीके से बिक्री के लिए पेश करेगा या करायेगा जो केन्द्रीय सरकार की अधिसूचना संख्या एफ 1/(67)-इसी 57 तारीख 25 सितम्बर 1950 में निर्धारित किया गया है।

[ई० आर० ए० 256/72-आर० बी०]

G.S.R. 1426.—In pursuance of clause (aa) of sub-section (1) of section 5 of the Foreign Exchange Regulation Act, 1947 (7 of 1947) and in supersession of the notification No. FERA. 229/65-RB, dated the 1st April, 1965, the Reserve Bank is pleased to permit any person to receive any payment by order or on behalf of a person resident outside India—

- made in rupees during such person's stay in India, out of the rupee funds provided by sale, by such person, of foreign exchange to an authorised dealer in India;
- by means of postal order issued by a post office outside India or by a postal money order issued by such post office;
- by means of cheques drawn on banks situated outside India or bank drafts or travellers cheques issued outside India;
- in foreign currency notes received by him directly from out of India,

subject to the condition that any foreign exchange received shall, within seven days of receipt of the same, be offered for sale or caused to be offered for sale in accordance with the provisions of the notification of the Government of India in the Ministry of Finance No. F1(67)-EC/57, dated the 25th September, 1958.

[No. E.R.A. 257/72-RB.]

S. S. SHIRALKAR, Deputy Governor.

सां०का०नि० 1426.—रिजर्व बैंक विदेशी मुद्रा विनियम अधिनियम, 1947 (1947 की 7) की धारा 5 की उपधारा (1) के खंड (क) का अनुसरण करते हुए और अपनी अधिसूचना सं० एफ० ई० आर०ए० 229/65-आर०बी० तारीख 1 अग्रे 1965 का अधिष्ठापन करने हुए भारत के बाहर के निवासी विगो भी व्यक्ति की ओर से या उसके आदेश पर किसी भी व्यक्ति को कोई भी प्रदायगी प्राप्त करने की मह्यता अनुमति देता है यद्यत् क—

(क) ऐसी प्रदायगी उक्त व्यक्ति के भारत में ठहरने के दौरान भारत के किसी प्राधिकृत विदेशी मुद्रा की उक्त व्यक्ति के द्वारा बिक्री किये जाने पर उपलब्ध रुपयानिधि में से की गयी हो :

(ख) ऐसी प्रदायगी भारत के बाहर के किसी डाक-घर द्वारा जारी किये गये किसी डाक आदेश पत्र (पोस्टल आर्डर) या उक्त डाक-घर द्वारा जारी किये गये डाक-मतिआर्डर के जरिये प्राप्त हुई हो :

(ग) ऐसी प्रदायगी भारत के बाहर स्थित किसी बैंक के नाम कटे गये बैंक अथवा भारत के बाहर जारी किये गये बैंक-ड्राफ्टों अथवा यात्री बैंकों के जरिये प्राप्त हुई हो ।

(घ) ऐसी प्रदायगी उसे भारत के बाहर से सीधे ही विदेशी मुद्रा नोटों में प्राप्त हुई हो :

परन्तु शर्त यह है कि किसी भी विदेशी मुद्रा के प्राप्त होने के सात दिन के भीतर यह भारत सरकार के वित्त मंत्रालय की अधिसूचना संख्या एफ० 1(67)-ई सी० 57 तारीख 25 सितम्बर 1968 के उपबन्धों के अनुसार बिक्री के लिए पेश की जाएगी अथवा करा दी जाएगी ।

[सं० ई०आर०ए० 257/72-आर० बी०]

एस० एम० शिवालयकर, उप गवर्नर

(Department of Banking)

New Delhi, the 3rd November, 1972

G.S.R. 1427.—In exercise of the powers conferred by section 53 of the Banking Regulation Act, 1949 (10 of 1949), the Central Government, on the recommendation of the Reserve Bank of India, hereby declares that the provision of Section 9 of the said Act, shall not apply till 5th October 1973, to the Vijaya Bank Ltd., Mangalore, in respect of the immovable property (plot of land bearing T.S. No. 832) held by it at Mangalore (South Kanara).

[No. 14(7) B.O.-III/72]
K. YFSURATNAM, Under Secy.

(बैंकिंग विभाग)

नयी दिल्ली, 3 नवम्बर 1972

सां०का०नि० 1427.—बैंकिंग नियमन अधिनियम, 1949 (1949 का 10) की धारा 53 में प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए भारत सरकार, भारतीय रिजर्व बैंक की सिफारिश पर, एतद्द्वारा घोषणा करती है कि— उपर्युक्त अधिनियम की धारा 9 के उपबन्ध पांचवी अक्टूबर, 1973 तक दो विजय बैंक लिमिटेड, मंगलौर पर बैंक की मंगलौर (दक्षिणी कनारा) स्थित अचल सम्पत्ति (भूमि का प्लॉट जिसकी टी० एस० संख्या 832 है) के बारे में लागू नहीं होंगे ।

[सं 14(7) बैंकिंग कार्य तीन/72]

क० येसूरत्तम अवर सचिव,

PLANNING COMMISSION

New Delhi, the October, 1972

CORRIGENDUM

G.S.R. 1428.—In the Notification of the Government of India in the Planning Commission, No. G.S.R. 848, dated the 26th June 1972, published at pages 1807-1808 of the Gazette of India, Part II, Section 3, Sub-section (i) dated the 22nd July, 1972 at page 1808 under the heading 'Essential':—

(i) for 'recognised university' read "recognised university or equivalent."

(ii) for "Minimum" read "About".

[No. 12018/9/71-Adm. I]

योजना आयोग

नई दिल्ली, दिनांक अक्टूबर 1972

सां० का० नि० 1428—भारत के राजपत्र, भाग 2, खण्ड 3, उप-खण्ड (1), तारीख 22 जून, 1972 के पृष्ठ 1808 पर प्रकाशित भारत सरकार के योजना आयोग की अधिसूचना सं० का० नि० 848, तारीख 26 जून, 1972 में, पृष्ठ 1808 पर 'आवश्यक' शीर्षक के नीचे—

(1) 'किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कृषि अर्थशास्त्र में मास्टर की उपाधि' के स्थान पर 'किसी मान्यता प्राप्त विश्व-विद्यालय से कृषि अर्थशास्त्र में मास्टर की उपाधि या समतुल्य' पढ़ें।

(2) 'कम से कम' के स्थान पर 'लगभग' पढ़ें।

[सं० 12018/9/71—प्रशा० I]

New Delhi, the 6th October, 1972

G.S.R. 1929.—In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Planning Commission (Joint Director—Scientific Research) Recruitment Rules, 1971, namely:

1. (i) These rules, may be called the Planning Commission (Joint Director —Scientific Research) Recruitment Amendment Rules, 1972.

(ii) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Planning Commission (Joint Director—Scientific Research) Recruitment Rules, 1971, under column 13, the following words and figures shall be added to the entry at the end, namely:—

"read with the provisions under Column 10".

[No. A. 12018/4/70-Adm. I]

N.K. AGGARWAL, Under Secy.

नई दिल्ली, 6 अक्टूबर 1972

सां० का० नि० 1429:—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए योजना आयोग (संयुक्त निदेशक—वैज्ञानिक अनुसंधान) भर्ती नियम, 1971 में संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम एतद्द्वारा बनाते हैं, अर्थात् —

1. (i) इन नियमों का संक्षिप्त नाम योजना आयोग (संयुक्त निदेशक—वैज्ञानिक अनुसंधान) भर्ती संशोधन नियम, 1972 है।

(ii) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. योजना आयोग (संयुक्त निदेशक—वैज्ञानिक अनुसंधान) भर्ती नियम, 1971 की अनुसूची में स्तम्भ, 13 के नीचे निम्नलिखित शब्द और श्रृंखला आरम्भ में जोड़ दिए जाएंगे, अर्थात्:—

"स्तम्भ 10 के अधीन उपबन्धों के साथ पठित" ।

[सं ए०-12018/4/70-प्रशा०-1]

एन० के० अग्रवाल, अवर सचिव

MINISTRY OF FOREIGN TRADE

New Delhi, the 21st September, 1972

G.S.R. 1430.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, and in supersession of the All India Handicrafts Board (Class I-Gazetted) Recruitment Rules, 1967, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Development Commissioner for Handicrafts in the All India Handicrafts Board, namely :—

1. Short title and commencement:—(1) These rules may be called the All India Handicrafts Board (Development Commissioner for Handicrafts) Recruitment Rules, 1972.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

2. Application : These rules apply for recruitment to the post as specified in column 1 of the Schedule hereto annexed.

3. Number, classification and scale of pay : The number of the post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the said schedule.

4. Method of recruitment, age limit and other qualifications : The method of recruitment to the said post, age limit, qualification and other matters relating to the said

post shall be as specified in columns 5 to 15 of the schedule aforesaid.

5. Disqualifications.—No person—

- who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- who having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, from reasons to be recovered in writing, and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules in respect of any class or category of persons/posts.

7. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for Scheduled Castes and Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

[No. A-12018/2/71-HC]

T. C. A. SRINIVASAN, Deputy Director.

SCHEDULE

Recruitment Rules for the Post of Development Commissioner for Handicrafts, Office of the All India Handicrafts Board

Name of post	No. of post	Classification	Scale of Pay	Whether selection Post or non-selection post
1	2	3	4	5
Development Commissioner for Handicrafts.	1 (one)	General Central Service Class-I Gazetted	Rs. 2000-125-2250	Selection
Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of Promotees.	Period of probation, if any	
6	7	8	9	
Not Applicable.	Not Applicable.	Not Applicable.	2 Years	
Method of rectt. whether by direct rectt. or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of rectt. by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made			
10	11			
By transfer on deputation/promotion—the method of recruitment to be decided on each occasion in consultation with the Union Public Service Commission.	Transfer on deputation/promotion : Indian Administrative Service/Central Services Class I Officers of the appropriate seniority. Directors of Handicrafts with 6 years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis, also to be considered. If the Director of Handicrafts is selected, the post, shall be treated as having been filled by promotion. (Period of deputation ordinarily not exceeding 4 years).			
If a DPC exists, what is its composition	Circumstances in which U. P. S. C. is to be consulted in making rectt.			
12	13			
Class-I Departmental Promotion Committee.	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.			

विदेश व्यापार मंत्रालय

नई दिल्ली, 21 सितम्बर 1972

सांकांनि० 1430— राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक्त द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए तथा अखिल भारतीय हस्तशिल्प बोर्ड (वर्ग 1 राजपत्रित) भर्ती नियम, 1967 का अधिक्रमण करते हुए, अखिल भारतीय हस्तशिल्प बोर्ड में विकास आयुक्त (हस्तशिल्प) के पद पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम एतद्द्वारा बनाने हैं, अर्थात् :—

1. **संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ** :— (1) इन नियमों का नाम अखिल भारतीय हस्तशिल्प बोर्ड (विकास आयुक्त, हस्तशिल्प) भर्ती नियम, 1972 होगा।

(2) ये शासकीय राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. **लागू होना** :—ये नियम इसमें उपाखण्ड अनुसूची के स्तम्भ 1 में विनिर्दिष्ट पद को लागू होंगे।

3. **पद-संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान** : उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वे होंगे जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 2 में 4 तक में विनिर्दिष्ट हैं।

4. **भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, और अन्य बातें** :—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उसमें संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 तक में विनिर्दिष्ट हैं।

5. **निर्हताएं** :—यह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होने हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है।

सेवा में नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्थायी विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार मौजूद है जो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

6. **शिक्षण करने की शक्ति** :—जहां केन्द्रीय सरकार की राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है वहां यह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लिपिबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके इन नियमों के किसी उपबन्ध को, किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों/पदों की बाबत, आवेदन द्वारा शिथिल कर सकेगी।

7. **व्याप्ति** :—इन नियमों में कोई भी बात केन्द्रीय सरकार द्वारा इस सम्बन्ध में समय समय पर जारी किये गये अनुदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य विशेष प्रयोगों के व्यक्तियों को दिये जाने वाले आवश्यक आरक्षण तथा अन्य रियायतों पर कुप्रभाव नहीं डालेगी।

[सं० ए-12018/2/71—एच० सी०]

टी० सी० ए० श्रीनिवासन्, उपनिदेश

अनुसूची

विकास आयुक्त, हस्तशिल्प का पद, अखिल भारतीय हस्तशिल्प बोर्ड का कार्यालय के पद के लिए भर्ती नियम

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अभ्यन	सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु	सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं
1	2	3	4	5	6	7
विकास आयुक्त, हस्तशिल्प	1	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग-1 राजपत्रित	2000-125-2250 रुपये	चयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
साथे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नति के मामले में लागू होंगी या नहीं	परिशीक्षा का कालावधि यदि हो	भर्ती की पद्धति, भर्ती सीधी होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिक्षण	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में ये श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जायेगा	यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है उसकी संरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जायगा	
8	9	10	11	12	13	
लागू नहीं होता	2 वर्ष	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति पर अन्तरण द्वारा प्रत्येक अवसर पर संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके भर्ती की पद्धति विनिश्चित की जाएगी।	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति पर आन्तरण : भारतीय प्रशासन सेवा/केन्द्रीय सेवाएं वर्ग 1 के उपयुक्त बरिस्टान रखने वाले अधिकारी/हस्तशिल्प के उन निदेशकों के बारे में भी विचार किया जायेगा जिन्होंने इस पद पर नियमित आधार पर नियुक्त होने के पश्चात् उस ग्रेड में 6 वर्ष कार्य किया हो। यदि हस्तशिल्प निदेशक का चयन हो जाता है तो पद को प्रोन्नति द्वारा भरा हुआ माना जाएगा। (प्रतिनियुक्ति की अवधि साधारणतः 4 वर्ष से अधिक नहीं होगी।)	वर्ग-1 विभागीय प्रोन्नति समिति।	संघ लोक सेवा आयोग (परामर्श से छूट) विनियमन, 1958 के अन्तर्गत यथापेक्षित।	

New Delhi, the 31st October, 1972

G.S.R. 1431.—The following draft of certain rules further to amend the Tea Rules, 1954, which the Central Government proposes to make in exercise of the powers conferred by section 49 of the Tea Act, 1953 (29 of 1953), is hereby published as required by sub-section(1) of the said section for the information of all persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration after 30 days of the publication of the Notification in the Gazette of India. Any objections or suggestions received from any person with respect to the said draft before the date so specified will be considered by the Central Government.

DRAFT RULES

In exercise of the powers conferred by section 49 of the Tea Act, 1953 (29 of 1953), the Central Government hereby makes the following rules further to amend the Tea Rules, 1954, namely :—

1. The rules may be called the Tea (Amendment) Rules, 1972.

2. For rule 40 of the Tea Rules, 1954, the following rule shall be substituted, namely :—

“40. **Sending persons abroad.**—The Board shall not send any member of the Board or any of its officer to places outside India without the previous sanction of the Central Government :

Provided that no such sanction is necessary for the appointment of officials to sanctioned posts in foreign countries for which the Board or the Chairman is the competent authority to make such appointment :

Provided further that the terms and conditions of deputation of such officials shall conform to the terms and conditions laid down from time to time by the Ministry of External Affairs of the Government of India for deputations abroad.”

[No. C. 12012 (ii)/71-Plant A]

M. L. GUPTA, Under Secy.

नई दिल्ली, 31 अक्टूबर, 1972

सा० का० नि० 1431—चाय निगम, 1954 को और आगे संशोधित करने वाले कनिष्ठ नियमों का निम्नलिखित प्रारूप, जिसे केन्द्रीय सरकार चाय अधिनियम, 1953 (1953 का 29) की धारा 49 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, कानून का प्रस्ताव करती है, उक्त धारा की उपधारा (1) द्वारा यथा अपेक्षित उससे संभाव्यतः प्रभावित होने वाले सभी व्यक्तियों की जानकारी के लिए एतद्द्वारा प्रकाशित किया जाना है और एतद्द्वारा सूचना दी जाती है कि उक्त प्रारूप भारत के राजपत्र में अधिसूचना के प्रकाशन के 30 दिन के बाद विचार में लिया जाएगा। उक्त प्रारूप के बारे में इस प्रकार विनिर्दिष्ट तागिख के पूर्व किसी व्यक्ति से प्राप्त किन्हीं आक्षेपों या सुझावों पर केन्द्रीय सरकार द्वारा विचार किया जाएगा।

नियमों का प्रारूप

चाय अधिनियम, 1953 (1953 का 29) की धारा 49 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार, एतद्द्वारा चाय नियम, 1954 में और आगे संशोधन करने के लिए, निम्नलिखित नियम एतद्द्वारा बनाती है, अर्थात् :—

1. इन नियमों का नाम चाय (संशोधन) नियम, 1972 होगा।

2. चाय नियम, 1954 के नियम 40 के स्थान पर, निम्नलिखित नियम प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थात् :—

“40. **व्यक्तियों को विदेश भेजा जाना** :—बोर्ड, बोर्ड के किसी सदस्य को या उसके अधिकारियों में से किसी को केन्द्रीय सरकार की पूर्व मंजूरी के बिना भारत के बाहर स्थानों पर न भेजेगा :

परन्तु विदेशों में, मंजूर किए गए पदों पर अधिकारियों की नियुक्ति के लिए, जिनके लिए बोर्ड या अध्यक्ष ऐसी नियुक्ति करने के लिए सक्षम प्राधिकारी है, ऐसी किसी मंजूरी की आवश्यकता नहीं होगी :

परन्तु यह और कि ऐसे अधिकारियों की प्रतिनियुक्ति के निबंधन और शर्तों, भारत सरकार के विदेश मन्त्रालय द्वारा समय समय पर विदेश में प्रतिनियुक्ति के लिए अधिकथित निबंधनों और शर्तों के अनुरूप होंगी।”

[सं० सी० 12012 (ii)/71 प्लांट (अ)]

म० एल० गुप्त, अवर सचिव

(DEPTT. OF SUPPLY)

New Delhi, the 20th October, 1972

G.S.R. 1432.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to Class III Ministerial posts in the organisation of the Chief Pay and Accounts Officer, namely:—

1. **Short title and commencement.**—(i) These rules may be called the Chief Pay and Accounts Officer's Organisation (Stenographers) Recruitment Rules, 1972.

(ii) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. **Application.**—These rules shall apply to the posts specified in Column 1 of the Schedule annexed to these rules.

3. **Number, Classification and Scale of Pay.**—The number of the said posts, their classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in Columns 2 to 4 of the said Schedule.

4. **Method of recruitment, age-limit, qualification etc.**—The method of recruitment to the said posts, age-limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in Columns 5 to 13 of the Schedule aforesaid :

Provided that the upper age limit specified in Column 6 of the said Schedule for direct recruits may be relaxed in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories in accordance with the orders of the Central Government issued from time to time.

5. **Disqualifications.**—No person—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who having a spouse living has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to any of the said posts :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. **Power to relax.**—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order and for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

7. **Saving.**—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for candidates belonging to the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

[No. A-12018/7/71-ES-II.]

K. L. KOHLI, Under Secy.

SCHEDULE

Recruitment Rules for the Post of Stenographer in the Chief Pay and Accounts Officer's Organisation

Name of Post	Number of posts	Classification	Scale of Pay	Whether Selection or non-selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits.
1	2	3	4	5	6	7
Stenographer	(i) <i>Office of the Chief Pay and Accounts Officer, New Delhi : Comprising of</i> 8 (a) Supply Wing, New Delhi. (b) Food and Agriculture Wing New Delhi. (c) Rehabilitation Wing, New Delhi. (ii) <i>Office of the Deputy Chief Pay and Accounts Officer, Calcutta Comprising of:</i> 2 (a) Supply Wing, Calcutta. (b) Food and Agriculture Wing, Calcutta. (iii) <i>Office of the Deputy Chief Pay and Account Officer, Bombay, Comprising of :</i> 1 (a) Supply Wing, Bombay. (b) Food and Agriculture Wing, Bombay. (iv) <i>Office of the Deputy Chief Pay and Accounts Officer, Madras Comprising of :</i> NIL (a) Supply Wing, Madras. (b) Food and Agriculture Wing, Madras. **	General Central Service (Class III) Non-gazetted Ministerial.	Rs. 130-5-160-8-200-EB--8-256-EB-280-10-300.	Not Applicable.	Between 18 and 25 years.	(i) Matriculation in IInd Division or equivalent qualification. (ii) A speed in short hand and typing at 80 and 40 words per minute respectively.

**NOTES:— (i) Post in each office as indicated above will constitute a separate cadre for the purpose like recruitment, confirmation and promotion.
(ii) The number of posts may be increased or decreased according to exigencies of work.

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees.	Period of Probation, if any	Method of recruitment (whether by direct recruitment or by promotion/transfer/deputation and the percentage of vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a DPC exists, what is its composition	Circumstances in which U. P. S. C. is to be consulted in making recruitment.
8	9	10	11	12	13
Not applicable.	2 years	By direct recruitment.	Not applicable	Not applicable	Not applicable

पुति विभाग

नई दिल्ली, 20 अक्टूबर, 1972

सा.का.वि. १४३२ :—संविधान के अनुच्छेद ३०९ के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए राष्ट्रपति, एन.डी.आर. मुख्य वेतन और सेवा अधिकारी के संगठन में तृतीय श्रेणी के निपिषा वर्गिय पद पर भर्ती को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम बनाने हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम तथा प्रारम्भ :

- (1) ये नियम मुख्य बेलन मेला अधिकारी संगठन (आशुलिपिक) यहीं नियम, 1972 कहे जा सकेंगे।
- (2) ये शासकीय राजपत्र में अपने प्रकाशन की तारीख से प्रबुत साने जाएंगे।

2. सागु होमा :

ये नियम, इन नियमों के साथ अनुबद्ध अनुसूची के कालम 1 में विनिर्दिष्ट पदों पर लागू होंगे।

3. पर्वों की संख्या, षर्गीकरण तथा वेतनमान :

उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उससे संलग्न वेतनमान वे होंगे, जो उक्त अनुसूची के कालम 2 से 4 तक में विनिर्दिष्ट हैं।

4. भर्ती की पद्धति, आय-सीमा, अर्हताएं आदि :

उक्त पदों के सम्बन्ध में भर्ती की पद्धति, आयुसीमा, अर्हताएं और तत्संबन्धी अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 तक में विनिर्दिष्ट हैं।

परन्तु सीधे भर्त्सी होने वाली के लिए उक्त अनुसूची के स्तम्भ 6 में विनिर्दिष्ट उच्चतम आयु-सीमा को अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्गों के उम्मीदवारों की दशा में समय-समय पर जारी किए गए केन्द्रीय सरकार के आदेशों के अनुसार शिथिल किया जा सकेगा।

5. निहत्साएं.—कोई भी व्यक्ति—

(क) जिसने किमी ऐसे व्यक्ति से विवाह किया है जिसकी पत्नी/जिसका पति जीवित है, या

(ख) जिसने अपनी पत्नी/अपने पति के जीवित रहते हुए किसी अन्य व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त किसी पक्ष पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाता है कि ऐसे व्यक्ति पर, और जिस व्यक्ति से विवाह किया जाता है, उस पर लागू होने वाले निजी कानून के अन्तर्गत ऐसे विवाह की अनुमति है और यदि वैसा करने के अन्य आधार हैं, तो वह इस नियम के प्रवर्तन में किसी भी व्यक्ति को छूट दे सकती है।

6. शिथिल करने की शक्ति :

जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह ऐसे कारणों से, जिन्हें लेखन द्वारा अभिलिखित

किया जायेगा, आदेश द्वारा किसी भी वर्ग या व्यक्तियों के वर्ग के बारे में इन नियमों के उपबन्धों में से किसी को भी शिथिल कर सकेगी।

7. छूट :

इन नियमों की कोई बात अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों के लिए, इस सम्बन्ध में केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों के अनुसार किए गए आरक्षण तथा अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी।

[सं० ए-12018/7/71-स्थापना-2]

कृष्ण लाल कोहली, प्रवर सचिव

अनुसूची

(मुख्य वेतन और लेखा अधिकारी के संगठन में आशुलिपिक के पद के भर्ती नियम)

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	प्रवरण पद अथवा अप्र- वरण पद	सीधी भर्ती वालों के लिए आयु सीमा	सीधी भर्ती वालों के लिए अपेक्षित शैक्षणिक अन्य अर्हताएं।
1	2	3	4	5	6	7
आशुलिपिक	(1) मुख्य वेतन और लेखा अधिकारी का कार्यालय, नई दिल्ली, जिसमें ये भी शामिल हैं : 8 (क) पूर्ति स्कन्ध, नई दिल्ली (ख) खास तथा कृषि स्कन्ध, नई दिल्ली (ग) पुनर्वास स्कन्ध, नई दिल्ली (2) उप मुख्य वेतन और लेखा अधिकारी का कार्यालय, कलकत्ता जिसमें ये भी शामिल हैं : 2 (क) पूर्ति स्कन्ध, कलकत्ता (ख) खास तथा कृषि स्कन्ध, कलकत्ता *** (3) उप मुख्य वेतन और लेखा अधिकारी का कार्यालय बम्बई जिसमें ये भी शामिल हैं : 1 (क) पूर्ति स्कन्ध, बम्बई (ख) खास तथा कृषि स्कन्ध, बम्बई (4) उप मुख्य वेतन और लेखा अधिकारी का कार्यालय, मद्रास, जिसमें ये भी शामिल हैं : 3 (क) पूर्ति स्कन्ध, मद्रास (ख) खास तथा कृषि स्कन्ध, मद्रास	सामान्य केन्द्रीय सेवा (श्रेणी-3) अप्राज्ञपन्न लिपिक-वर्गीय	130-5-160- --8-200-40 रो० --8-256-40 रो० 280-10-300 रुपये	लागू नहीं होता	18 और 25 वर्ष के बीच	(1) द्वितीय श्रेणी में मैट्रीकुलेट या समकक्ष अर्हता (2) आशुलिपि तथा टंकण में क्रमशः 80 और 40 शब्द प्रति मिनट की गति

*** टिप्पणी-1 : प्रत्येक कार्यालय में उपरोक्त पदों पर भर्ती, स्थायी होने तथा प्रोन्नति के लिए एक अलग काडर होगा।

टिप्पणी-2 : पदों की संख्या को कार्य की आवश्यकताओं को देखते हुए बढ़ाया या घटाया जा सकता है।

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	2 वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
यदि विभागीय प्रोन्नति समिति विद्यमान है तो उसकी संरचना क्या है	वे परिस्थितियां जिन में भर्ती करने समय संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जायेगा	प्रोन्नति प्रतिनियुक्ति अन्त-रण द्वारा भर्ती की वशा में वे श्रेष्ठ जिनमें प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/अन्तरण किया जाना है	यदि विभागीय प्रोन्नति समिति विद्यमान है तो उसकी संरचना क्या है	वे परिस्थितियां जिन में भर्ती करने समय संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जायेगा	

MINISTRY OF EDUCATION & SOCIAL WELFARE

(Department of Science & Technology)

New Delhi, the 9th October, 1972

G.S.R. 1433. No. F. 16/24/71-Sur.I.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the General Central Service Class I post of Mathematical Adviser in the Survey of India, under the Department of Science and Technology, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Survey of India (Mathematical Adviser) Recruitment Rules, 1972.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Application.—These rules shall apply to the post specified in column 1 of the Schedule annexed hereto.

3. Number, classification and scale of pay.—The number of post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the said Schedule.

4. Method of recruitment, age limit and other qualifications.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matter connected therewith shall be as specified in columns 5 to 13 of the said Schedule :

Provided that the maximum age limit specified in column 6 for direct recruits may be relaxed in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders of the Central Government issued from time to time.

5. Disqualifications.—No person—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied, that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may be, by order for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

7. Reservations and other concessions to continue.—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

8. Repeal and Saving.—(1) Any rules corresponding to these rules and in force immediately before the commencement of these rules are hereby repealed.

(2) Notwithstanding such repeal, any order made or any action taken under the rules so repealed shall be deemed to have been made or taken under the corresponding provision of these rules.

[No. 3/5(11)/71-RR.]

S. R. AGARWAL, Under Secy.

SCHEDULE

Recruitment rules for the post of mathematical adviser, survey of India in the Ministry of Education and Social Welfare

Name of Post	No. of Posts	Classification	Scale of Pay	Whether selection Post or non-Selection Post	Age limit for direct recruits	Educational qualifications direct recruits	and other required for
1	2	3	4	5	6	7	
Mathematical Adviser	2	General Central Service Class I (Gazetted)	Rs. 400-400-450-30-600-35 670-EB-35-950	Not applicable	35 years (Relaxable for Government Servants).	Essential :— (i) A First Class Master's Degree in Mathematics preferably in Applied Mathematics of a recognised University or equivalent. (ii) About 2 years research experience in Mathematical problems pertaining to survey. (Qualifications relaxable at Commission's discretion in case of candidates otherwise well qualified). Desirable : (i) Knowledge of Geodetic and Geophysical survey Instruments. (ii) Knowledge of German French or both.	

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of Promotees	Period of probation if any	Method of rectt. whether by direct or by promotion or by deputation/transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of rectt. by promotion/deputation/transfer, grades on/deputation/transfer to be made	If a DPC exists, what is its composition	Circumstances in which U.P. S.C. is to be consulted in making rectt.
8	9	10	11	12	13
Not applicable	2 years	By direct recruitment	Not applicable	Not applicable.	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.

[No. F 3/51 (11)/71-RR]

(शिक्षा और कल्याण मंत्रालय निगम और प्रद्योगिकी विभाग)

मई दिल्ली, 9 अक्टूबर 1972

सं० का० नि० 1433 सं० 16/24/71 सर्वे—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और तत्कालीन कृषि मंत्रालय की पत्र संख्या एक 16-139/46—भार, दिनांक 29 मई, 1950 में किए गए भर्ती नियमों को अधिकांश करते हुए, विज्ञान और प्रद्योगिकी विभाग के अधीन, भारत सर्वेक्षण में साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग के गणित परामर्शदाता के पद पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम एतद्द्वारा बनाते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्राकृष : (1) इन नियमों का नाम भारत-सर्वेक्षण (गणित-परामर्शदाता) भर्ती नियम, 1971 होगा।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. लागू होना : ये नियम इससे उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ 1 में विनिर्दिष्ट पद को लागू होंगे।

3. पद-संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान : उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वे होंगे जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 तक में विनिर्दिष्ट हैं।

4. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, और अन्य ग्रहणार्थ : उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, ग्रहणार्थ और उससे सम्बन्धित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 तक में विनिर्दिष्ट हैं।

परन्तु उक्त अनुसूची के स्तम्भ 6 में सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों की बाबत विनिर्दिष्ट अधिकतम आयु-सीमा, केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार, किसी भी अनुसूचित जाति या अनुसूचित जन-जाति या किसी अन्य विशेष वर्ग के अभ्यर्थियों के सम्बन्ध में शिथिल की जा सकेगी।

5. निरहताएं : वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

7 G of 1/72—3

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार मौजूद हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

6. शिथिल करने की शक्ति : जहाँ केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है वहाँ, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लिपिबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबन्ध को, किसी वर्ग या वर्गों के व्यक्तियों की बाबत आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

7. निरसित और व्यावृत्ति : इन नियमों के तत्समान कोई नियम और जो इन नियमों से तत्काल पूर्व प्रवृत्त है, एतद्द्वारा निरसित किए जाते हैं :—

परन्तु यह कि इस प्रकार निरसित नियमों के अधीन किए गए किसी आदेश या कार्यवाही को इन नियमों के तत्समान उपबन्धों के अधीन दिया गया या किया गया समझा जाएगा।

इन नियमों की कोई बात अनुसूचित जाति और अनुसूचित जन-जाति और अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों के लिए अपेक्षित प्रारक्षणों और अन्य रियायतों पर, जो समय-समय पर हम सम्बन्ध में दिए गए केन्द्रीय सरकार के आदेशों के, अनुसार हैं, प्रभाव नहीं डालेगी।

[सं० फ़ी० 3/5(11)/71-भार०भार०]

एस० भार० अग्रवाल, अवर सचिव

अनुसूची

विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग में भारत-सर्वेक्षण में गणित-परामर्शदाता पद के लिए भर्ती नियम

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	न्यूनतम	चयन पद अथवा अवयव पद	सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु
1	2	3	4	5	6
गणित-परामर्शदाता	2	माध्यम केन्द्रीय सेवा वर्ग-I (गणपतित)	400-400-450-30- 600-35-670- द०रा०-35-950 रु०	लागू नहीं होता	35 वर्ष (सरकारी सेवकों के लिए शिथिल की जा सकती है।)
सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक योग्यता और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नति की दशा में लागू होगी या नहीं					
7		8		9	

आवश्यक :

- (1) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय की गणित में, अग्रिमस्तरीय प्रमुख गणित में प्रथम श्रेणी में मास्टर की उपाधि या समतुल्य।
- (2) सर्वेक्षण से संबंधित गणितीय समस्याओं का करीब 2 वर्ष का अनुसंधान का अनुभव। (अन्यथा सु-अर्हित अभ्यासियों की दशा में अर्हताएं आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती हैं।)

लागू नहीं होता

दो वर्ष

बैकग्राउंड :

- (1) यू-गणितीय तथा यू-भौतिकीय सर्वेक्षण उपकरणों का ज्ञान।
- (2) जर्मन और/या फ्रेच का ज्ञान।

भर्ती की बढ़ति : भर्ती सीधी होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्वातन्त्र्य द्वारा तथा भर्ती की दशा में से श्रेष्ठता जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्वा-रिक्तियों का प्रतिपादन।

प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्वातन्त्र्य द्वारा भर्ती की दशा में से श्रेष्ठता जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्वा-नान्तरण किया जाएगा।

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति भर्ती करने में किस परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।

10

सीधे भर्ती द्वारा

11

लागू नहीं होता

12

लागू नहीं होता

13

संघ लोक सेवा आयोग (परामर्श से छूट) विनियम, 1958 के अधीन यथापेक्षित।

MINISTRY OF HEALTH AND FAMILY PLANNING

(Department of Health)

New Delhi, the 25th October, 1972.

G.S.R. 1434.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 9 of the Prevention of Food Adulteration Act, 1954 (37 of 1954), the Central Government hereby makes the following amendment in the notification of the Government of India in the Ministry of Health and Family Planning (Department of Health No. G.S.R. 1973) (No. F. 14-24/71-PH) dated the 13th October, 1971, published at pages 5526-5528 of Part II, Section 3, Sub-Section (i) of the Gazette of India dated the 25th December, 1972, namely :—

In the said notification, for the expression "Shri D. S. Chadha, Assistant Secretary (PFA)", the expression "Shri D. S. Chadha, Deputy Assistant Director General (PFA)" shall be substituted.

[No. F.14-19/71P.H.]

AMAR NATH VARMA, Deputy Secy.

स्वास्थ्य और परिवार नियोजन मंत्रालय (स्वास्थ्य विभाग)

नई दिल्ली, 24 अक्टूबर, 1972

सा० का० नि० 1434—आयु अपमिश्रण निवारण अधिनियम, 1954 (1954 का 37) की धारा 9 की उप-धारा (i) द्वारा प्रस्तुत शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार एतद्वारा 25 दिसम्बर, 1972 के भारत के राजपत्र के भाग 2, खण्ड 3, उप-खण्ड (i) के पृष्ठ 5526-5528 पर प्रकाशित भारत सरकार स्वास्थ्य और परिवार नियोजन मंत्रालय (स्वास्थ्य विभाग) की अधिसूचना सं० सा० नि० 1973 (सं० एफ० 14-24/71-पी०एच०) दिनांक 13 अक्टूबर, 1971 में निम्नलिखित संशोधन करती है :—

उक्त अधिसूचना में आई अधिव्यक्ति "श्री डी० एस० चड्ढा, सहायक निचम (आयु अपमिश्रण निवारण)" के स्थान पर अधिव्यक्ति "उप-सहायक महानिदेशक (आयु अपमिश्रण निवारण)" रखिए।

[सं० एफ० 14-19/71-अन० स्वा०]

अमर नाथ वर्मा, उप-सचिव

New Delhi, the 30th October, 1972

G.S.R. 1435.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the posts of Junior Analysts (Budget) in the Ministry of Health and Family Planning, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Ministry of Health and Family Planning (Junior Analyst—Budget) Recruitment Rules, 1972.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Application.—These rules shall apply to the posts as specified in column 1 of the Schedule annexed to these rules.

3. Number, classification and scale of pay.—The number of posts, their classification and the scales of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the said Schedule.

4. Method of recruitment, age limit and other qualifications.—The method of recruitment to the said posts, age limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in column 5 to 13 of the Schedule aforesaid :

Provided that the upper age limit prescribed for direct recruitment may be relaxed in the case of the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders of the Central Government issued from time to time.

5. Disqualifications.—No person,

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said posts :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. Power to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

[No. A. 12018/2/72-Estt.(P)]

R. N. SINHA, Under Secy.

Recruitment Rules the Post of Junior Analyst (Budget)

Name of Post	No. of Posts	Classification	Scale of Pay	Whether Selection Post or non-Selection Post	Age limit for direct recruits
1	2	3	4	5	6
Junior Analyst (Budget) in the Department of Health—1	2	General	Rs. 325-15-475-EB-20-575	Not applicable	Not applicable.
Junior Analyst (Budget) in the Department of Family Planning—1		Central Service Class II, Non-Gazetted, Ministerial			

Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of Promotees.	Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made.	If a DPC exists, what is its composition	Circumstances in which U.P.S.C. is to be consulted in making recruitment.
7	8	9	10	11	12	13
Not applicable	Not applicable	Not Applicable	By transfer on deputation	Transfer on deputation : Assistants of the Central Secretariat Service with 5 years service in the grade and having undergone training in cash and accounts work in the Institute of Secretariat Training and Management. (Period of deputation—ordinarily not exceeding 3 years.).	Not applicable	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.

नई दिल्ली, 30 अक्टूबर, 1972

सा० का० नि० 1435.—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए राष्ट्रपति एवं वित्त विभाग और परिवार नियोजन मंत्रालय में कनिष्ठ-विश्लेषक (बजट) के पदों की भरती की विधि को विनियमित करने के लिये निम्नलिखित नियम बनाते हैं :—

1. संक्षिप्त शीर्षक और प्रारम्भ :

1. ये नियम स्वास्थ्य और परिवार नियोजन (कनिष्ठ विश्लेषक बजट) भरती नियमावली, 1972 कहें जायें।

2. ये सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तिथि से लागू होंगे।

2. उपयोग :—

ये नियम इसके साथ संलग्न अनुसूची के स्तम्भ 1 में निर्दिष्ट पदों पर लागू होंगे।

3. संख्या, वर्गीकरण तथा वेतनमान :

पदों की संख्या, उमका वर्गीकरण तथा वेतनमान वही होंगे जैसा कि अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 में निर्दिष्ट है।

4. भर्ती की विधि, आयु सीमा, अर्हताएं आदि :

उक्त पदों पर भर्ती की विधि, आयु सीमा, अर्हताएं तथा अन्य बातें वही होंगी जैसा कि उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 में निर्दिष्ट है।

परन्तु केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए सामान्य आदेशों के अनुसार अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति तथा अन्य विधेश

प्रवर्गों के अन्य व्यक्तियों के मामले में सीधी भर्ती के लिए निर्धारित प्राधिकृत आयु सीमा शिथिल की जा सकती है।

5. अर्हताएं : कोई व्यक्ति,

(क) जो किसी ऐसे व्यक्ति से विवाह करता/करती है अथवा विवाह का संविदा करता/करती है जिसका कि पति या जिसकी पत्नी जीवित हो, अथवा

(ख) जो व्यक्ति एक पति/एक पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति के साथ विवाह करता/करती है अथवा विवाह की संविदा करता/करती है,

सेवा में नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु केन्द्रीय सरकार यह समाधान होने पर कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के दूसरे पक्षकार पर लागू होने वाली स्वीय विधि के अधीन अनुशेष है, और ऐसा करने के अन्य आधार हैं, किसी भी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकती है।

6. छूट देने की शक्ति :

जहां केन्द्रीय सरकार का यह विचार हो कि छूट देना आवश्यक या उचित है, वहां संघ लोक सेवा आयोग के परामर्श से और लिखित कारणों के आधार पर आदेश द्वारा वह किसी श्रेणी या वर्ग से संबंधित व्यक्तियों को इन नियमों के किसी उपबन्ध से छूट दे सकती है।

[सं० ए० 12018/2/72 स्था० (नीति)]

रविन्द्र नाथ सिंह, अवर सचिव

कनिष्ठ विश्लेषक (बजट) के पद की भरती नियमावली

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	पद सलैक्शन है अथवा नान-सलैक्शन	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक तथा अन्य अर्हताएं
1	2	3	4	5	6	7
कनिष्ठ विश्लेषक (बजट) स्वास्थ्य विभाग	1	सामान्य केन्द्रीय सेवा श्रेणी-2	₹ 325-15-475-	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
कनिष्ठ विश्लेषक (बजट) परिवार नियोजन विभाग	1	अराजपक्षित अनुसूचित	₹ 300-20-575			

क्या पदोन्नति से रखे जाने वाले उम्मीदवारों के मामले में प्रत्यक्ष भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक अर्हताएं लागू होंगी।	परिवर्धन की अवधि यदि कोई हो	भर्ती का तरीका सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति के द्वारा अथवा स्थानान्तरण के द्वारा तथा विभिन्न तरीकों द्वारा भरे जाने वाले पदों की प्रतिशतता	पदोन्नति प्रतिनियुक्ति स्थानान्तरण के द्वारा भर्ती के मामले में वह प्रेड जिससे पदोन्नति प्रतिनियुक्ति स्थानान्तरण किया जाना है	यदि विभागीय पदोन्नति समिति है तो उसका क्या गठन है	परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघीय लोक सेवा आयोग से परामर्श लिया जाता
---	-----------------------------	---	--	---	---

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	स्थानान्तरण द्वारा प्रतिनियुक्ति पर	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण— केन्द्रीय सचिवालय सेवा के सहायक के प्रेड में पांच वर्ष की सेवा वाले सहायक जिन्होंने सचिवालय प्रशिक्षण और प्रबंध भंडारण के रोकड़ और लेखा कार्य में प्रशिक्षण प्राप्त किया हो प्रतिनियुक्ति की अवधि आमतौर पर तीन वर्ष से अधिक नहीं	लागू नहीं होता	संघ लोक सेवा आयोग (परामर्श से छूट) विनियमावली 1958 के अधीन यथापेक्षित

**MINISTRY OF AGRICULTURE
(Department of Agriculture)**

New Delhi, the 29th September, 1972

G.S.R. 1436.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby make the following rules regulating the method of recruitment to the post of Director (Dry Farming) in the Ministry of Agriculture (Department of Agriculture), namely:—

1. Short title and commencement:—

- (1) These rules may be called the Department of Agriculture, Director (Dry Farming) Recruitment Rules 1972.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of the posts, its classification and scale of pay.—

The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed hereto.

3. Method of recruitment, age limit, qualifications, etc.:—

The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post, shall be as specified in columns 5 to 13 of the Schedule aforesaid:—

Provided that the upper age limit prescribed for direct recruitment may be relaxed in the case of the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and other special categories of per-

sons in accordance with the Orders issued from time to time by the Central Government.

4. Disqualifications:—

No person,

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax: Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving:

Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and other categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

[No. A-12018/5/71-Estt.V.]

S. N. SINHA, Under Secy.

SCHEDULE

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay
1	2	3	4
Director (Dry Farming)	1	General Central Class I Gazetted	Rs. 1300-60-1600

Whether Selection or Non-Selection Post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for the direct recruits will apply in case of promotees
5	6	7	8
Not applicable	45 years (Relaxable for Government servants).	<p>Essential:</p> <p>(i) Master's Degree in Agriculture or other Agricultural sciences from a recognised University (preferably with specialisation in Agronomy, Soil Science or Plant Breeding), or equivalent;</p> <p>(ii) At least 10 years experience in Agricultural Development or Production and Agricultural Research.</p> <p>(Qualifications relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified).</p> <p>Desirable:</p> <p>(i) Ph.D. in any of the disciplines of Agriculture.</p> <p>(ii) Experience of soil fertility problems in arid areas and fertiliser use and familiarity with research and development problems of rainfed areas.</p> <p>(iii) Some Administrative experience.</p>	No.

Period of probation, if any	Method of rectt. Whether by direct rectt. or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a D.P.C. exists, what is its composition.	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment
-----------------------------	---	---	--	--

9	10	11	12	13
2 years in case of direct recruits.	By transfer on deputation (including short term contract) failing which by direct recruitment.	<i>Transfer on deputation (including short term contract):</i> Officers holding analogous posts or Class I officers with about 3 years service in posts in the scale of Rs. 1100-1400 or equivalent or about 5 years service in posts in the scale of Rs. 700-1250 or equivalent in the Agriculture or Agriculture production Departments under the Central of State Governments or Officers of equivalent status in the Indian Council of Agricultural Research, Indian Agricultural Research Institute and other autonomous bodies or Institutions and possessing the qualifications mentioned in column 7 (Period of deputation ordinarily not exceeding 4 years).	Not applicable.	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1953.

कृषि मन्त्रालय

(कृषि विभाग)

नई दिल्ली, प्रकाशक, 1972

सां०का०नि० 1436.—राष्ट्रपति संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए कृषि मन्त्रालय (कृषि विभाग) में निदेशक (बारानी खेती) के पद पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम एतद्वारा बनाते हैं, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :

(1) इन नियमों का नाम कृषि विभाग निदेशक (बारानी खेती) भर्ती नियम, 1972 होगा।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पदों की संख्या, उसका वर्गीकरण और वेतनमान :

उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वे होंगे जो इससे उपबद्ध अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 तक में विनिर्दिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, ग्रहणाएँ आदि :

भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, ग्रहणाएँ और उक्त पद से संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उपर्युक्त अनुसूची के स्तंभ 5 से 13 तक में विनिर्दिष्ट हैं :

परन्तु सीधी भर्ती के लिए बिहित अधिकतम आयु-सीमा, केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर निकाले गये आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के संबंध में शिथिल की जा सकती है।

4. निरहताएँ : वह व्यक्ति:—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है, उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार मौजूद हैं, तो वह किसी व्यक्ति को इन नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकती है।

5. शिथिल करने की शक्ति :

जहाँ केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है वहाँ वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लिपिबद्ध करके तथा सब लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबन्ध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा, शिथिल कर सकती है।

6. व्यापृति :

इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आरक्षणों और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी जिनका, केन्द्रीय सरकार द्वारा इन संबंध में समय-समय पर निकाले गये आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबन्ध करना अपेक्षित है।

[संख्या ए० 12018/5/71-स्था-5]

सौ०ना० सिन्हा, अवर सचिव

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अचयन पद	सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये आयु-सीमा
1	2	3	4	5	6
निदेशक (बारानी खेती)	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 1, राजपत्रित।	1, 1300-60-1600 रुपये	लागू नहीं होता।	45 वर्ष (सरकारी सेवकों के लिए शिथिल की जा सकती है)।

सोच भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं	सोच भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित धातु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोत्तति की दशा में लागू होगी या नहीं	परिक्षा की अवधि, यदि हो
7	8	9

अवश्यक :

- (i) किसी मातृता प्राप्त विश्वविद्यालय में कृषि या अन्य कृषि विज्ञानों में मास्टर की उपाधि (अधिमार्ग्यतः शस्य विज्ञान, मृदा-विज्ञान या पौधा प्रजनन में विशेषज्ञता के साथ), या समतुल्य । नहीं । सोच भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों की दशा में दो वर्ष ।
- (ii) कृषि विकास या उत्पादन और कृषि अनुसंधान में कम से कम 10 वर्ष का अनुभव । (अर्हताएं, अन्यथा सुश्रुति अध्ययनों की दशा में संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकेंगी)

नोटिसीय :

- (i) कृषि की किसी एक शाखा में पी०एच०डी० ।
- (ii) शुष्क क्षेत्रों में मृदा उर्वरता सम्बन्धी समस्याओं और उर्वरक के उपयोग का अनुभव और वर्षा वाले क्षेत्रों के अनुसंधान और विकास सम्बन्धी समस्याओं से परिचित ।
- (iii) कुछ प्रशासनिक अनुभव ।

भर्ती की पद्धति, भर्ती सोच होगी या प्रोत्तति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत	प्रोत्तति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण प्रोत्तति द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनमें प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जायगा	यदि विभागीय प्रोत्तति समिति भर्ती करने में कितन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जायगा
---	--	--

10	11	12	13
प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा (जिसके अन्तर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) जिसके तहत हो सकते पर सोच भर्ती द्वारा ।	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण (जिसके अन्तर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) : केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकारों के अधीन कृषि या कृषि उत्पादन विभागों में समतुल्य पद धारण करने वाले अधिकारी या ऐसे वर्ग 1 अधिकारी जिन्होंने 1100-1400 रुपये या समतुल्य के वेतनमान के पदों पर लगभग 3 वर्ष से बाकी हो, या 700-1250 रुपये के या समतुल्य वेतनमान के पदों पर लगभग 5 वर्ष सेवा की हो या आई० सी० एस० आर०, आई० ए० आर० आई० और अन्य स्वशासी निकायों या संस्थाओं में समतुल्य हैसियत वाले अधिकारी और जो स्तम्भ 7 में वर्णित अर्हताएं रखते हैं । (प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः 4 वर्ष से अधिक नहीं होगी) ।	लागू नहीं होता ।	संघ लोक सेवा आयोग (परामर्श से छूट) विनियम, 1958 के अधीन यथा अपेक्षित ।

New Delhi, the 4th October, 1972

नई दिल्ली, 4 अक्टूबर, 1972

G.S.R. 1437.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 3 of the Destructive Insects and Pests Act, 1914 (2 of 1914), the Central Government, hereby makes the following further amendment in the notification of the Government of India in the late Department of Education, Health and Lands No. F. 320-35-A, dated the 20th July, 1936, namely:—

In the said notification, in sub-clause (1) of clause 3A, after the word 'Khalra' the words "and Attari-Wagah Border" shall be inserted.

सा० का० नि० 1437—केन्द्रीय सरकार, नाशक कीट और मारक कीट अधिनियम, 1914 (1914 का 2) की धारा 3 की उप-धारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, भारत सरकार के पूर्व शिक्षा, स्वास्थ्य और भूमि विभाग की अधिसूचना सं० एफ० 320-35-ए०, तारीख 20 जुलाई, 1936 में निम्नलिखित और संशोधन करने हैं, अर्थात्:—

उक्त अधिसूचना में खण्ड 3A के उपखण्ड (1) में 'खालड़ा' शब्द के पश्चात् 'तथा अटारी वागा सीमा' शब्द अन्तःस्थापित किए जायेंगे ।

New Delhi, the 9th October, 1972

G.S.R. 1438.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Electrician-cum-Pump Driver in the Directorate of Plant Protection, Quarantine and Storage, namely:—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Directorate of Plant Protection, Quarantine and Storage (Electrician-cum-Pump Driver) Recruitment Rules, 1972.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number, classification and scale of Pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed hereto.

3. Method of recruitment, age-limit, qualifications etc.—The method of recruitment, age-limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 13 of the Schedule aforesaid.

4. Disqualification.—No person,

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded, in writing, and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and other categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

[No. 2-32/72-PPS]

P. N. BALU. Under Secy.

SCHEDULE

Recruitment Rules for the post of Electrician-cum-Pump Driver in the Directorate of Plant Protection, Quarantine and Storage (Department of Agriculture)

Name of Post	No. of Posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits
1	2	3	4	5	6
Electrician-cum-Pump Driver.	One	General Central Service Class III Non-Ministerial Non-Gazetted.	Rs. 110-3-131-4-155-EB-4-175-5-180.	Not applicable.	18 to 25 years.

Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades, from which promotion/deputation/transfer to be made	If a DPC exists, what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment
7	8	9	10	11	12	13

Essential :

(1) Matriculation or equivalent.	Not applicable.	Two years.	100% direct recruitment.	Not applicable.	Not applicable.	Not applicable.
(2) Certificate from a recognised Industrial Training Institute in Electrician or Workman's Trade.						
(3) 3 years' experience in the operation, repair and maintenance of Motors, motor operated pumps 440 volts, electrical wiring to pumps and scientific instruments 220 volts domestic wiring, installation of fans etc.						

Desirable :

- (i) Valid driving licence of heavy or light vehicles.
- (ii) Acquaintance with scientific instruments and installation.
- (iii) Ability to undertake wiring for automobiles.

नई दिल्ली, 9 दिसम्बर, 1972

सा0का0नि0 1438.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक्त द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए वनस्पति-रक्षा, संगरोध तथा संवयन निदेशालय में बिजली मिस्त्री-सह-पम्प ड्राइवर के पद पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम एतद्द्वारा बनाते हैं, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :

(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम वनस्पति-रक्षण, संगरोध तथा संवयन निदेशालय (बिजली मिस्त्री-सह-पम्प ड्राइवर) भर्ती नियम, 1972 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान :

उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वे होंगे जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 तक विनिर्दिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और अन्य बातें :

उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उनसे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 तक में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरर्हताएं : यह व्यक्ति —

(क) जिस ने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है;

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार मौजूद हैं, तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति :

जहां केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है वहां वह, उसके लिए जो कारण हैं, उन्हें विनिश्चय करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबन्ध को, किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा, शिथिल कर सकेगी।

6. व्याप्ति :

इन नियमों की कोई बात केन्द्रीय सरकार द्वारा इस बाबत समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्गों के अभ्यर्थियों को दिए जाने के लिए अपेक्षित प्रारक्षणों और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी।

[सं० 2-32/72-पी पी एस]

पी०एन० बालू अवर सचिव,

अनुसूची

वनस्पति-रक्षा, संगरोध तथा संवयन निदेशालय में बिजली मिस्त्री-सह-पम्प ड्राइवर के पद के लिए भर्ती नियम

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	संयन पद अथवा संवयन पद	सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु
1	2	3	4	5	6
बिजली मिस्त्री सह-पम्प ड्राइवर	1	केन्द्रीय साधारण सेवा वर्ग 3, अनुसूचित वर्गीय भराजपत्रित/	110-3-131-4-155-द०रो०-4-175-5-180 रुपये	लागू नहीं होता/	18-25 वर्ष
सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं			सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों परीक्षा की कालावधि यदि कोई हो के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं, प्रोन्नतों की दशा में लागू होगी या नहीं		
7			8		
अनिवार्य :			9		
(1) मैट्रिक अथवा समतुल्य /			लागू नहीं होता/		
(2) मान्यताप्राप्त औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान से बिजली मिस्त्री या वायरमैन के व्यवसाय का प्रमाणपत्र।			2 वर्ष		
(3) मोटरों, मोटर-वाहिन 440 वोल्ट के पम्पों और वैज्ञानिक उपकरणों के चलाने मरम्मत और रख-रखाव का तथा पम्पों की इलेक्ट्रिकल वायरिंग, 220 वोल्ट की घरेलू वायरिंग पंखे लगाने आदि का 3 वर्ष का अनुभव।					
वांछनीय:					
(1) भारी तथा हल्के वाहनों के चलाने की विधिमान्य अनुज्ञप्ति।					
(2) वैज्ञानिक उपकरणों और उन्हें लगाने के संबंध में जानकारी।					
(3) स्वचालित वाहनों की वायरिंग की योग्यता।					
भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण			यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो भर्ती करने में किन परिस्थितियों		
प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा पद्धतियों द्वारा भरी			उसकी संरचना में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श		
जानेवाली रिक्तियों का प्रतिशत			प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा		
10			11		
शान प्रतिशत भीषी भर्ती द्वारा			लागू नहीं होता।		
			लागू नहीं होता।		
			लागू नहीं होता।		

G.S.R. 1439.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the National Commission on Agriculture (Class III and Class IV Posts) Recruitment Rules, 1972, namely:—

8. (1) These rules may be called the National Commission on Agriculture (Class III & Class IV Posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1972.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

2. In the Schedule to the National Commission on Agriculture (Class III and Class IV posts) Recruitment Rules, 1972, after Serial number 7 and the entries relating thereto, the following Serial number and entries shall be inserted, namely:—

[No. A-47053/4/72-EE. III]

ANNEXURE

1	2	3	4	5	6	7	8
8	Technical Clerk	Eight	General Central Service Class III, Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 150-5-160-8-240-EB-8-280-EB-10-300	Not applicable	Between 18 and 25 years	A Bachelor's degree in Mathematics or Statistics or Economics or Commerce
9.	Staff Car Driver	Two	General Central Service, Class III Non-Gazetted, Non-Ministerial.	R.s 110-3-131-4-155-EB-4-175-5-180	Not applicable	Between 23 and 30 year	<i>Essential</i> Possession of a valid driving licence for Motor Cars, knowledge of Motor mechanics and experience of driving a motor car for at least five years. <i>Desirable</i> A pass in the Eighth Standard.
9	10	11	12	13	14		
Not Applicable.	Two years for direct recruits.	50% by transfer or transfer on deputation or reverse foreign service or short term contract, failing which by direct recruitment ; 50% by direct recruitment.	<i>Transfer or Transfer on deputation:</i> Persons holding posts in the scale of pay of Rs. 110-180 or in any higher scale of pay, in a Central or State Government office and possessing the qualifications specified for direct recruits. <i>Transfer on reverse foreign service or short term contract :</i> Persons holding posts in the scale of pay, of Rs. 110-180 or in any higher scale of pay in any Semi-Government Office or Autonomous Organisation or Registered Society, and possessing the qualifications specified for direct recruits. (Period of deputation or foreign service or contract : Four years or till the expiry of the term of the National Commission on Agriculture, whichever is earlier).	Not applicable.	Not applicable.		
Not applicable.	One year for direct recruits.	By transfer on deputation failing which by direct recruitment.	<i>Transfer on deputation :</i> Staff Car Drivers working in any office of the Government of India or of a State Govt. OR Despatch Riders or Class IV employees of the Government of India or of a State Government who pass or have already passed a test in driving designed to adjudge suitability for the post with reference to standards of competence considered essential in Drivers of Staff Cars. (Period of deputation:-Four year or till the expiry of the term of the Commission, whichever is earlier.)	Not applicable.	Not applicable.		

नई दिल्ली 27, अक्टूबर, 1972

(2) में राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

सा० का० वि० 39.— राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रीय कृषि आयोग (वर्ग 3 और 4 पद) भर्ती नियम, 1972 में संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम एतद्द्वारा बनाते हैं: अर्थात्:—

1. (1) इन नियमों का नाम राष्ट्रीय कृषि आयोग (वर्ग 3 और वर्ग 4 पद) भर्ती (संशोधन) नियम, 1972 है।

2. राष्ट्रीय कृषि आयोग (वर्ग 3 और वर्ग 4 पद) भर्ती नियम, 1972 की अनुसूची में क्रम संख्या 7 और उसमें संबंधित प्रविष्टियों के पश्चात् निम्नलिखित क्रम संख्याएँ और प्रविष्टियाँ जोड़ी जाएगी,

[सं० 47053/14/72-सा० स्था० iii]

उपाबंध

1	2	3	4	5	6	7
8 तकनीकी लिपिक	8	साधारण केंद्रीय सेवावर्ग 3 अराजपक्षित, अननुसचिवीय	150-5-160-8-240-व० र०- 8-280-व० र०-10-300 रु०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष के बीच	
9 स्टाफ कार ड्राइवर	2	साधारण केंद्रीय सेवा वर्ग 3, अराजपक्षित, अननुसचिवीय	110-3-131-4-155-व० र०- 4-175-5-180 रुपये	लागू नहीं होता	23 और 30 वर्ष के बीच	
8			9	10		
याणित अथवा सांख्यिकीय अथवा अर्थशास्त्र अथवा याणित्य में स्नातक की उपाधि			लागू नहीं होता	सीधी भर्ती किए जाने वालों के लिए 2 वर्ष		
प्रावश्यक:						
मोटर गाड़ियों को चलाने के लिए विभिन्नान्य ड्राइविंग अनुज्ञापत्र होंनी चाहिये			लागू नहीं होता	1 वर्ष		
मोटर कीमतीन की जानकारी और कम से कम 5 वर्ष मोटर गाड़ी चलाने का अनुभव						
बांछनीय:						
8 बी कक्षा उत्तीर्ण						
11			12	13	14	
50 प्रतिशत अन्तरण द्वारा अथवा प्रतिनियुक्ति पर अन्तरण द्वारा अथवा अन्यत्र सेवा से लीटे हुए व्यक्तियों से अथवा लघु अवधि सविदा पर जिसके न होने पर सीधी भर्ती द्वारा, 50 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा			अन्तरण अथवा प्रतिनियुक्ति पर अन्तरण केंद्रीय अथवा राज्य सरकारों के कार्यालयों में 110-180 रु० के बेतनमान वाले अथवा उच्चतर बेतनमान वाले किसी पद की धारण करने वाले व्यक्तियों में से जिन्हें सीधी भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए विनिर्दिष्ट अर्हताएं प्राप्त हों अन्यत्र सेवा से लीटे हुए व्यक्तियों का अन्तरण अथवा लघु अवधि सविदा किसी अर्द्ध सरकारी कार्यालय अथवा स्वशासी संगठन अथवा रजिस्ट्री-कृत सोसाइटी में 110-180 रु० के बेतनमान अथवा किसी उच्चतर बेतनमान वाले पद की धारण करने वाले व्यक्तियों में से जिन्हें सीधी भर्ती वाले व्यक्तियों के लिए विनिर्दिष्ट अर्हताएं प्राप्त हों। (प्रतिनियुक्ति अथवा अन्यत्र सेवा अथवा सविदा की अवधि : 4 वर्ष अथवा राष्ट्रीय कृषि आयोग की अवधि समाप्त होने पर्यन्त, इनमें से जो भी पूर्वतर हो)	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	
प्रतिनियुक्ति पर अन्तरण द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा			प्रतिनियुक्ति पर अन्तरण: भारत सरकार अथवा किसी राज्य सरकार के किसी कार्यालय में स्टाफ कार ड्राइवर के रूप में कार्य करने वाले व्यक्तियों में से अथवा भारत सरकार या किसी राज्य सरकार के डिस्पैच राइडर अथवा वर्ग 4 के कर्मचारियों में से जो गाड़ी चलाने की क्षमता की जांच के लिए किए गए परीक्षण में उत्तीर्ण हों, अथवा पहले से उत्तीर्ण हो चुके हों। यह परीक्षा इस पद के लिए स्टाफ कार के ड्राइवरी के लिए आवश्यक समझे गये दक्षता के स्तर को ध्यान में रखते हुए की जाएगी। (प्रतिनियुक्ति की अवधि : 4 वर्ष अथवा आयोग की अवधि को समाप्त पर्यन्त, इनमें से जो भी पूर्वतर हो)	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	

G.S.R. 1440.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Central Cattle Breeding Farms (Class III and Class IV Posts) Recruitment Rules, 1969, namely:—

- (1) These rules may be called the Central Cattle Breeding Farms (Class III and Class IV posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1972.

- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Central Cattle Breeding Farms (Class III and Class IV posts) Recruitment Rules, 1969, after item No. 18 and the entries thereto, the following item and entries shall be inserted.

[No. A-47014/14/72-EE. III]

SCHEDULE

S. No.	Name of the post.	Number of posts	Classification.	Scale of pay	Whether selection post or Non-selection post.	Age limit for direct recruits.	Educational and other qualifications required for direct recruits.
1	2	3	4	5	6	7	8
19.	Veterinary Assistant Surgeon	4	General Central Service Class III Non-Gazetted, Non-Ministerial	Rs. 210-10-290 15-320-EB-15-425	Not applicable	30 years and below	<i>Essential</i> Degree in Veterinary science. <i>Desirable</i> Two years experience of working in Veterinary Hospital or treatment of diseases.
Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees?		Period of probation, if any	Method of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer, and percentage of vacancies to be filled by various methods.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made.		If a DPC exists, what is its composition.	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment.
9		10	11	12		13	14
Not applicable		2 years	By direct recruitment	Not applicable		Not applicable	Not applicable.

सा० का० नि० 1440—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय पशु प्रजनन फार्म (वर्ग 3 और वर्ग 4 पद) भर्ती नियम, 1969 में और संशोधन करने के लिये निम्नलिखित नियम एतद्वारा बनाते हैं, अर्थात्:—

1. (1) इन नियमों का नाम केन्द्रीय पशु प्रजनन फार्म (वर्ग 3 और 4 वर्ग पद) भर्ती (संशोधन) नियम, 1972 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. केन्द्रीय पशु प्रजनन फार्म (वर्ग 3 और वर्ग 4 पद) भर्ती नियम 1969 की अनुसूची में मत संख्या 18 और उससे सम्बन्धित प्रविष्टियों के पश्चात् निम्नलिखित मद और प्रविष्टियाँ अन्तः स्थापित की जाएंगी, अर्थात्:—

1मं-47014/[4/72-ब० स्था III]

क्रम सं०	पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	बेतनमान	चयन पद अथवा अभ्ययन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु
1	2	3	4	5	6	7
10.	सहायक पशु-शल्य चिकित्सक	4	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 3, भ्रारजपत्रित अननुसचिवीय	210-10-290-15-320-द० री० 15-425 रु०	लागू नहीं होता	30 वर्ष और उससे कम

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य ग्रहताएं

सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए निहित आयु और शैक्षिक ग्रहताएं प्रोन्नतों की दशा में लागू होंगी या नहीं

परिक्षा की कलावधि यदि हो

(8)

(9)

(10)

अनिवार्य:

लागू नहीं होता

वर्ष 2

पशु चिकित्सा विज्ञान में उपाधि

वांछनीय:

पशु चिकित्सा प्रत्यक्ष में कार्य करने का प्रबन्ध बीमारियों के उपचार का 2 वर्ष का अनुभव

भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा यदि विभागीय प्रोन्नति समिति भर्ती करने में किन परिस्थितियों में सघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।

11	12	13	14
सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

New Delhi, the 28th October, 1972

G.S.R. 1441.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Agricultural Prices Commission, Research Investigators (Grade II) and Computers Recruitment Rules, 1966, namely:—

1. (1) These rules may be called Agricultural Prices Commission Research Investigators (Grade II) and Computers Recruitment (Amendment) Rules, 1972.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Agricultural Prices Commission Research Investigators (Grade II) and Computers Recruitment Rules, 1966, for the entries relating to the post of Research Investigator (Grade II), the following entries shall be substituted, namely:—

[No. A-47028/2/72-E1. III]

R. SUBRAHMANTAM, Under Secy.

1	2	3	4	5	6	7
Research Investigator (Grade II)	7	General Central Service Class III Non-Gazetted Non-Ministerial	Rs. 210-10- 290-15-320- EB-15-425 .	Non- Selection	Below 30 years.	<i>Essential :</i> Master's or equivalent Hon- ours Degree in Economics or Commerce or Agri- cultural Economics or Statistics or Mathematics of a recognised University. <i>Desirable :</i> (i) Training in Statistical methods and their ap- plication to economic pro- blems. (ii) Experience of analysis and interpretation of economic and Statistical data.
8	9	10	11	12	13	
No	Two years for direct recruits.	25% by promotion, failing which by direct recruitment. 75 % by direc: re- cruitment.	Promotion from amongst the Computers of the Agri- cultural Prices Commission who have put in 5 years' service in the grade and Posses at least a bachelor's degree with Economics, or Commerce or Statistics or Mathematics of a re- cognised University.	Departmental promotion Ccm- mittee Class III.	Not applicable.	

बिनांक, 28 अक्टूबर, 1972

सा० का० नि० 1441.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए कृषि कीमत आयोग, अनुसंधान अन्वेषक (श्रेणी II) और संगणक भर्ती नियम, 1966 में और आगे संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम एतद्वारा बनाते हैं, अर्थात्:—

1 (1) इन नियमों का नाम कृषि कीमत आयोग, अनुसंधान अन्वेषक (श्रेणी II) और संगणक भर्ती संशोधन) नियम, 1972 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. कृषि कीमत आयोग, अनुसंधान अन्वेषक (श्रेणी II) और संगणक भर्ती नियम, 1966 की अनुसूची में अनुसंधान अन्वेषक (श्रेणी II) से सम्बन्धित प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टियाँ प्रतिस्थापित की जाएंगी, अर्थात्:—

[सं० 47028/2/72-सा स्था० III]

रा० सुब्रह्मण्यम, अवर सचिव

उपबन्ध

1	2	3	4	5	6	7
अनुसंधान अन्वेषक (श्रेणी II)	7	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग III अग्रजगति अनुसन्धीय	210-10-290-15- 320-द०रो० 15-425 ६०	अवयन	30 वर्ष से कम	प्रावर्धक : किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय की अर्थशास्त्र या वाणिज्य या कृषि अर्थशास्त्र या सांख्यिकी या गणित में मास्टर की उपाधि या समतुल्य ज्ञानसे-उपाधि। वांछनीय : (i) सांख्यिकीय-प्रवृत्ति में प्रशिक्षण और उनकी आर्थिक समस्याओं पर लागू करना। (ii) आर्थिक और सांख्यिकीय आंकड़ों का विश्लेषण और निर्बचन का अनुभव।
8	9	10	11	12	13	
नहीं	सीधे भर्ती के लिए दो वर्ष	25 प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधे भर्ती द्वारा/ 75 प्रतिशत सीधे भर्ती द्वारा।	कृषि कीमत आयोग के उन संगणकों में से प्रोन्नति जिन्होंने श्रेणी में 5 वर्ष की सेवा करली हो तथा जिनके पास किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय की अर्थशास्त्र या वाणिज्य या सांख्यिकीय या गणित विषयों के साथ स्नातक की उपाधि हो।	विभागीय प्रोन्नति समिति वर्ग iii	लागू नहीं होता	

MINISTRY OF EDUCATION AND SOCIAL WELFARE (Department of Culture)

New Delhi, the 30th October, 1972

G.S.R. 1442.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the National Gallery of Modern Art (Class III and IV posts) Recruitment Rules, 1966, namely :—

1. (1) These rules may be called the National Gallery of Modern Art (Class III and IV posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1972.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the National Gallery of Modern Art (Class III and IV posts) Recruitment Rules, 1966, against item 2 relating to the post of 'Technical Assistant', in column 8, for the figures and word '28 years' the figures and word '35 years' shall be substituted.

[No. F. 5/41/72-CAI(5).]

BALDEV MAHAJAN, Under Secy.

शिक्षा और समाज कल्याण मंत्रालय
(संस्कृति विभाग)

नई दिल्ली दिनांक 30 अक्टूबर 1972

सा० का० नि० 1442.—संविधान के अनुच्छेद 309 के उपबन्ध द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए राष्ट्रपति एतद्वारा राष्ट्रीय आधुनिक कला बोधी (श्रेणी 3 और 4 पद) भर्ती नियम 1966 को और अधिक संशोधित करने हेतु निम्नलिखित नियम बनाते हैं अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों को राष्ट्रीय आधुनिक कला बोधी (श्रेणी 3 और 4 पद) भर्ती (संशोधन) नियम 1972 कहा जाए।

(2) सरकारी राजपत्र में इनके छपने की तारीख से ये लागू होंगे।

2. राष्ट्रीय आधुनिक कला बोधी (श्रेणी 3 और 4 पद) भर्ती नियम,

1966 की अनुसूची में "तकनीकी सहायक" के पद से संबंधित पद 2 के सामने कालम 8 में आंकड़े और शब्द "28 वर्ष" के स्थान पर आंकड़े और शब्द 35 वर्ष रखे जाये।

[एफ० 5/41/72-सी०ए०आई० (5)]

बलदेव महाजन, अधर सचिव

MINISTRY OF SHIPPING AND TRANSPORT (Transport Wing)

New Delhi, the 10th October, 1972

S.O. 1443.—The following regulations which have been made by the Board of Trustees of the Seamen's Provident Fund in pursuance of section 7 of the Seamen's Provident Fund Act, 1966 (4 of 1966) read with paragraph 20 of the Seamen's Provident Fund Scheme, 1966 and with the approval of the Central Government, are published for general information.

SEAMEN'S PROVIDENT FUND (STAFF AND CONDITIONS OF SERVICE) REGULATIONS, 1972

1. **Short title and commencement.**—These regulations may be called the "Seamen's Provident Fund (Staff and Conditions of Service) Regulations, 1972".

(2) They shall be deemed to have come into force on the 9th Day of July, 1966.

2. **Definitions.**—In these regulations, unless the context otherwise require—

(a) 'Act' means the Seamen's Provident Fund Act, 1966 (4 of 1966);

(b) 'appointing authority' means the authority empowered to make appointments to posts which are specified in the First Schedule, and to which these regulations are applicable.

- (c) 'Board' means the Board of Trustees of the Seamen's Provident Fund, constituted under section 5 of the Seamen's Provident Fund Act, 1966 (4 of 1966);
- (d) 'Commission' means the Union Public Service Commission;
- (e) 'Commissioner' means the Commissioner for Seamen's Provident Fund appointed under sub-section (1) of Section 7 of the Seamen's Provident Fund Act, 1966 (4 of 1966);
- (f) 'employee' means a person appointed to or borne on the cadre of the staff of the Organisation;
- (g) 'month' means a calendar month;
- (h) 'Organisation' means the Seamen's Provident Fund Organisation;
- (i) 'post' means a post under the Organisation;
- (j) 'Schedule' means a Schedule appended to these regulations;
- (k) 'Scheme' means the Seamen's Provident Fund Scheme 1966, framed under the Seamen's Provident Fund Act, 1966 (4 of 1966);
- (l) 'service' means service under the Organisation;
- (m) words and expressions used but not defined in these regulations shall have the meanings respectively assigned to them in the relevant rules applicable to the corresponding classes of Central Government servants.

3. Application.—These regulations shall apply to every whole-time employee of the Organisation whose maximum of the scale of pay does not exceed six hundred rupees.

Provided that a Government servant or an employee of a local authority or any statutory body, whose services have been placed at the disposal of the organisation may be governed by such terms and conditions as may be settled by the appointing authority in consultation with the Government or the local authority or the statutory body concerned.

Provided further that an employee appointed on contract or tenure basis may be exempted from these regulations to such extent and subject to such conditions as may be specified by the appointing authority and in such cases the appointing authority shall submit a report to the Board.

4. Classification and Control.—(1) The posts under the Organisation held by persons to whom these regulations apply shall be classified as specified in the First Schedule.

(2) The Commissioner and the Board shall exercise such power in the matter of creation of posts as are laid down in the Scheme.

5. Appointing Authority.—(1) The Commissioner shall be the appointing authority to all posts specified in the First Schedule.

(2) All appointments to such posts shall be made in accordance with the provisions of the Scheme and the recruitment rules laid down in the second schedule.

6. Probation.—(1) Every person appointed to a post by direct recruitment or by promotion shall be on probation for a period of two years.

(2) In the case of a tenure appointment, the appointing authority may prescribe such period of probation as it may consider necessary.

(3) The appointing authority may, at its discretion, count any continuous period during which an employee has successfully officiated in a post, as period of probation in that post.

(4) An employee shall be confirmed in the post on satisfactory completion of probation if the post against which he is appointed is permanent and substantively vacant. If the post against which he is appointed is temporary, he shall continue in a temporary capacity on satisfactory completion of probation.

(5) The decision on the question whether an employee should be deemed to have completed the period of probation satisfactorily or whether his probation should be extended shall ordinarily be taken within a period of two months after the expiry of period of probation and communicated to the employee together with the reasons in the case of extension. An employee who does not make satisfactory progress, or shows himself to be inadequate for the post in any way, shall be informed of his shortcomings sufficiently before the expiry of the initial period of probation to enable him to make special efforts for improvement.

7. Commencement of service.—Service shall commence from the working day on which an employee reports for duty in an appointment covered by these regulations at the place and time intimated to him by the appointing authority.

Provided that he reports for duty in the fore-noon; otherwise his service shall commence from the next working day.

8. Termination of service.—(1) Notwithstanding anything contained in these regulations, an employee shall not leave or discontinue his service without giving, where he is a permanent employee, three months' notice and in any other case one month's notice in writing of his intention to do so, to the appointing authority and until the notice so given is accepted by the appointing authority.

(2) The service of a permanent employee may be terminated by giving three months' notice or three months' pay *in lieu* thereof on the abolition of the permanent post held by him in a class or cadre, or reduction in the number of posts in a class or cadre by the authority competent to make appointment to the post which the employee holds.

(3) The service of a temporary employee may be terminated without assigning any reason therefor, at any time giving him one month's notice or pay plus allowances *in lieu* thereof, by the appointing authority.

(4) Notwithstanding the provision of sub-regulations (1), (2) and (3), the services of any employee may be terminated by the appointing authority after giving one month's notice or pay plus allowances *in lieu* thereof on his being certified by a Medical Board to be permanently incapacitated for further service in the Organisation.

9. Pay, Leave, Provident Fund and age of Compulsory Retirement.—(1) The scales of pay attached to the posts under the Organisation shall be as set out in the First Schedule.

(2) The regulations relating to the grant of leave, benefit of pension gratuity or provident fund to the employees and the age at which they shall be compulsorily retired from service, shall be as set out in the third Schedule.

(3) The fixation of pay, grant of increments and connected matters shall, in the case of an employee, be governed by the provisions contained in the Fundamental Rules and the Supplementary Rules framed thereunder, as applicable from time to time, to employees of the Central Government holding corresponding posts.

(4) Notwithstanding the provisions of sub-regulation (3)—

(a) the initial pay of a Government servant, permanent or temporary on first appointment in the Organisation on the recommendation of the Commission or otherwise, shall not be less than what would have been admissible to him, if he was appointed to a post in a similar scale of pay under the Central Government.

(b) the service including the broken period of service, rendered by a temporary Government servant under the Central Government in the time scale of pay similar to that to which he is appointed in the Organisation shall be counted for purposes of increment to the extent that such service is counted for increment under the Central Government in such cases, provided that he continues to hold the post without any break after joining duty in the Organisation.

(5) The employees shall be entitled to such allowances including travelling allowance and concessions as may be admissible from time to time to the corresponding categories of Central Government servants.

10. Superannuation Benefits.—All employees, other than a Government servant or an employee of a local authority or a statutory body who is on deputation to the Organisation, shall be entitled to such superannuation benefits as the Board may, from time to time, prescribe with the approval of the Central Government.

11. Control and Discipline.—All employees of the Organisation shall be subject to the superintendence and control of the Commissioner and shall be governed by such rules of conduct, discipline and control as hereinafter provided or such orders, not being contrary to these regulations, as the Commissioner may, from time to time, pass.

12. Protection of rights and privileges conferred by any Law or Agreement.—(1) Nothing in these regulations shall operate to deprive any employee of any right or privilege to which he is entitled—

- (a) by or under any law for the time being in force, or
- (b) by the terms of any agreement subsisting between such person and the Organisation.

13. Cases already decided not to be re-opened.—No case relating to the conditions of service of any employee which has already been finally decided by the Board shall be re-opened by virtue of any provision contained in these regulations.

14. If any doubt or difficulty arises in regard to the applicability of all or any of the provisions of these regulations to any such case which has not already been decided by the Board, the decision of Central Government thereon, shall be final.

15. Suspension.—The appointing authority or any authority to which it is subordinate or any other authority empowered by the Central Government or the Commissioner in that behalf may place an employee under suspension—

- (a) where a disciplinary proceeding against him is contemplated or is pending, or
- (b) where a case against him in respect of any criminal offence is under investigation or trial;

Provided that where the order of suspension is made by an authority lower than the appointing authority such authority shall forthwith report to the appointing authority the circumstances in which the order was made.

(2) An employee shall be deemed to have been placed under suspension by an order of the appointing authority—

- (a) with effect from the date of his detention, if he is detained in custody, whether on a criminal charge or otherwise, for a period exceeding forty eight hours;
- (b) with effect from the date of his conviction, if, in the event of a conviction for an offence, he is sentenced to a term of imprisonment exceeding forty eight hours and is not forthwith dismissed or removed or compulsorily retired consequent to such conviction.

(3) Where a penalty of dismissal, removal or compulsory retirement from service imposed on an employee under suspension is set aside in appeal or on review under these regulations and the case is remitted for further inquiry or action with any other direction, the order of his suspension shall be deemed to have continued in force on and from the date of the original order of dismissal, removal or compulsory retirement and shall remain in force until further orders.

(4) Where a penalty of dismissal, removal or compulsory retirement from service imposed on an employee is set aside or declared or rendered void in consequence of or by a decision of a Court of Law and the disciplinary authority on a consideration of the circumstances of the case decides to hold a further inquiry against him on the allegations on which the penalty of dismissal, removal or compulsory retirement was originally imposed, the employee shall be deemed to have been placed under suspension by the appointing authority from the date of the original order of dismissal, removal or compulsory retirement and shall continue to remain under suspension until further orders.

(5) An order of suspension made or deemed to have been made under this regulation may at any time be revoked by the authority which made or shall be deemed to have made the order or by any authority to which that authority is subordinate.

16. Nature of Penalties.—The following penalties may, for good and sufficient reasons and as hereinafter provided, be imposed on an employee, namely:—

- (i) Censure;
- (ii) Withholding of increments of pay or promotion;
- (iii) Recovery from pay of the whole or part of any pecuniary loss caused to the Organisation by negligence or breach of order;
- (iv) Reduction to a lower grade or post or to a lower time-scale, or to a lower stage in a time scale;
- (v) Compulsory retirement;
- (vi) Removal from service which shall not be a disqualification for future employment;
- (vii) Dismissal from service which shall ordinarily be a disqualification for future employment.

Explanation.—The following shall not amount to a penalty within the meaning of this regulation:—

(a) withholding of increments of an employee for failure to pass a departmental examination in accordance with the regulations or orders covering the service or post or the terms of his appointment;

(b) stoppage of an employee at the efficiency bar in the time-scale on the ground of his unsuitability to cross the bar;

(c) non-promotion whether in a substantive or officiating capacity of an employee, after consideration of his case, to a grade or post for promotion to which he is eligible;

(d) reversion to a lower grade or post of an employee officiating in a higher grade or post on the ground that he is considered after trial, to be unsuitable for such higher grade or post or on administrative grounds un-connected with his conduct;

(e) reversion to his permanent grade, or post of an employee appointed on probation to another grade or post during or at the end of the period of probation in accordance with the terms of his appointment or the regulations and orders governing probation;

(f) replacement of the services of an employee whose services have been borrowed from the Central or a State Government or a local authority or a statutory body at the disposal of the authority which had lent his services;

(g) compulsory retirement of an employee in accordance with the provisions relating to his superannuation or retirement;

(h) termination of the services;

(i) of an employee appointed on probation, during or at the end of the period of probation, in accordance with the terms of his appointment or the regulations or order governing probation; or

(ii) of an employee in accordance with regulation 8;

(iii) of an employee employed under an agreement, in accordance with the terms of such agreement.

17. Disciplinary Authorities.—(1) The Central Government may impose any of the penalties specified in regulation 16 on any employee.

(2) Without prejudice to the provisions of sub-regulation (1) but subject to the provisions of sub-regulation (3), any of the penalties specified in regulation 16 may be imposed on any employee by the appointing authority or the authority

specified in this behalf by a general or a special order of the Central Government.

(3) Notwithstanding anything contained in this regulation, no penalty specified in clauses (iv) to (vii) of regulation 16 shall be imposed by an authority lower than the appointing authority.

18. Procedure for imposing penalties.—No order imposing on an employee any of the penalties specified in regulation 16 shall be passed except in the manner and after following the procedure laid down in the Fourth Schedule.

19. Provisions regarding officials/on deputation to the organisation.—(1) Where an order of suspension is made or a disciplinary proceedings is taken against an employee whose services have been borrowed from the Central Government or a State Government or a local authority or a statutory body, the authority leading his services (hereinafter in this regulation referred to as the lending authority) shall forthwith be informed of the circumstances leading to the order of his suspension or the commencement of the disciplinary proceeding, as the case may be.

(2) In the light of the findings in the disciplinary proceeding taken against such employee—

- (i) if the disciplinary authority is of the opinion that any of the penalties specified in clauses (i) to (iii) of regulation 16 shall be imposed on him, it may, subject to the provisions of paragraph 3(12) of the Fourth Schedule, after consultation with the lending authority, pass such orders on the case as it deems necessary;

Provided that in the event of a difference of opinion between the borrowing authority and the lending authority, the services of the employee shall be replaced at the disposal of the lending authority;

- (ii) if the disciplinary authority is of the opinion that any of the penalties specified in clauses (iv) to (vii) of regulation 16 should be imposed on him, it shall replace his services at the disposal of the lending authority and transmit to it the proceedings of the inquiry for such action as it deems necessary.

20. Appeals against Orders made by the Central Government.—Notwithstanding anything contained in these regulations, no appeal shall lie against any order made by the Central Government.

21. Appeals against Orders of suspension.—An employee may appeal against an order of suspension to the authority to which the authority which made or shall be deemed to have made the order is immediately subordinate.

22. Appeals against Orders imposing penalties.—An employee, against whom an order imposing any of the penalties specified in regulation 16 is made, may appeal, if such order is made—

- (a) by the Commissioner, to the Board,
- (b) by an authority subordinate to the Commissioner, to the authority to whom the authority, which made the order, is immediately subordinate.

23. Appeals against other Orders.—An employee may appeal against an order which—

- (a) denies or varies to his disadvantage, his pay, allowance, superannuation benefits or other conditions of service as regulated by any of these regulations or by agreement, or
- (b) interprets to his disadvantage the provisions of any such regulations or agreement;

to the Commissioner, if the order is passed by any authority subordinate to him and/or to the Board, if the order is passed by the Commissioner.

7 G of I/72—5

(2) An appeal against an order—

- (a) stopping an employee at the efficiency bar in the time-scale on the ground of his unfitness to cross the bar;
- (b) reverting to a lower grade or post, an employee officiating in a higher grade or post, otherwise than as a penalty;
- (c) reducing or withholding any amount of superannuation benefit or denying the maximum amount of a superannuation benefit admissible under the relevant regulations; and
- (d) determining the pay and allowances for the period of suspension to be paid to an employee on his reinstatement or determining whether or not such period shall be treated as a period spent on duty for any purpose, shall lie—
 - (i) in the case of an order made in respect of an employee on whom the penalty of dismissal from service can be imposed only by the Central Government, to the Central Government; and
 - (ii) in the case of an order made in respect of any other employee, to the authority to whom an appeal against an order imposing upon him the penalty of dismissal from service would lie.

Explanation—In this regulation—

- (i) the expression “employee” includes a person who has ceased to be in the service of the Organisation,
- (ii) the expression “superannuation benefit” includes provident fund and any other retirement benefit.

24. Submission and Consideration of Appeals.—An appeal under regulations 21 to 23 shall be submitted, entertained and considered in such form and manner and in accordance with such procedure as laid down in the Fifth Schedule.

25. Implementation of Orders in Appeal.—The authority which made the original order shall give effect to the orders passed by the appellate authority.

26. Provision where Disciplinary Authority subsequently becomes Appellate Authority.—Notwithstanding anything contained in regulations 20 to 25, where the person who made the order appealed against, becomes by virtue of his subsequent appointment or otherwise, the appellate authority under regulations 21 to 23 in respect of the appeal against such order, such person shall forward the appeal to the authority to which he is immediately subordinate and such authority shall, in relation to that appeal, be deemed to be the appellate authority for the purpose of these regulations.

27. Review of Orders in Disciplinary Cases.—In the case of an order imposing any of the penalties specified in regulation 16, the authority to whom an appeal in relation to such order lies, may, of its own motion or otherwise, call for the records of the case in a disciplinary proceeding, review any order passed in such a case and pass such orders as it deems fit, as if the appeal had been preferred to such authority.

Provided that no action under this regulation shall be initiated after a lapse of six months from the date of the order sought to be reviewed.

28. Central Government's Power of Review.—Notwithstanding anything contained in these regulations, the Central Government may, on its own motion or otherwise, after calling for the records of the case, review any order which is made or is appealable under these regulations, and

- (a) confirm, modify or set aside the order;
- (b) impose any penalty or set aside, reduce, confirm or enhance the penalty imposed by the order;
- (c) remit the case to the authority which made the order or to any other authority directing such

further action or inquiry as it considers proper in the circumstances of the case; or

(d) pass such other orders as it deems fit;

Provided that—

- (i) an order imposing or enhancing a penalty shall not be passed unless the person concerned has been given an opportunity of making any representation which he may wish to make against such penalty or enhanced penalty;
- (ii) if the Central Government proposes to impose any of the penalties specified in clauses (iv) to (vii) of regulation 16 in a case where an enquiry under paragraph 3 of the Fourth Schedule mentioned in regulation 18 has not been held, the Central Government shall subject to the provisions of paragraph 5 of the said Fourth Schedule, direct that such inquiry be held and thereafter on consideration of the proceeding of such inquiry and after giving the person concerned an opportunity of making any representation which he may wish to make against such penalty, pass such orders as it may deem fit.

29. Conduct of Employees.—Subject to the provisions of these regulations, the employees of the Organisation shall be subject *mutatis mutandis* to a code of conduct similar to the one prescribed by the Central Government for Central Government servants and the employees' associations shall be regulated by the rules relating to Recognition of Service Associations of Central Government employees laid down by the Central Government from time to time.

30. Disqualification.—No person (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to any of the posts under the organisation:

Provided that the Central Government or Commissioner may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other part to the marriage and there are other grounds for so doing exempt any person from the operation of this regulation.

31. Certificate of Health and Character, Seniority, Medical Treatment, Record of Service and other Conditions of Service.—In respect of matter relating to certificate of health, character, seniority, medical treatment, record of service and other conditions of service for which no provision or insufficient provision has been made in these regulations, the rules or orders applicable from time to time to the corresponding category of Central Government servants shall apply, subject to such modifications and variations or exceptions if any, as the Commissioner may, with the approval of the Board of Trustees, by order from time to time specify.

Explanation 1. Medical attendance and treatment for the staff of the Organisation shall be regulated in accordance with Central Services (Medical Attendance) Rules as applicable from time to time to corresponding category of Central Government Servants. The authorised medical attendant for the purpose of these regulations shall be such registered medical practitioner as may be approved by the Commissioner from time to time.

Explanation 2. For the purpose of these regulations, the Commissioner may, with the approval of the Board, by order, specify the posts under the Organisation which shall correspond to the posts under the Central Government.

32. Special Provision regarding persons on Deputation in the Organisation.—(1) Notwithstanding anything contained in these regulations, a Government servant or any employee of a local authority or statutory body taken on deputation by the organisation, may also be considered along with other employees, for confirmation against a permanent post or for promotion, if such Government servant or employee satisfies the provisions of these regulations except the provision relating to age-limit.

(2) The seniority of such Government servant or employee in the Organisation in the post to which he is ap-

pointed, shall be determined with reference to the date of appointment in the Organisation or rank in the relevant selection list, as the case may be;

(3) The other conditions of service in the Organisation shall be regulated by such terms and conditions of deputation as may be agreed upon in each case, so long as they remain on deputation and thereafter by these regulations except that their previous service under a Government or a local authority or a statutory body may count for pensionary benefits in the Organisation to the extent permissible or as may be agreed upon in each case.

33. Relaxation in Exceptional Cases.—Where the Commissioner is satisfied that the operation of any regulation or provision in the matter of the conditions of service of an employee causes undue hardship in any particular case, he may, with the approval of the Central Government, by order, dispense with or relax the requirement of that regulation or provision to such extent and subject to such conditions as may be considered necessary for dealing with the case in a just and equitable manner.

34. Oath of Allegiance to the Constitution of India.—Every employee shall be required to take an oath or solemnly affirm his allegiance to the Constitution of India, at the time of his appointment to the service of the Organisation.

35. Declaration to be made by Employees.—Every employee to whom these regulations apply shall make the following declaration:—

"I hereby declare that I have read and understood the Seamen's Provident Fund (Staff and Conditions of Service) Regulations, 1972 and I hereby agree to be bound by the said regulations."

Witness :	Employee.
Signature.	Name in full.
Name.	Nature of appointment.
Date.	Date of appointment.
Occupation.	Signature.
Address.	Date.

FIRST SCHEDULE

(See regulation 4)

CLASSIFICATION OF POSTS

Serial No.	Designation of Post	Scale of pay
Class III		
1.	Superintendent.	Rs. 350-25-600.
2.	Senior Assistant.	Rs. 210-10-290-15-320-EB-15-380.
3.	Junior Assistant.	Rs. 150-5-175-6-205-EB-7-240.
4.	Cashier.	Rs. 150-5-175-6-205-EB-7-240.
5.	Stenographer.	Rs. 210-10-290-15-320 - EB-15-380.
Class IV		
6.	Peon.	Rs. 70-1-80-EB-1-85.
7.	Cleaner.	Rs. 70-1-80-EB-1-85.

SECOND SCHEDULE

(See regulation 5)

[Recruitment Rules for all posts falling under regulation 5]

1. The qualifications prescribed for the posts in the Organisation shall be as laid down in the Appendix to this Schedule.

2. Appointment to the following posts shall be made by direct recruitment—

(a) Junior Assistants.

(b) Peons, Cleaner.

(c) Stenographer.

3. Appointment to the following posts shall be made by promotion on merit-cum-seniority basis on the recommendations of the Departmental Promotion Committee. If, however, suitable departmental candidates are not available, the posts shall be treated as unreserved and filled by direct recruitment or by deputation from other Government Departments/autonomous bodies.

(1) Superintendent.

(2) Senior Assistant.

Posts	Next lower grade from which Promotion is to be made.
1. Superintendent.	Senior Assistant with at least 3 years experience as Senior Assistant and Stenographer with at least 6 years service in the grade.
2. Senior Assistant.	Junior Assistants with 3 years service in the grade and Cashier with 3 years service in the grade.

1. The constitution of the Departmental Promotion Committee will be as laid down by the Commissioner for the posts for which he is the appointing authority from time to time.

2. Age limit for direct recruits will be as follows:—

	Minimum	Maximum
Superintendent and Senior Assistant	18	30
Stenographer	18	25
Junior Assistant	18	25
Class IV	18	25

Concessions in the matter of age limit at present available under the Central Government rules to candidates belonging to the scheduled castes/scheduled tribes shall be allowed. (There is no age limit for staff employed in the organisation on the date of issue of this notification for further promotion and also for appointment by transfer of employees of Government and Statutory Organisations. The qualifications prescribed for the various posts shall not apply to such staff for promotion).

The Commissioner may relax the maximum age limit upto 3 years where he is the appointing authority for reasons to be recorded in writing.

APPENDIX TO SECOND SCHEDULE

Serial No.	Category of posts	Minimum education and other qualifications.
1.	Superintendent.	Graduate with at least 7 years experience of office work involving accounts.
2.	Senior Assistants.	Graduates with at least 3 years experience in Govt. offices or private firms with some knowledge and experience of accounts.
3.	Junior Assistants.	Matric or equivalent qualifications. Knowledge of typing would be additional qualification.

4. Stenographer.

Matric or equivalent qualification. Should possess speed of 100 words per minute in short hand and 40 words per minute speed in typewriting.

5. Cashier.

Matric or equivalent qualifications, knowledge of account would be additional qualification.

Class IV

6. Peons.

Middle School standard.

7. Cleaner.

No educational qualification.

THIRD SCHEDULE

[See Regulation 9(2)]

The conditions of service of employees in the matter of leave, gratuity, provident fund and age of compulsory retirement shall be specified against the relevant entry below:—

Leave.—Revised Leave Rules, 1933 as may be applicable to the corresponding category of Central Government servants from time to time.

Provident Fund.—After completions of one year's service, the staff shall contribute to the Staff Provident Fund on a non-contributory basis in accordance with the provisions contained in the General Provident Fund (Central Services) Rules, 1960 or the Seamen's Provident Fund Staff (General Provident Fund) Regulations, 1972, as the case may be.

Pension and other Superannuation Benefits.—The pension, Death-cum-Retirement Gratuity and Family pension of the employees of the Seamen's Provident Fund Organisation shall be regulated in accordance with the liberalised Pension Rules and the New Family Pension Rules, as applicable to corresponding Central Government employees from time to time.

Age of Compulsory Retirement.—As may be prescribed from time to time, by the Central Government in respect of corresponding category of Central Government servants, in "rule 56 of the Fundamental Rules".

FOURTH SCHEDULE

(See regulation 18)

1. Procedure for imposing minor penalties—

No order imposing on an employee any of the penalties specified in clauses (i) to (iii) of regulation 16 shall be passed, except after:

- the employee is informed in writing of the proposal to take action against him and of the allegation on which it is proposed to be taken and given an opportunity to make any representation he may wish to make;
- such representation, if any, is taken into consideration by the disciplinary authority.

2. The record of proceedings in such cases shall include—

- a copy of the intimation to the employee of the proposal to take action against him;
- a copy of the statement of allegations communicated to him;
- his representation, if any; and
- the orders on the case together with the reasons therefor.

3. Procedure for imposing major penalties—

No order imposing on an employee any of the penalties specified in clauses (iv) to (vii) of regulation 16 shall be passed except after an inquiry, held as far as may be in the following manner:

(1) The disciplinary authority shall frame definite charges on the basis of the allegations on which the inquiry is proposed to be held. Such charges, together with a statement of the allegations on which they are based, shall be communicated in writing to the employee and he shall be required to submit within such time as may be specified by the disciplinary authority—

(a) to such authority; or

(b) where a Board of Inquiry or an Inquiring Officer has been appointed under sub-paragraph (2) below, to that Board or Officer, a written statement of his defence and also to state whether he desires to be heard in person.

Explanation.—In this sub-paragraph and in sub-paragraphs (2) and (3) below, the expression "disciplinary authority" shall include the authority competent under these regulations to impose upon the employee any of the penalties in clauses (i) to (iii) of regulation 16.

(2) The disciplinary authority may inquire into the charges itself or if it considers it necessary so to do, it may either at the time of communicating the charges to the employee under sub-paragraph (1) or at any time thereafter, appoint a Board of Inquiry or 'inquiring officer' for the purpose.

(3) The employee shall, for the purpose of preparing his defence, be permitted to inspect and take extracts from such official records as he may specify, provided that such permission may be refused, if for reasons to be recorded in writing, in the opinion of the disciplinary authority such records are not relevant for the purpose or it is against the public interest to allow him access thereto.

(4) On receipt of the written statement of defence, or if no such statement is received within the time specified, the disciplinary authority, or the Board of Inquiry or the inquiring officer, as the case may be, may inquire into such of the charges as are not admitted.

(5) The disciplinary authority may nominate any person to present the case in support of the charges before the authority inquiring into the charges hereinafter referred to as the (Inquiry Authority). The employee may present his case with the assistance of any other employee approved by the disciplinary authority, but may not engage a legal practitioner for the purpose unless the person nominated by the disciplinary authority, as aforesaid, is a legal practitioner, or unless the disciplinary authority, having regard to the circumstances of the case, so permits.

(6) The Inquiring authority shall, in the course of the inquiry consider such documentary evidence and take such oral evidence as may be relevant or material in regard to the charge. The employee shall be entitled to cross examine witness examined in support of the charges and to give evidence in person. The person presenting the case in support of the charges shall be entitled to cross-examine the employee and the witnesses examined in his defence. If the inquiring authority declines to examine any witness on the ground that his evidence is not relevant or material, it shall record its reasons in writing.

(7) At the conclusion of the inquiry, the inquiring authority shall prepare a report of the inquiry, recording its findings on each of the charges together with reasons therefor. If in the opinion of such authority the proceedings of the inquiry establish charges different from those originally framed, it may record findings on such charges provided that findings on such charges shall not be recorded unless the employee has admitted the facts constituting them or has had an opportunity of defending himself against them.

(8) The record of the inquiry shall include :—

(i) the charges framed against the employee and the statement of allegations furnished to him under sub-paragraph (1) above;

(ii) his written statement of defence, if any;

(iii) the oral evidence taken in the course of the inquiry;

(iv) the documentary evidence considered in the course of the inquiry;

(v) the orders, if any, made by the disciplinary authority and the inquiring authority in regard to the inquiry; and

(vi) a report setting out the findings on each charge and the reasons therefor.

(9) The disciplinary authority shall, if it is not the inquiring authority, consider the record of the inquiry and record its findings on each charge.

(10) If the disciplinary authority, having regard to its findings on the charges, is of the opinion that any of the penalties specified in clauses (iv) to (vii) of regulation 16 should be imposed, it shall:

(a) furnish to the employee a copy of the report of the inquiring authority and where the disciplinary authority is not the inquiring authority, a statement of the findings together with brief reasons for disagreement, if any, with the findings of the inquiring authority; and

(b) Give him a notice stating the action proposed to be taken in regard to him and calling upon him to submit within a specified time such representation as he may wish to make against the proposed action.

(11) The disciplinary authority shall consider the representation, if any, made by the employee in response to the notice under sub-paragraph (10) above and determine what penalty, if any, should be imposed on the employee and pass appropriate orders in the case.

(12) If the disciplinary authority having regard to its findings is of the opinion that any of the penalties specified in clauses (i) to (iii) of regulation 16 should be imposed, it shall pass appropriate orders in the case.

(13) Orders passed by the disciplinary authority shall be communicated to the employee who shall also be supplied with a copy of the report of the inquiring authority and, where the disciplinary authority is not the inquiring authority, a statement of its findings together with brief reasons for disagreement if any, with the findings of the inquiring authority unless they have already been supplied to him.

4. Joint Inquiry.—(1) Where two or more employees are concerned in any case the Central Government or any other authority competent to impose the penalty of dismissal from service on all such employees, may make an order directing that disciplinary action against all of them may be taken in common proceedings.

(2) Subject to the provisions of sub-regulation (3) of regulation 17, any such order shall specify—

(i) the authority which may function as the disciplinary authority for the purpose of such common proceeding;

(ii) the penalties specified in regulation 16 which such disciplinary authority shall be competent to impose;

(iii) whether the procedure prescribed in paragraph 1 or 3 may be followed in the proceeding.

5. Special procedure in certain cases.—Notwithstanding anything contained in paragraphs 1 to 4—

(i) where a penalty is imposed on an employee on the ground of conduct which has led to his conviction on a criminal charge; or

(ii) where the disciplinary authority is satisfied for reasons to be recorded in writing that it is not reasonably practicable to follow the procedure prescribed in paragraphs 1 to 4; or

(iii) where the Central Government is satisfied that in the interest of the Organisation, it is not expedient to follow such procedure;

the disciplinary authority may consider the circumstances of the case and pass such orders thereon as it seems fit.

FIFTH SCHEDULE

(See regulation 24)

1. *Periods of limitation for appeals.*—No appeal shall be entertained by the appellate authority unless it is submitted within a period of three months from the date on which the appellant received a copy of the order appealed against;

Provided that the appellate authority may entertain an appeal after the expiry of the said period, if it is satisfied that the appellant had sufficient cause for not submitting the appeal in time.

2. *Form and contents of appeal.*—Every person submitting an appeal shall do so separately and in his own name. The appeal shall be addressed to the authority to whom the appeal lies, shall contain all material statements and arguments on which the appellant relies, shall not contain any disrespectful or improper language and shall be complete in itself.

3. *Submission of appeals.*—Every appeal shall be submitted to the authority which made the order appealed against, through the head of the office in which the appellant may be serving or, if he is not in service, through the head of the office in which he was last serving. If such authority itself is the head of office or is subordinate to the head of office in which the employee may be serving, or was serving if he is not in service, the appeal shall be submitted direct to that authority. A copy of the appeal may be submitted direct to the appellate authority also.

4. *Withholding of appeals.*—(1) The authority which made the order appealed against may withhold the appeal if—

- (i) it is an appeal against an order from which no appeal lies; or
- (ii) it does not comply with any of the provisions laid down in paragraph 2; or
- (iii) it is not submitted within the prescribed time limit and no cause is shown for the delay; or
- (iv) it is repetition of an appeal already decided and no new facts or circumstances are adduced.

(2) If an appeal is withheld on the ground only that it does not comply with the provisions contained in paragraph 2, it shall be returned to the appellant and shall not be withheld if resubmitted within one month thereof after compliance with the said provisions.

(3) Where an appeal is withheld, the appellant shall be informed of the fact and the reasons therefor.

(4) At the commencement of each quarter, a list of the appeals withheld by any authority during the previous quarter, together with the reasons for withholding them, shall be furnished by that authority to the appellate authority.

5. *Transmission of appeals.*—(1) The authority which made the order appealed against shall, without any avoidable delay, transmit to the appellate authority every appeal which is not withheld under paragraph 4, together with its comments thereon and the relevant records.

(2) The authority to which the appeal lies may direct transmission to it of any appeal withheld, and thereupon such appeal shall be transmitted to that authority together with the comments of the authority withholding the appeal and the relevant records.

6. *Consideration of appeals.*—(1) In the case of an appeal against an order of suspension, the appellate authority shall consider whether in the light of the provisions of regulation 15 and having regard to the circumstances of the case, the order of suspension is justified or not and confirm or revoke the order accordingly.

(2) In the case of an appeal against an order imposing any of the penalties specified in regulation 16, the appellate authority shall consider—

- (a) whether the procedure prescribed in the regulations and the Fourth Schedule has been complied with and if not, whether such non-compliance has resulted in failure of justice;
- (b) whether the findings are justified; and
- (c) whether the penalty imposed is excessive, adequate or inadequate and pass orders :
 - (i) setting aside, reducing, confirming or enhancing the penalty; or
 - (ii) remitting the case to the authority which imposed the penalty or to any other authority with such direction as it may deem fit in the circumstances of the case;

Provided that—

- (i) the appellate authority shall not impose any enhanced penalty which neither such authority nor the authority which made the order appealed against is competent in the case to impose;
- (ii) no order imposing enhanced penalty shall be passed unless the appellant is given an opportunity of making any representation which he may wish to make against such enhanced penalty; and
- (iii) if the enhanced penalty which the appellate authority proposes to impose is one of the penalties specified in clauses (iv) to (vii) of regulation 16 and an inquiry has not already been held in the case in accordance with the prescribed procedure for imposing such penalties, the appellate authority shall, subject to paragraph 5 of the Fourth Schedule, hold such inquiry or direct that such inquiry be held and thereafter on consideration of the proceeding of such inquiry and after giving the appellant an opportunity of making any representation which he may wish to make against such penalty, pass such orders as it may deem fit.

(3) In the case of an appeal against any order specified in regulation 22, the appellate authority shall consider all the circumstances of the case and pass such orders as it deems just and equitable.

[5-MT(12)/67]

J. K. BHATTACHARYA,
Dy. Secy.

EXPLANATORY MEMORANDUM

The Seamen's Provident Fund Organisation was established in pursuance of the Seamen's Provident Fund Act, 1966 with effect from the 9th July, 1966. The officers and the staff were appointed in this Organisation by deputation from other Government offices and also by direct recruitment. It is necessary to give retrospective effect to these Regulations with effect from the 9th July, 1966 so that the service of the employees in this Organisation counts for the purpose of increments, superannuation benefits, etc. It is certified that by giving these Regulations retrospective effect, no employee of the Organisation will be adversely affected.

नौवहन और परिवहन मंत्रालय

(परिवहन पक्ष)

विल्ली 10 अक्तूबर, 1972

सा०का०नि० 1443 —निम्नलिखित विनियम आम जानकारी के लिये प्रकाशित किये जा रहे हैं, जिन्हें नाविक भविष्य निधि परियोजना, 1966 के साथ पठित नाविक भविष्य निधि अधिनियम, 1966 (1966 का 4) की धारा 7 के अनुसरण में नाविक भविष्य निधि के न्यासी बोर्ड द्वारा केन्द्रीय सरकार के अनुमोद से बनाया गया है —

नाविक भविष्य निधि (कर्मचारी वर्ग और सेवा सम्बन्धी शर्तें विनियम 1972

1 **सक्षिप्त नाम और प्रारम्भ** —इन विनियमों को नाविक भविष्य निधि (कर्मचारी वर्ग और सेवा सम्बन्धी शर्तें) विनियम, 1972 कहा जा सकेगा।

(2) इन्हें जुलाई, 1966 के नौवें दिन से प्रवृत्त हुआ माना जाएगा।

2 **परिभाषाएँ** —इन विनियमों में जब तक कि सन्दर्भ से अन्यथा अभिप्रेत न हो —

(क) “अधिनियम” से नाविक भविष्य निधि, 1966 (1966 का 4) अभिप्रेत है,

(ख) “नियुक्ति प्राधिकारी” से वह प्राधिकारी अभिप्रेत है, जिसे उन पदों पर नियुक्ति करने का प्राधिकार दिया गया है। जो प्रथम अनुसूची में निर्दिष्ट किये गये हैं और जिनको ये विनियम लागू होंगे,

(ग) “बोर्ड” से नाविक भविष्य निधि का न्यासी बोर्ड, जिसका गठन नाविक भविष्य निधि अधिनियम, 1966 (1966 का 4) की धारा 5 के अन्तर्गत हुआ है, अभिप्रेत है,

(घ) “आयोग” से सच लोक सेवा आयोग अभिप्रेत है,

(ङ) “आयुक्त” से नाविक भविष्य निधि अधिनियम, 1966 (1966 का 4) की धारा 7 की उपधारा (1) के अन्तर्गत नियुक्त, नाविक भविष्य निधि आयुक्त अभिप्रेत है,

(च) “कर्मचारी” से सगठन के कर्मचारी वर्ग के सदस्यों में नियुक्त किया गया, या उसमें रखा गया व्यक्ति अभिप्रेत है,

(छ) “मास” से कैलण्डर मास अभिप्रेत है,

(ज) “सगठन” से नाविक भविष्य निधि सगठन अभिप्रेत है,

(झ) “पद” से सगठन के अन्तर्गत पद अभिप्रेत है,

(ञ) “अनुसूची” से इन विनियमों के साथ उपाबद्ध अनुसूची अभिप्रेत है,

(ट) “योजना” से नाविक भविष्य निधि अधिनियम, 1966 (1966 का 4) के अन्तर्गत निमित्त योजना अभिप्रेत है,

(ठ) “सेवा” से सगठन के अन्तर्गत सेवा अभिप्रेत है,

(ड) जिन शब्दों और अभिव्यक्तियों का प्रयोग किया गया है किन्तु जिनकी परिभाषा इन विनियमों में नहीं दी गई है उनका वही अभिप्राय होगा जो कि उन्हें क्रमशः केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों के तदनु रूप वर्गों पर लागू सम्बन्धित नियमों में दिया गया है।

3 **आवेदन पत्र** —ये विनियम, सगठन के उस प्रत्येक पूर्णकालिक कर्मचारी पर लागू होगा जिसका अधिकतम वेतनमान छ सौ रुपये से

अधिक नहीं है, परन्तु वह सरकारी कर्मचारी या स्थानीय प्राधिकारी या किसी साविधिक निकाय का कर्मचारी, जिसकी सेवाएँ सगठन को सौंप दी गई हैं, उन शर्तों द्वारा शासित होंगे जिनका निपटारा सरकार या स्थानीय प्राधिकारी या सम्बन्धित साविधिक निकाय के परामर्श से नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा किया जाएगा।

परन्तु फिर किसी सविदा या अवधि के आधार पर नियुक्त कर्मचारी को उस सीमा तक और ऐसी शर्तों पर इन विनियमों से छूट दी जा सकती है, जिन्हें नियुक्ति प्राधिकारी निर्दिष्ट करे और ऐसे मामलों में नियुक्ति प्राधिकारी बोर्ड को एक रिपोर्ट भेजेगा।

4 **वर्गीकरण और निम्नत्व** —(1) जिन व्यक्तियों पर ये विनियम लागू होते हैं, उनसे धारित, सगठन के अन्तर्गत पदों का वर्गीकरण वैसा होगा जैसा प्रथम अनुसूची में निर्दिष्ट किया जाएगा।

(2) आयुक्त और बोर्ड, पदों के सृजन के मामले में ऐसी शक्ति का प्रयोग करेंगे जैसा योजना में निर्धारित किया गया है।

5 **नियुक्ति प्राधिकारी** —(1) आयुक्त उन सभी पदों के, जिसे नियुक्ति प्राधिकारी होगा, जिनका प्रथम अनुसूची में निर्दिष्ट किया गया है।

(2) ऐसे पदों पर सभी नियुक्तियाँ, योजना के उपबन्धों और दूसरी अनुसूची में निर्दिष्ट भर्ती नियमों के अनुसार की जाएगी।

6 **परिबीक्षा** —(1) सीधी भर्ती या पदोन्नति द्वारा पद पर नियुक्त प्रत्येक व्यक्ति दो वर्षों की अवधि के लिए परीक्षा पर रहेगा।

(2) कार्यकाल नियुक्ति की ह्रासत में, नियुक्ति प्राधिकारी परीबीक्षा की ऐसी अवधि निर्धारित कर सकता है जिसे वह आवश्यक समझे।

(3) नियुक्ति प्राधिकारी अपने विवेकानुसार, किसी ऐसी अनवरत अवधि की उक्त पद पर परीबीक्षा अवधि के रूप में गणना कर सकता है जिसके दौरान कर्मचारी ने सकलतापूर्वक कार्य किया है।

(4) परीबीक्षा की संतोषजनक रूप से पूरे हो जाने के बाद कर्मचारी को उसके पद पर स्थायी कर दिया जायेगा। बशर्ते कि वह पद, जिस पर उसे नियुक्त किया गया है, स्थायी है और स्थायी रूप में रिक्त है। यदि वह पद, जिस पर उसे नियुक्त किया गया है, अस्थायी है तो वह परीबीक्षा की संतोषजनक रूप से पूरे हो जाने पर अस्थायी रूप में ही रहेगा।

(5) इस प्रश्न पर निर्णय, कि क्या उसके द्वारा पूरी की गई परीबीक्षा की अवधि पूरी हो गई समझी जाए या उसकी परीबीक्षा अवधि बढ़ाई जाए, साधारणतया परीबीक्षा की अवधि की समाप्ति के दो महीने के अन्तर कर लिया जाएगा और उसकी सूचना तथा परीबीक्षा अवधि के बढ़ाने के कारण कर्मचारी को बना दिये जाएंगे। ऐसे कर्मचारी को, जो कि संतोषजनक प्रगति नहीं दिखाता, या किसी प्रकार भी पद के लिए स्वयं को उपयोग्य प्रमाणित करता है, परीबीक्षा की पहली अवधि के समाप्त होने से काफी पहले उसकी कमियों के बारे में सूचना दे दी जाएगी ताकि वह सुधार के लिए विशेष प्रयत्न कर सके।

7 **सेवा का प्रारम्भ** —सेवा उम काम के दिन से शुरू होगी जबकि कर्मचारी इन विनियमों द्वारा शासित नियुक्ति पर ड्यूटी के लिए उस स्थान और समय पर उपस्थित होगा जिसकी सूचना उसे नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा दी जाएगी। बशर्ते कि वह पूर्वाह्न ड्यूटी पर रिपोर्ट करना है, अन्यथा उसकी सेवा अगले कार्य दिवस से शुरू होगी।

8 **सेवा समाप्ति**—(1) इन विनियमों में अन्तर्निष्ठ होने पर भी कोई भी कर्मचारी अपनी सेवा छोड़ या समाप्त नहीं कर सकता जब तक कि वह ऐसा करने के सम्बन्ध में अपना मतलब अपने स्थायी होने की हालत

में तीन महीनों के अन्दर दूसरी हालत में एक महीने का निश्चित नोटिस अपने नियुक्ति प्राधिकारी को नहीं दे देता और जब तक कि इस प्रकार दिया गया नोटिस नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा स्वीकार नहीं हो जाता।

(2) किसी वर्ग या संवर्ग में कर्मचारों द्वारा धारित स्थायी पद की समाप्ति पर या कर्मचारी द्वारा धारित पद पर नियुक्ति करने के लिये सक्षम प्राधिकारी द्वारा वर्ग या संवर्ग में पदों की संख्या में कमी करने के परिणामस्वरूप एक स्थायी कर्मचारी की सेवा, तीन महीने का नोटिस या उसके बबले तीन महीनों का वेतन देकर समाप्त की जा सकती है।

(3) किसी अस्थायी कर्मचारी की सेवा किसी भी समय बिना कोई कारण बताये और उसे एक महीने का नोटिस या उसके बबले एक महीने का वेतन तथा भत्ता देकर नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा समाप्त की जा सकती है।

(4) उप-विनियम (1), (2) और (3) के उपबन्धों के होने पर भी किसी कर्मचारी की सेवा, उसे एक महीने का नोटिस या उसके बदले एक महीने का वेतन तथा भत्ता देकर नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा समाप्त की जा सकती है, यदि चिकित्सा बोर्ड उसके सम्बन्ध में ये प्रामाणित कर देता है कि वह संगठन और सेवा के लिए स्थायी रूप से अयोग्य है।

9. वेतन, छुट्टी, अविविध निधि और अनिवार्य सेवा निवृत्ति की प्राप्ति :—

(1) संगठन के अन्तर्गत पदों से सम्बन्धित वेतनमान वही होंगे जिनका विवरण प्रथम अनुसूची में दिया गया है।

(2) कर्मचारियों को छुट्टी देना और पेंशन, उपदान या अविविध निधि का लाभ प्रदान करने तथा वह आयु जबकि उन्हें सेवा से अनिवार्यतः सेवा निवृत्त कर दिया जाएगा, का विवरण वहीं होगा जो तृतीय अनुसूची में दिखाया गया है।

(3) कर्मचारी के सम्बन्ध में वेतन निर्धारण, वेतन वृद्धि देने और दूसरे सम्बन्धित मामलों, मूल नियमों और उनके अन्तर्गत निमित्त अनुपूरक नियमों में दर्ज उपबन्धों द्वारा ही शासित रहेंगे जो कि समय समय पर तदनुसृत पद धारण करने वाले केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों पर लागू होते हैं।

(4) उप-विनियम (3) के उपबन्धों के होने पर भी—

(क) आयोग की सिफारिश पर या अन्यथा संगठन में अपनी पहली नियुक्ति होने पर किसी स्थायी या अस्थायी सरकारी कर्मचारी का प्रारम्भिक वेतन उस वेतन से कम नहीं होगा जो कि उसके केन्द्रीय सरकार के अन्तर्गत समान वेतनमान के पद पर नियुक्त होने पर उसे अनुमत्य होगा।

(ख) संगठन में अपनी नियुक्ति के समान वेतन वाले समय के अनुसार वेतनमान में केन्द्रीय सरकार के अन्तर्गत एक अस्थायी सरकारी कर्मचारी द्वारा की गई सेवा, जिसमें सेवा की छुट्टी अवधि भी शामिल है, उस सीमा तक वेतन वृद्धि के प्रयोजन के लिए गिनी जाएगी कि समान मामलों में केन्द्रीय सरकार के अन्तर्गत वेतन वृद्धि के लिए ऐसी सेवा गिनी जाती है, बशर्ते कि संगठन में कार्य ग्रहण करने के बाद बिना किसी सेवा भंग के वह अपने पद पर काम करता रहता है।

(5) कर्मचारी यात्रा-भत्ता और रियायतों सहित ऐसे भत्तों के भी पात्र होंगे जो कि समय समय पर केन्द्रीय सरकारी कर्मचारियों के तदनुसृत वर्गों को अनुमत्य है।

10. अधिवाधिक लाभ :—सरकारी कर्मचारियों के अलावा अन्य सभी कर्मचारी या स्थानीय प्राधिकारी या सौविधिक निकायों के कर्मचारी

जो कि संगठन में प्रतिनियुक्ति पर हैं, ऐसे अधिवाधिकी लाभ प्राप्त करने के पात्र होंगे जिसे बोर्ड समय समय पर, केन्द्रीय सरकार की स्वीकृति से निर्धारित कर सकता है।

11. नियंत्रण और अनुशासन :—संगठन के सभी कर्मचारी आयुक्त के अधीक्षण और नियंत्रण के अधीन होंगे और आचरण अनुशासन और नियंत्रण के ऐसे नियमों द्वारा शासित होंगे जिनको इसके बाद व्यवस्था की जाएगी या ऐसे आदेशों के अधीन होंगे जो कि इन विनियमों के प्रतिकूल नहीं होंगे और जिनको आयुक्त समय समय पर देंगे।

12. किसी विधि या करार द्वारा प्रवृत्त अधिकारी और विश्वासपात्र अधिकारी को रखा :—

(1) इन विनियमों में से कुछ भी किसी कर्मचारी को किसी उस अधिकार या विशेषाधिकार से वंचित नहीं कर सकेगा जिसका वह पात्र है :—

(क) इस समय प्रवृत्त किसी विधि द्वारा या अन्तर्गत या

(ख) ऐसे व्यक्तियों और संगठनों के बीच हुए किसी करार की शर्तों द्वारा।

13. पूर्व निर्णीत मामले, जिनका पुनर्विचार नहीं किया जाना है :—

किसी कर्मचारी की सेवा की शर्तों से सम्बन्धित कोई भी मामला जिसका निर्णय बोर्ड द्वारा पहले किया जा चुका है, इन विनियमों द्वारा या उनमें वर्ज किसी उपबन्ध द्वारा फिर से विचार नहीं किया जा सकेगा।

14. यदि किसी ऐसे मामले पर इन विनियमों के सभी या किसी उपबन्ध के लागू होने के विषय में कोई सन्देह या कठिनाई पैदा हो जाती है जिसके सम्बन्ध में बोर्ड द्वारा पहले कोई निर्णय नहीं किया गया है तो उस पर केन्द्रीय सरकार का निर्णय अन्तिम होगा।

15. निलम्बन :—नियुक्ति प्राधिकारी या कोई ऐसी प्राधिकारी जिसके यह अधीनस्थ है या केन्द्रीय सरकार द्वारा प्राधिकृत प्राधिकारी या इस सम्बन्ध में कोई आयुक्त किसी कर्मचारी को इस हालत में निलम्बित कर सकता है :—

(क) जहां कर्मचारी के विरुद्ध कोई अनुशासनिक कार्यवाई अपेक्षित या अनिर्णीत पड़ी है, या

(ख) जहां उसके विरुद्ध कोई आपराधिक जुर्म का मामला जांच या विचाराधीन है ;

परन्तु जहां पर निलम्बन का आदेश, नियुक्ति अधिकारी से छोटे प्राधिकारी द्वारा जारी किया जाता है, वहां ऐसे प्राधिकारी सुरक्षित ही नियुक्ति अधिकारी उन परिस्थितियों की रिपोर्ट देगा जिनके अधीन दिया गया था।

(2) कर्मचारी नियुक्ति अधिकारी के आदेश द्वारा निम्न प्रकार से निलम्बनाधीन रखा गया समझा जाएगा :—

(क) यदि उसे 48 घंटों से अधिक की अवधि के लिए किसी आपराधिक या दूसरे जुर्म पर हिरासत में रखा जाता है तो उसके कैद होने की तारीख से;

(ख) अपनी गिरफ्तारी की तारीख से, यदि किसी अपराध के कारण अपनी गिरफ्तारी की हालत में उसे 48 घंटों की कैद का वण्ड मिलता है और इसके परिणामस्वरूप उसे तत्काल नौकरी से निकाला जाता या अनिवार्यतः सेवा निवृत्त नहीं किया जाता।

(3) जहाँ इन विनियमों के अधीन अपील या समीक्षा पर कर्मचारी पर नौकरी से बर्खास्तगी, हटाने और अनिवार्य सेवा निवृत्ति की लगायी गयी शास्ति अनिर्णीत रखी जाती है और मामला किसी अन्य निर्देश सहित और जांच या कार्यवाही के लिए भेजा जाता है, वहाँ उसके निलम्बन का आदेश उसकी बर्खास्तगी सेवा में हटाने या अनिवार्य सेवा निवृत्ति के मूल आदेश की तारीख की ओर शुरू हुआ समझा जाएगा और अगले आदेश होने तक के लिए प्रवृत्त रहेगा।

(4) जहाँ न्यायालय के फैसले के परिणामस्वरूप किसी कर्मचारी पर नौकरी बर्खास्तगी और अनिवार्य सेवा निवृत्ति की लगाई गयी शास्ति अनिर्णीत या अप्रभावी घोषित अथवा बनायी जाती है और मामले की परिस्थितियों पर विचार करके अनुशासन अधिकारी, उन आरोपों के बारे में जो कि उसके विरुद्ध लगाये गए हैं, पैमाना करता है जिनके कारण बर्खास्तगी, नौकरी से हटाने और अनिवार्य सेवा निवृत्ति की शास्ति पहले लगायी गयी थी, कर्मचारी अपनी बर्खास्तगी, नौकरी से हटाने या अनिवार्य सेवा निवृत्ति के मूल आदेश की तारीख से नियुक्ति अधिकारी द्वारा निलम्बित किया समझा जायेगा और अगले आदेश होने तक के लिये निलम्बन के अधीन समझा जायेगा।

(5) इस विनियम के अधीन दिया गया या दिया गया समझा गया कोई आदेश, किसी समय भी उस प्राधिकारी द्वारा फिर से प्रतिसंस्मरण किया जा सकता है जिसके द्वारा यह आदेश दिया गया है या दिया गया समझा जाएगा या उस प्राधिकारी द्वारा दिया गया समझा जाएगा जिसके अधीन वह प्राधिकारी हो।

16 शास्तियों की प्रकृति—किसी कर्मचारी पर दिये गये उचित और पर्याप्त कारणों से निम्नलिखित शास्तियाँ लगायी जा सकती हैं जिनका उसके बाद उल्लेख किया गया है, अर्थात्—

- (1) परिनिन्दा,
- (2) वेतन-वृद्धि या पदोन्नति का रोकना,
- (3) किसी लापरवाही या आदेश के उल्लंघन से संगठन को हुए धम हानि की पूर्ण या आंशिक रूप से उसके वेतन से वसूली,
- (4) निम्नतर वर्ग या पद या निम्नतर समय मान में निम्नतर पद पर अवसति समय मान में निम्नतर पद पर अवसति,
- (5) अनिवार्य सेवा निवृत्ति,
- (6) सेवा से हटाया जाना जो कि आगे नौकरी प्राप्त करने में अयोग्यता नहीं होगी,
- (7) सेवा में बर्खास्तगी जो कि आगे नौकरी प्राप्त करने में साधारणतया अयोग्यता होगी।

स्पष्टीकरण—इस विनियम के अर्थात्नुसार निम्नलिखित शास्ति नहीं समझी जाएगी—

- (क) अपनी सेवा या पद नियुक्ति सम्बन्धी विनियमों या आदेशों के अनुसार विभागीय परीक्षा के पास न करने के कारण कर्मचारी के वेतनमान में वृद्धि को रोकना।
- (ख) दक्षतारोध को पार करने में अपनी अयोग्यता के आधार पर वेतनमान में दक्षतारोध पर किसी कर्मचारी को रोकना,
- (ग) उस कर्मचारी के मामले पर विचार के बाद भले ही वह स्थायी या स्थानापन्न रूप से कार्य कर रहा हो उसकी उम्र वर्ग या पद पर पदोन्नति न करना, जिस पदोन्नति के लिए वह पात्र है।

(घ) इस आधार पर किसी उच्चतर वर्ग या पद पर स्थानापन्न रूप से कार्य कर रहे कर्मचारी का निम्नतर वर्ग या पद पर अवसति कि परीक्षा के बाद या उसके आचरण से अगम्बन्धित आधारों पर ऐसे उच्चतर वर्ग या पद के लिए अयोग्य पाया गया है,

(ङ) अपनी नियुक्ति की शर्तों या परीक्षा सम्बन्धी विनियमों और आदेशों के अनुसार परीक्षा के दौरान या अन्त में अन्य वर्ग या पद पर परीक्षा पर नियुक्त व्यक्ति का अपने स्थायी वर्ग या पद पर प्रत्यावर्तन,

(च) उस कर्मचारी की सेवाओं का प्रतिस्थापन जिनकी सेवाएँ केन्द्रीय या राज्य सरकार या स्थानीय प्राधिकारी में प्राप्त की गई थी या प्राधिकारी के अन्तर्गत सांविधिक निकाय जिसने उसकी सेवाएँ प्रदान की थी।

(छ) कर्मचारी की अधिवाषिकी या सेवा निवृत्ति से सम्बन्धित उपबन्धों के अनुसार उसकी अनिवार्य सेवा निवृत्ति,

(ज) (1) अपनी नियुक्ति की शर्तों या विनियमों या परीक्षा सम्बन्धी शासी आदेश के अनुसार परीक्षा की अवधि के दौरान या अन्त में परीक्षा पर नियुक्त कोई कर्मचारी का या

(ii) विनियम 8 के अनुसार किसी कर्मचारी का

(iii) ऐसे करार की शर्तों के अनुसार करार के अन्तर्गत नियुक्त किसी कर्मचारी की सेवाओं का पयमान।

17 अनुशासन प्राधिकारी—(1) केन्द्रीय सरकार किसी कर्मचारी पर विनियम 16 में निर्दिष्ट शास्तियों में से किसी को लगा सकती है।

(2) उप विनियम (1) के उपबन्धों का विचार न करते हुए, परन्तु उप विनियम (3) के उपबन्धों के अनुसार, विनियम 16 में निर्दिष्ट शास्तियों में से कोई नियुक्ति प्राधिकारी या केन्द्रीय सरकार के सामान्य या विशेष आदेश द्वारा उसकी तरफ से कोई निर्दिष्ट अधिकारी द्वारा कर्मचारी पर लगाया जा सकता है।

(3) इस विनियम में अन्तर्निष्ठ कुछ होने पर भी विनियम 16 की धारा (IV) से (VII) में निर्दिष्ट कोई भी शास्ति नियुक्त प्राधिकारी से निम्नतर प्राधिकारी द्वारा लगाई नहीं जा सकेगी।

18. शास्तियों अधिविषय सम्बन्धी प्रक्रिया— विनियम 16 में निर्दिष्ट शास्तियों में से किसी कर्मचारी पर अधिरोपित करने सम्बन्धी कोई भी आदेश, अतुल्य अनुमति में उल्लिखित प्रक्रिया में बतये गये ढंग या उसके अनुसरण किये बिना पारित नहीं किया जाएगा।

19. संगठन में प्रतिनिधित्व/अधिकारियों के बारे में उपबन्ध—

- (1) जहाँ किसी ऐसे कर्मचारी के विरुद्ध निलम्बन आदेश जारी किया जाता है या अनुशासनिक कार्रवाई की जाती है। जिसकी सेवाएँ केन्द्रीय सरकार, राज्य सरकार का स्थानीय प्राधिकारी या सांविधिक निकाय से प्राप्त की गई हैं, तो उसकी सेवाओं को प्रदान करने वाले प्राधिकारी (जिसके पश्चात् इस विनियम में प्रदान अधिकारी कहा जाएगा) जो तत्काल ही उन परिस्थितियों की सूचना दी जाएगी जिनके कारण यथावस्था उसके निलम्बन या उसके विरुद्ध अनुशासनिक कार्रवाई शुरू करने के आदेश दिये गए हैं।

(2) ऐसे कर्मचारी के विरुद्ध की गई अनुशासनिक कार्रवाई के जांच परिणामों के आधार पर—

(I) यदि अनुशासनिक प्राधिकारी के विचार में विनियम 16 की खण्ड (i) से (iii) में निर्दिष्ट शास्त्रियों में से कोई उस पर लागू किया जाएगा तो वह प्रदाना प्राधिकारी से परामर्श के बाद अनुसूची के पैरा 3(17) के उपबन्धों के अनुसार मामले में ऐसा आदेश जारी करेगा जिनको वह आवश्यक समझता है :—

परन्तु यदि सेवा प्रप्त करने वाले प्राधिकारी और प्रदाना प्राधिकारी के बीच कोई मतभेद हो जाता है तो कर्मचारी की सेवायें प्रदाना प्राधिकारी को सौंप दी जायेंगी ।

(II) यदि अनुशासन प्राधिकारी का यह विचार है कि विनियम 16 के (IV) से (VII) खण्डों में निर्दिष्ट शास्त्रियों में से कोई कर्मचारी पर लगाया जाता है तो वह उसकी सेवाओं को प्रदाना प्राधिकारी को सौंप देगा और जांच के कार्यक्रम को ऐसी कार्यवाही के लिए भेजेगा जिसे वह आवश्यक समझे ।

20. केन्द्रीय सरकार द्वारा दिये गए आदेशों के विरुद्ध अपील :—इन विनियमों में अन्तर्निहित किसी बात के होने पर भी केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किये गए किसी भी आदेश के विरुद्ध अपील नहीं हो सकेगी ।

21. निलम्बन के आदेशों के विरुद्ध अपील :—कोई भी कर्मचारी निलम्बन के आदेश के विरुद्ध उस प्राधिकारी को अपील कर सकता है जिसे तत्काल अधीनस्थता में वह प्राधिकारी है जिसने उक्त आदेश दिया हो या जिसके द्वारा ऐसा आदेश दिया गया समझा गया हो ?

22. बण्ड देने वाले आदेशों के विरुद्ध अपील :—वह कर्मचारी, जिसके विरुद्ध विनियम 16 में निर्दिष्ट शास्त्रियों में से कोई लगाया गया है, अपील कर सकता है, बशर्ते कि यह आदेश निम्नलिखित द्वारा जारी किया गया है :—

(क) बोट के आयुक्त द्वारा

(ख) आयुक्त के अधीनस्थ प्राधिकारी, उस प्राधिकारी का, जिसकी तत्काल अधीनस्थता में आदेश देने वाला वह प्राधिकारी हो ।

23. अन्य आदेशों के विरुद्ध अपील :—(1) कर्मचारी उस आदेश के विरुद्ध आयुक्त को अपील कर सकता है जो कि उसे—

(क) इन विनियमों या कगार द्वारा विनियमित उसके वेतन, भत्ते, अधिवाषिक लाभों या अन्य सेवा की शर्तों में सम्बन्धित लाभों में, उसके हित के विरुद्ध उसे वर्तित किया जाता है ; या

(ख) ऐसे विनियमों या कगार के उपबन्धों का अर्थ उसके अहित में हो :

यदि उक्त आदेश किसी ऐसे प्राधिकारी द्वारा जारी किया गया है जोकि उसके अधीनस्थ है और/या बोट की, यदि आवेदन आयुक्त द्वारा जारी किया जाता है ।

(2) निम्नलिखित के सम्बन्ध में दिये गए आदेश के विरुद्ध अपील—

(क) दक्षतारोध पार करने के सम्बन्ध में कर्मचारी की प्रयोग्यता के आधार पर समय सान में दक्षता रोध पार कर्मचारी का रोका जाना ;

(ख) शास्ति के अनिर्दिष्ट किसी उच्चतर वर्ग या पद पर कार्य कर रहे कर्मचारी का निम्नतर वर्ग या पद पर प्रत्यावर्तन ;

(ग) अधिवाषिकी लाभ की रकम को घटाना और रोक लेना तथा सम्बन्धित विनियमों के अन्तर्गत देय अधिवाषिकी लाभ की अधिकतम रकम के लाभ का न दिया जाना ; और

(घ) किसी कर्मचारी को भूगतान किये जाने के लिये उसकी निलम्बन अवधि के लिए वेतन और भत्ते की गणना या इस बात पर विचार करना कि क्या ऐसी अवधि किसी भी प्रयोजन के लिए झूटी पर ध्यान की गई अवधि समझी जाएगी या नहीं ; निम्नलिखित के बारे में होगी—

(1) उक्त कर्मचारी के बारे में दिए गए आदेश के सम्बन्ध में जिस पर सेवा में वर्तमानगी की शास्ति केवल केन्द्रीय सरकार द्वारा ही दिया जा सकता है । केन्द्रीय सरकार को ; और

(II) किसी अन्य कर्मचारी के बारे में दिये गए आदेश की हानि में, उस प्राधिकारी को जिसे कर्मचारी को दिये गए सेवा में वर्तमानगी सम्बन्धी शास्ति के विरुद्ध अपील करनी होगी ।

स्पष्टीकरण : इस विनियम में—

(I) “कर्मचारी” पद में वह व्यक्ति भी शामिल है जो कि संगठन की सेवा में नहीं रहा ।

(II) “अधिवाषिकी लाभ” पद में भविष्य निधि और अन्य सेवा निवृत्ति लाभ शामिल है ।

24. अपील का भेजना और उस पर विचार :—विनियम 21 से 23 के अधीन ऐसे कार्य पर और ढंग से तथा ऐसी क्रिया के अनुसार प्रस्तुत की जाएगी और उसे स्वीकार कर उस पर विचार किया जाएगा जिसका उल्लेख पांचवी अनुसूची में किया गया है ।

25. अपील में आदेशों का कार्यान्वयन :—मूल आदेश देने वाला प्राधिकारी अपील प्राधिकारी द्वारा पारित आदेशों को प्रवृत्त करेगा ।

26. उपबन्ध जहाँ अनुशासन प्राधिकारी बाद में अपील प्राधिकारी हो जाता है :—विनियम 20 से 25 में अन्तर्निहित बातों के होने पर भी जहाँ वह व्यक्ति जिसने वह आदेश जारी किया था जिसके विरुद्ध अपील की गई हो, अपनी बाद की नियुक्ति या अन्यथा ऐसे आदेश के विरुद्ध अपील के बारे में विनियम 21 से 23 के अधीन अपील प्राधिकारी बन जाता है, ऐसा व्यक्ति उस प्राधिकारी को अपील भेज देगा जिसके वह तत्काल रूप से अधीनस्थ है और ऐसा प्राधिकारी, उस अपील के सम्बन्ध में इन विनियमों के प्रयोजनार्थ अपील प्राधिकारी समझा जायेगा ।

27. अनुशासनक मामलों में आदेशों की समीक्षा :—विनियम 16 में निर्दिष्ट शास्त्रियों में से किसी को लगाने के आदेश की हानि में, वह प्राधिकारी जिसे ऐसे आदेश के सम्बन्ध में अपील प्रस्तुत की गई है अपने आदेश से अन्यथा अनुशासन कार्यवाही के मामले का रिकार्ड मंगा सकता है ऐसे मामले में पास किये गए किसी आदेश की समीक्षा कर सकता है और ऐसा आदेश जारी कर सकता है जिसे वह आवश्यक समझता है, जैसाकि ऐसे प्राधिकारी को ही ऐसा अपील भेजी गई हो ।

परन्तु समीक्षा किये जाने वाले आदेश की तारीख में छः महीने की समाप्ति के बाद इस विनियम के अधीन कोई कार्यवाही नहीं की जाएगी ।

28. केन्द्रीय सरकार की समीक्षा करने की शक्ति:—इन विनियमों में अन्तर्विष्ट किसी बात के होने पर भी केन्द्रीय सरकार अपने आदेश द्वारा या अन्यथा मंगले का रिकार्ड मंगाने के बाद किसी आदेश की समीक्षा कर सकती है जो कि जारी किया जाता है या विनियमों के अन्तर्गत अपील योग्य है, और

- (क) आदेश की पुष्टि, संशोधन कर सकता है या उसे अपास्त कर सकता है;
- (ख) कोई शक्ति लगा सकता है या आदेश द्वारा दी गई शक्ति को आपस्त घटा, पकड़ा या बढ़ा सकता है;
- (ग) उस प्राधिकारी को मामला भेज सकता है जिसने आदेश जारी किया था या किसी अन्य प्राधिकारी को ऐसी भगली कार्यवाही या जांच के लिए निदेश दे सकता है जो कि वह मामले की परिस्थितियों में उचित समझता है; या
- (घ) ऐसे अन्य आदेश पास कर सकता है जिन्हें वह उचित समझे।
बशर्ते कि—

- (i) शास्ति लगाने या बढ़ाने वाला आदेश तब तक पास नहीं किया जाएगा, जब तक कि सम्बन्धित व्यक्ति को किसी ऐसे अभिवेदन को भेजने का अवसर प्रदान नहीं किया जाता जो कि वह ऐसे शास्ति या बढ़ाये गए शास्ति के विरुद्ध करना चाहता हो।
- (ii) यदि केन्द्रीय सरकार किसी ऐसे मामले में विनियम 16 के खण्ड (1) से (11) में निर्दिष्ट शास्तियों में से किसी के लगाने का प्रस्ताव रखती है जहां विनियम 18 में उल्लिखित चतुर्थ अनुसूची के पैरा 3 के अन्तर्गत जांच नहीं की गई है, केन्द्रीय सरकार, उक्त चतुर्थ अनुसूची के पैरा 5 के उपबन्धों के अनुसार निदेश देगी कि ऐसी जांच की जाए और तत्पश्चात्, ऐसी जांच की कार्यवाही पर विचार करने के बाद तथा सम्बन्धित व्यक्ति को ऐसा अभिवेदन करने का अवसर देने के बाद जो कि वह ऐसी शक्ति के विरुद्ध करना चाहे, ऐसे आदेश दे सकता है जो कि वह आवश्यक समझे।

29. कर्मचारियों का आचरण :— इन विनियमों के उपबन्धों के अनुसार संगठन के कर्मचारी, केन्द्रीय सरकार के कर्मचारी और कर्मचारी संगठनों के लिए केन्द्रीय सरकार द्वारा निर्धारित आचार संहिता के समान ही यथावश्यक परिवर्तन सहित ऐसी संहिता के अनुसार केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर उल्लिखित केन्द्रीय सरकार के सेवा संगठनों की मान्यता से सम्बन्धित नियमों द्वारा विनियमित होंगे।

30. निर्हुताएं :—वह व्यक्ति:

- (क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या
- (ख) जिसने अपने पति या पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है, संगठन के अन्तर्गत किसी भी पद पर नियुक्ति का पाव नहीं होगा। परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार या आयुक्त का समाधान हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनजाने में, और ऐसा करने के लिए विशेष आधार मौजूद है तो वह किसी व्यक्ति को इन नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकती है।

31. स्वास्थ्य और चरित्र बरीयता, डाक्टरों चिकित्सा, सेवा वृत्त सम्बन्धी प्रमाण पत्र और अन्य सेवा शर्तों:—स्वास्थ्य और चरित्र बरीयता, डाक्टरों चिकित्सा, सेवा वृत्त सम्बन्धी प्रमाण पत्र और अन्य सेवा शर्तों से सम्बन्धित मामले में जिनके विषय में इन विनियमों में कोई व्यवस्था नहीं की गई है या अपर्याप्त व्यवस्था की गई है, केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों के तदनुरूप वर्ग पर समय समय पर लागू होने वाले नियम या आदेश ऐसे संशोधनों और विभिन्नताओं या अपवादों के अनुसार लागू होंगे जिनका उल्लेख आयुक्त न्यासी बोर्ड के अनुमोदन से समय समय पर आदेश द्वारा करेगा।

स्पष्टीकरण 1 :—संगठन के कर्मचारी वर्ग के लिए डाक्टरों सहायता और चिकित्सा, केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों के तदनुरूप वर्ग के सम्बन्ध में समय समय पर लागू होने वाले नियमों के समान ही केन्द्रीय सेवा (डाक्टरों सहायता) नियमों के अनुसार विनियमित होंगे। इन विनियमों के प्रयोजनार्थ प्राधिकृत चिकित्सक ऐसा पंजीकृत डाक्टर होगा जिसका अनुमोदन समय समय पर आयुक्त द्वारा किया जाएगा।

स्पष्टीकरण 2 :—इन विनियमों के प्रयोजनार्थ, बोर्ड के अनुमोदन से आयुक्त, आदेश द्वारा संगठन के अन्तर्गत उन पदों का उल्लेख कर सकता है जो कि केन्द्रीय सरकार के अधीन पदों के तदनुरूप होंगे।

32. संगठन में प्रतिनियुक्त व्यक्तियों के बारे में विशेष व्यवस्था:—(1) इन विनियमों में कुछ भी अन्तर्विष्ट होने पर भी, संगठन द्वारा प्रतिनियुक्त पर लिये गये किसी सरकारी कर्मचारी अथवा स्थानीय अधिकरण अथवा किसी सांविधिक निकाय के किसी कर्मचारी पर अन्य कर्मचारियों के साथ किसी स्थायी पद के विरुद्ध संतुष्टि के लिए अथवा पदोन्नति के लिए विचार किया जा सकता है यदि ऐसा सरकारी कर्मचारी अथवा अन्य कर्मचारी आयु-सीमा सम्बन्धी उपबन्ध के अतिरिक्त इन विनियमों के उपबन्धों की पूर्ति करता हो।

(2) संगठन में ऐसे सरकारी कर्मचारी अथवा कर्मचारी की, बरीयता उस पद पर जिस पर वह नियुक्त किया गया हो, संगठन में नियुक्ति की तिथि अथवा सुसंगत चयनसूची में स्थान के सन्दर्भ में यथास्थिति निश्चय की जायेगी।

(3) संगठन में सेवा की अन्य शर्तों का विनियमन, जब तक वे प्रतिनियुक्ति पर रहें; नियुक्ति की अन्य शर्तों द्वारा जैसी भी प्रत्येक मामले में सहमति होगी, किया जायेगा और तत्पश्चात् संगठन में जैसा भी अनुज्ञेय हो या जैसी भी प्रत्येक मामले में सहमति हो, पेशन लाभों के लिए सरकारी अथवा स्थानीय अधिकरण अथवा सांविधिक निकाय में उनकी पिछली सेवा गणना के अतिरिक्त इन विनियमों द्वारा विनियमन होगा।

33. असाधारण मामलों में छूट:—जहां आयुक्त को यह संतुष्टि हो जाये कि कर्मचारी की सेवा शर्तों के मामले में कोई विनियम अथवा उपबन्ध, किसी विशेष मामले में अनुचित कठिनाई पैदा करता है, तो वह केन्द्रीय सरकार की मंजूरी से, आदेश द्वारा उस विनियम अथवा उपबन्ध की आवश्यकता को जहां तक ऐसी शर्तों के अधीन, जैसी भी मामले को न्यायोचित एवं उचित ढंग से निपटाने के लिए आवश्यक समझी जावे, समाप्त कर अथवा छूट दे सकता है।

34. भारत के संविधान के प्रति राजनिष्ठा की शपथ:—प्रत्येक कर्मचारी को, संगठन की सेवायें अपनी नियुक्ति के समय, भारत के संविधान के प्रति अपनी राजनिष्ठा की सच्ची प्रतिज्ञा अथवा शपथ ब्रह्मण करना होगी।

35. कर्मचारियों द्वारा की जाने वाली घोषणा:—सभी कर्मचारी जिन्हें यह विनियम लागू होगा, निम्नलिखित घोषणा करेंगे :—

“मैं एनद्वारा घोषणा करता हूँ कि मैंने तात्विक भविष्य निधि (कर्मचारी और सेवा की भर्ती) विनियम, 1972 पढ़ लिये हैं और समझ लिए हैं तथा मैं एनद्वारा उक्त विनियमों का पालन करने के लिये सहमत हूँ।

साक्षी	कर्मचारी
हस्ताक्षर	पूरा नाम,
नाम	नियुक्ति का स्वरूप
निधि	नियुक्ति की तारीख
व्यवसाय	हस्ताक्षर
पता	तारीख

प्रथम अनुसूची
(देखिए विनियम 4)

पदों का वर्गीकरण

क्रम	पद का पदनाम	बेतन मान
सं०		
श्रेणी III		
1.	अधीक्षक	350-25-600 रु०
2.	वरिष्ठ सहायक	210-10-290-15-320-रु० रो० 15-380 रु०
3.	कनिष्ठ सहायक	150-5-175-6-205 रु० रो० 7-240 रु०
4.	खजान्ची	150-5-175-6-205-रु० रो० 7-240 रु०
5.	आशुलिपिक	210-10-290-15-320 रु० रो० 15-380 रु०
श्रेणी IV		
6.	चपरासी	70-1-80 रु० रो० 1-85 रु०
7.	क्लीनर	70-1-80 रु० रो० 1-85 रु०

द्वितीय अनुसूची
(देखिए विनियम 5)

(विनियम 5 के अन्तर्गत सभी पदों के लिए भर्ती नियम)

1. संगठन में पदों के लिए विहित अर्हताएं वे ही होंगी जो इस अनुसूची के परिशिष्ट में निर्धारित की गई हैं।

2. निम्नलिखित पदों के लिए नियुक्ति सीधी भर्ती द्वारा की जायेगी:

(क) कनिष्ठ सहायक।

(ख) चपरासी, क्लीनर।

(ग) आशुलिपिक।

3. निम्नलिखित पदों पर नियुक्तियां विभागीय पदोन्नति समिति की तैयारी पर गुणांक-एवं-वरिष्ठता के आधार पर पदोन्नतियों द्वारा की जायेंगी। यदि, उपर्युक्त विभागीय उम्मीदवार उपलब्ध न हों तो पदों को आरक्षण नहीं तामा आयेगा और सीधी भर्ती अथवा अन्य सरकारी विभागों स्वायत्तशासी निकायों से प्रतिनिधित्व द्वारा भर लिये जायेंगे।

(1) अधीक्षक

(2) वरिष्ठ सहायक

पद	अगला निम्नतर वर्ग जिसमें प्रोन्नति की जाती है
1. अधीक्षक	वरिष्ठ सहायक जिसे वरिष्ठ सहायक के रूप में कम से कम 3 वर्ष का अनुभव हो और आशुलिपिक जिसे उस वर्ग में कम से कम 6 वर्ष की सेवा हो।
2. वरिष्ठ सहायक	कनिष्ठ सहायक जिसका उस वर्ग में 3 वर्ष की सेवा हो और खजान्ची जिसकी उस वर्ग में 3 वर्ष की सेवा हो।

1. विभागीय प्रोन्नति समिति की संरचना ऐसी होगी जिससे कि उन पदों के लिए प्रायुक्त, जिन के लिए समय समय पर वह नियुक्ति-अधिकारी हो, द्वारा निर्धारित किया गया हो।

2. सीधी भर्ती किय जाने वालों के लिये आयु सीमा निम्न प्रकार होगी :—

	न्यूनतम	अधिकतम
अधीक्षक और वरिष्ठ सहायक	18 वर्ष	30 वर्ष
आशुलिपिक	18 वर्ष	25 वर्ष
कनिष्ठ सहायक	18 वर्ष	25 वर्ष
श्रेणी IV	18 वर्ष	25 वर्ष

केन्द्रीय सरकार के नियमों के अन्तर्गत आयु सीमा के मामले में अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जन जातियों के उम्मीदवारों का रियायतों की, जो इस समय उपलब्ध है, अनुमति होगी। (इस अधिसूचना के जारी होने के तारीख की उन्नति के लिए संगठन में कार्यरत कर्मचारियों के लिए तथा सरकारी और सार्वजनिक संगठनों के कर्मचारियों के स्थानान्तरण द्वारा नियुक्ति के लिए भी कोई आयु सीमा नहीं है। विभिन्न पदों के लिए विहित अर्हताएं ऐसे कर्मचारियों को प्रोन्नति के लिए लागू नहीं होगी।

प्रायुक्त, जहां पर वह नियुक्ति अधिकारी हो, वहां वह उसके लिए जो कारण है, उन्हें लेखबद्ध करके अधिकतम आयु सीमा में 3 वर्ष तक की छूट दे सकते हैं।

द्वितीय अनुसूची का परिशिष्ट

क्र०	पदों की श्रेणी	निम्नतम शिक्षा और अन्य अर्हताएं
सं०		
1.	अधीक्षक	स्नातक जिसे कार्यालय में कार्य, जिस में लेखा भी शामिल है, कम से कम 7 वर्ष का अनुभव हो।
2.	वरिष्ठ सहायक	स्नातक, जिसे लेखों का कुछ ज्ञान तथा अनुभव होने के साथ सरकारी कार्यालयों में अथवा प्राइवेट फर्मों में कम से कम तीन वर्ष का अनुभव हो।
3.	कनिष्ठ सहायक	मैट्रिक अथवा उसके समान अर्हताएं / टाइप का ज्ञान अनिवार्य अर्हता होगी।

4. आणुलिपिक . मैट्रिक अथवा उसके समान अर्हताएं। आणु लिपिक (गार्टहेल्ड) में 100 शब्द प्रति मिनट तथा टाईप में 40 शब्द प्रतिमिनट की गति होनी चाहिए।
5. खोजी . मैट्रिक अथवा उसके समान अर्हताएं। खोजा-ज्ञान अनिवार्य अर्हता होगी।

श्रेणी—IV

6. वपरासी . आठवीं कक्षा तक का स्तर।
7. क्लीनर . कोई शैक्षणिक अर्हता नहीं।

तृतीय अनुसूची

[देखिए विनियम 9(2)]

छुट्टी उपदान, भविष्य निधि तथा अनिवार्य सेवा निवृत्ति की प्राप्ति के मामलों में कर्मचारियों की सेवा शर्तों नीचे संश्लिष्ट प्रविष्टि के सामने विनिर्दिष्ट की जायेगी :-

छुट्टी:—संशोधित छुट्टी नियम, 1933, जैसे समय समय पर केन्द्रीय सरकारी कर्मचारियों की तदनुसूची श्रेणी को लागू हो।

भविष्य निधि:—एक वर्ष सेवाकाल समाप्त होने पर, कर्मचारी शर्त सामान्य भविष्य निधि (केन्द्रीय सेवाएं) नियम, 1960 अथवा नाविक भविष्य निधि अधिनियम (केन्द्रीय भविष्य निधि) विनियम, 1972 में यथास्थिति की गई व्यवस्था के अनुसार कर्मचारी एक गैर-अंशदायी आधार पर कर्मचारी भविष्य निधि को अंशदान देगा।

पेंशन तथा अन्य निवर्तन लाभ:—नाविक भविष्य निधि संगठन के कर्मचारियों की पेंशन, मृत्यु तथा निवृत्ति उपदान तथा परिवार पेंशन, उबार पेंशन नियमों तथा नये परिवार पेंशन नियमों, जो तदनुसूची समय समय पर केन्द्रीय सरकारी कर्मचारियों को जैसा लागू हो, के अनुसार विनियमित होंगे।

अनिवार्य सेवा निवृत्ति की प्राप्ति:—मूल नियमों के नियम 56 में केन्द्रीय सरकारी कर्मचारियों की तदनुसूची श्रेणी के सम्बन्ध में केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जैसा विहित किया गया हो।

चतुर्थ अनुसूची

(देखिए विनियम 8)

1. छोटी शक्तियां लगाने की क्रियाविधि:—कर्मचारी पर विनियम 16 के खण्ड (i) से (iii) में विनिर्दिष्ट कोई भी शास्ति लगाने का कोई भी आदेश निम्नलिखित किये बिना पास नहीं होगा —

(क) कर्मचारी को जिसके विरुद्ध कार्यवाही करने का प्रस्ताव तथा वे आरोप जिन पर ऐसा करने का प्रस्ताव हो लिखित सूचना देना और उसे कोई अभ्यावेदन करने की इच्छा हो तो ऐसा करने का अवसर देना।

(ख) ऐसा अभ्यावेदन यदि कोई हो तो अनुशासन-अधिकारी तब तक उस पर विचार करना।

2. ऐसे मामलों में कार्यवाही क अभिलेख में यह शामिल किये जायेंगे—

- कर्मचारी का उसके विरुद्ध कार्यवाही करने के प्रस्ताव की सूचना की एक प्रतिलिपि;
- उसे संसूचित किये गये आरोपों के विवरण को एक प्रतिलिपि;
- उस का अभ्यावेदन यदि कोई हो; और

(iv) मामले पर उसके कारणों सहित आदेश।

3. छोटी शास्तियां लगाने के लिए क्रियाविधि:—कर्मचारी पर विनियम 16 के खण्ड (iv) से (vii) में विनिर्दिष्ट कोई भी शास्ति लगाने का कोई भी आदेश जहां तक हो सके निम्नलिखित ढंग में जांच किये बिना पारित नहीं होगा —

(1) अनुशासन प्राधिकारी उन आरोपों के आधार पर जिन पर जांच करने का प्रस्ताव हो निश्चित आरोप तैयार करेगा। ऐसे आरोप उन आरोपों जिन पर वे आधारित हों; के विवरण सहित कर्मचारी को लिखित रूप में संसूचित करेगा और उसे उस समय के अन्दर अन्दर जो अनुशासन प्राधिकारी द्वारा विनिर्दिष्ट किया गया हो,

निम्नलिखित को अपनी प्रतिरक्षा का एक लिखित विवरण प्रस्तुत करना होगा। और यह भी बताना होगा कि वह रव्यय मामलों की सुनवाई चाहता है या नहीं।

(क) जहां एक जांच मण्डल अथवा एक जांच अधिकारी निम्नलिखित उप-पैरा (2) के अन्तर्गत नियुक्त किया गया हो उस मण्डल और अधिकारी को

स्पष्टीकरण:—ईस उप-पैरा में तथा नीचे के (2) और (3) उप-पैरा में अभिव्यक्ति “अनुशासन अधिकारी” में विनियम 16 के खण्ड (1) में (iii) में कर्मचारी पर कोई भी शास्ति लगाने के लिए वह अधिकारी शामिल होंगे, इन विनियमों के अन्तर्गत संक्षम शामिल हैं।

(2) अनुशासन अधिकारी आरोपों की स्वयं जांच कर सकता है अथवा यदि वह ऐसा करना आवश्यक समझे तो उप-पैरा (1) के अन्तर्गत या तो आरोपों की कर्मचारी को सूचना देने समय या उसके बाद किसी भी समय वह इस प्रयोजन के लिए एक जांच बोर्ड अथवा “जांच अधिकारी” की नियुक्ति कर सकता है।

(3) कर्मचारी को अपनी प्रतिरक्षा के उद्देश्य से ऐसे सरकारी अभिलेखों को देखने तथा उसमें से उद्धरण लेने की अनुमति होगी जिसका वह निदिष्ट करे परन्तु ऐसी अनुमति देने से इनकार भी किया जाय यदि उसके कारण लक्ष्यबद्ध किये जायें कि अनुशासन अधिकारी की राय में ऐसे अभिलेख उस प्रयोजन के लिए सगन नहीं हैं अथवा कर्मचारी को वे देखने की अनुमति देना लोक हित में नहीं है।

(4) प्रतिरक्षा के लिखित बयान प्राप्त होने पर अथवा यदि निर्धारित समय के अन्दर ऐसे बयान प्राप्त न हों तो अनुशासन अधिकारी अथवा जांच बोर्ड अथवा जांच अधिकारी जो भी हो ऐसे आरोपों को स्वीकार न किया गया हो की जांच कर सकेगा।

(5) अनुशासन अधिकारी आरोपों की जांच करने वाले अधिकारी (एतिमैन पश्चात “जांच अधिकारी” कहा गया है), के समक्ष आरोपों को सही साबित करने के लिए मामला प्रस्तुत करने हेतु किसी भी व्यक्ति को मनोनीत कर सकता है। कर्मचारी, अनुशासन अधिकारी द्वारा अनुमोदित किसी अन्य कर्मचारी की सहायता से, अपना मामला प्रस्तुत कर सकता है, परन्तु इस प्रयोजन के लिए किसी विधि पेशोबादे को तब तक नियुक्त नहीं कर सकता जब तक कि उपरोक्तानुसार अनुशासन अधिकारी द्वारा मनोनीत व्यक्ति विधि पेशे वाला न हो, अथवा

जब तक अनुशासन अधिकारी मामले की स्थिति को ध्यान में रखते हुए ऐसा करने हेतु अनुमति न दे दे।

ऐसा अभिवेदन देने, जैसा बह देना चाहे, के लिए कहा जायेगा।

(6) जांच अधिकारी, जांच कार्य के दौरान ऐसे दस्तावेजी साध्य पर विचार करेगा और ऐसे मौखिक साध्य तथा जो आरोपों के साथ सुसंगत अथवा महत्वपूर्ण हों। कर्मचारी का आरोपों के समर्थन में दी गयी गवाहियों की प्रतिपरीक्षा करने तथा उसकी स्वयं गवाही देने का अधिकार होगा। आरोपों के समर्थन में प्रस्तुत करने वाले व्यक्ति को कर्मचारी की प्रतिपरीक्षा करने तथा उसकी प्रतिरक्षा में वी गई गवाहियों की प्रतिपरीक्षा करने का अधिकार होगा। यदि जांच अधिकारी किसी साक्षी की परीक्षा करने में इस कारण से इन्कार करे कि उस की साध्य सुसंगत अथवा महत्वपूर्ण नहीं है, तो उसे इसके कारण लेखबद्ध करने होंगे।

(7) जांच के समापन पर, जांच अधिकारी जांच की रिपोर्ट तैयार करेगा, जिसमें वह प्रत्येक आरोप पर उसके कारणों सहित अपने निष्कर्ष लेखबद्ध करेगा। यदि ऐसे अधिकारी की राय में, जांच की कार्यवाही लगाये गये मूल आरोपों में विभिन्न आरोप साबित करें, तो वह ऐसे आरोपों पर निष्कर्ष लेख बद्ध करे बशर्ते कि ऐसे आरोपों पर निष्कर्षों को तब तक लेखबद्ध नहीं किया जायगा जब तक कि कर्मचारी आरोपों वाले तथ्यों का स्वीकार न कर ले अथवा उनके विरुद्ध अपनी प्रतिरक्षा के लिए अवसर प्राप्त न कर ले।

(8) जांच के अभिलेख में ये शामिल होंगे :—

- (i) कर्मचारी के विरुद्ध लगाये गये आरोप और उपरोक्त उप-पैरा (1) के अन्तर्गत उसे भेजे गये आरोपों का विवरण।
- (ii) प्रतिरक्षा हेतु उसके लिखित ब्याज, यदि कोई हो;
- (iii) जांच कार्य के दौरान ली गई मौखिक साध्य;
- (iv) जांच कार्य के दौरान जिन पर विचार किये गये दस्तावेज साध्य;
- (v) अनुशासन अधिकारी और जांच के सम्बन्ध में जांच अधिकारी द्वारा दिये गये आदेश, यदि कोई हो;
- (vi) एक रिपोर्ट जिसमें प्रत्येक आरोप पर कारणों सहित निष्कर्षों का वर्णन किया गया हो।

(9) अनुशासन अधिकारी, यदि यह जांच अधिकारी न हो, तो जांच के अभिलेख पर विचार करेगा और प्रत्येक आरोप पर अपने निष्कर्ष लेखबद्ध करेगा।

(10) यदि अनुशासन अधिकारी की, आरोपों पर अपने निष्कर्षों का ध्यान में रखते हुए, यह राय हो कि विनियम (16) के खण्ड (iv) से (vii) में विनिर्दिष्ट कोई भी शास्ति लगायी जाये, तो यह :—

(क) कर्मचारी की जांच, अधिकारी की रिपोर्ट की एक प्रति और जहां अनुशासन अधिकारी जांच, अधिकारी वहां जांच अधिकारी के निष्कर्षों से असहमति के संक्षेप कारणों सहित, यदि कोई हो तो निष्कर्षों का एक विवरण भेजेगा; और

(ख) उसे एक नोटिस देगा जिसमें उससे सम्बन्धित की जाने वाली प्रस्तावित कार्यवाही का उल्लेख होगा और उसे प्रस्तावित कार्यवाही के विरुद्ध निर्धारित समय के अन्दर

(11) अनुशासन अधिकारी उपरोक्त उप-पैरा (10) के अन्तर्गत नोटिस के प्रत्युत्तर में कर्मचारी द्वारा दिये गये अभिवेदन, यदि कोई हो, तो उस पर विचार करेगा और यह निर्धारित करेगा कि कर्मचारी पर यदि कोई शास्ति लगानी है तो क्या लगायी जाये और कैसे इस मामले में उचित आदेश दिये जाये।

(12) यदि अपने निष्कर्षों को ध्यान में रखते हुए अनुशासन अधिकारी की यह राय हो कि विनियम 16 के खण्ड (i) से (iii) में विनिर्दिष्ट कोई भी शास्ति लगा दनी चाहिए, तो वह मामले में उचित आदेश देगा।

(13) अनुशासन अधिकारी द्वारा दिये गये आदेशों की सूचना कर्मचारी को भेज दी जायेगी और उसे जांच अधिकारी की रिपोर्ट की एक प्रति भी दी जायेगी तथा जहां अनुशासन अधिकारी जांच अधिकारी नहीं होगा वहां जांच अधिकारी के निष्कर्षों सहित असहमति के संक्षेप कारणों यदि कोई, हो सहित अपने निष्कर्षों का एक विवरण भी भेजा जायेगा जबकि यह उसे पहले न दिये गये हो।

4. संयुक्त जांच :—जहां किसी मामले में दो या अधिक कर्मचारी सम्बन्धित हो, तो केन्द्रीय सरकार अथवा अन्य कोई भी अधिकरण, जो ऐसे सभी कर्मचारियों की सेवाओं में पदच्युत करने की शास्ति लगा देने के लिए सक्षम हो, यह आदेश जारी कर सकता है। जिस में यह निर्देश हो कि उन सभी के विरुद्ध संयुक्त रूप से अनुशासनात्मक कार्यवाही की जायेगी।

(2) विनियम 17 के उप-विनियम (3) के उपबन्धों के अधीन ऐसे किसी भी आदेश में यदि उल्लिखित होगा :—

- (i) वह अधिकारी जो ऐसी संयुक्त कार्यवाही के उद्देश्य के लिए अनुशासन अधिकारी के रूप में कार्य कर सके;
- (ii) विनियम 16 में विनिर्दिष्ट ऐसी शास्तियां जो यह अनुशासन अधिकारी लगाने के सक्षम होगा;
- (iii) क्या पैरा 1 अथवा 3 में विहित कार्य विधि का कार्यवाही में अनुकरण किया जाये?

5. कुछ मामलों में विशेष कार्यविधि :—

पैरा 1 से 4 में कुछ भी अन्तर्विष्ट होने पर भी :—

- (i) जब किसी कर्मचारी पर, ऐसे आवरण के कारण जिससे अपराधिक आरोप पर सजा दी गई हो, शास्ति लगायी जाती है; अथवा
- (ii) जहां अनुशासन अधिकारी का लेखबद्ध कारणों में यह संतोष हो जाय कि पैरा 1 से 4 में विहित कार्यविधि का अनुकरण समुचित रूप से साध्य नहीं है अथवा
- (iii) जहां केन्द्रीय सरकार को यह संतोष हो, कि संगठन के हित में ऐसी कार्यविधि का अनुसरण करना समीचीन नहीं है;

अनुशासन अधिकारी मामले की स्थिति पर विचार करे और ऐसे आदेश, जैसे यह उचित समझे, पारित करे।

पांचवी अनुसूची

(द्वितीय विनियम 24)

1. अपील की सीमा की अवधि :—अपील प्राधिकारी द्वारा कोई भी अपील नहीं ली जायेगी जब तक कि उसे अपीलकर्ता द्वारा जिस आदेश

के बिच्छू अपील की गई हो, उसकी एक प्रति प्राप्त होने की तिथि के तीन महीने के अन्दर अन्दर प्रस्तुत नहीं किया जाता।

परन्तु यह कि, अपील प्राधिकारी उक्त अवधि की समाप्ति के पश्चात् भी अपील ले सकता है, यदि वह सन्तुष्ट हो जाये कि अपीलकर्ता के पास समय के भीतर अपील प्रस्तुत न करने का पर्याप्त कारण है।

2. अपील के प्रारूप एवं अन्तर्बन्धः—अपील प्रस्तुत करने वाला प्रत्येक व्यक्ति अलग से तथा अपने स्वयं के नाम से अपील प्रस्तुत करेगा। अपील उस अधिकारी को सम्बोधित की जायेगी जिस के पास अपील की जा सकती है, इसमें ऐसे सभी महत्वपूर्ण विवरण, तर्क मौजूब होगे जिन पर अपीलकर्ता निर्भर करता है, उसे निरावरपूर्ण अथवा अनुचित भाषा का प्रयोग न हुआ हो और अपने आप में पूर्ण हो।

3. अपील का प्रस्तुतीकरणः—अपीलकर्ता, यदि सेवा में हो तो अपने कार्यालय के मुख्य अधिकारी के माध्यम से और यदि सेवा में न हो तो जिस में अन्त में सेवा की हो, उस कार्यालय के मुख्य अधिकारी के माध्यम से प्रत्येक अपील इस अधिकारी को प्रस्तुत करेगा जिस ने अपील बिच्छू आदेश दिये हो। यदि ऐसा अधिकारी, स्वयं कार्यालय का मुख्य अधिकारी हो अथवा जिस कार्यालय में कर्मचारी कार्य कर रहा हो और यदि सेवा में न हो तो वहा कार्य कर रहा था, उस कार्यालय के मुख्य अधिकारी का अधीनस्थ अधिकारी हो, तो अपील सीधे उस अधिकारी को प्रस्तुत की जायेगी। अपील की एक प्रतिलिपि सीधे अपील प्राधिकारी को भी भेजी जाये।

4. अपील को रोकना —वह अधिकारी जिस ने की अपील के बिच्छू आदेश दिये हो, अपील को रोक सकेगा, यदि—

- (i) यह अपील उस आदेश के बिच्छू है जिसकी कोई अपील अपील नहीं हो सकती अथवा—
 - (ii) यह पैरा 2 में विहित किसी भी उपबन्ध का अनुपालन नहीं किया गया हो अथवा
 - (iii) यह निर्धारित अवधि के अन्दर प्रस्तुत नहीं किया जाता तथा विलम्ब के लिए कोई कारण नहीं बताया गया हो अथवा
 - (iv) यह एक पूर्वनिर्णित अपील की पुनर्वृत्ति हो तथा कोई नये तथ्य अथवा कारण नहीं बताये गये हो।
- (2) यदि अपील केवल इस कारण से रोक ली जाती है कि यह पैरा 2 में अन्तर्लिखित उपबन्धों का पालन नहीं करती, तो यह अपील कर्ता को वापिस भेज दी जायेगी तथा यदि उपरोक्त उपबन्धों के अनुपालन करने के पश्चात् एक महीने के अन्दर अपील पुनः प्रस्तुत की जाती है, तो यह नहीं रोकी जायेगी।
- (3) जहां अपील रोक ली गई हो, अपीलकर्ता को तथ्यों तथा उनके कारणों में अवगत कराया जायेगा।
- (4) प्रत्येक निमाही के प्रारम्भ होने पर, पिछली निमाही के दौरान किसी अधिकारी द्वारा रोकी गई अपील की, उनके रोके जाने के कारणों सहित एक सूची इस अधिकारी द्वारा अपीली अधिकारी को भेजी जायेगी।

5. अपील का भेजना —वह अधिकारी जिसने की गई अपील के बिच्छू आदेश दिये हैं, बिना किसी परिहार्य विलम्ब के प्रत्येक अपील, जोकि पैरा 4 के अन्तर्गत नहीं रोकी गई हो, उस पर अपने टिप्पणों एवं सगत अभिलेखों सहित अपीली अधिकारी को भेजेगा।

(2) वह अधिकारी जिसके पास अपील की जाती है, किसी भी राकी गई अपील का भेजने का निवेदन दे सकता है और उसके बाद ऐसी अपील

उस के रोके जाने पर अधिकारी के टिप्पणों तथा सगत अभिलेखों सहित उस अधिकारी का भेजी जायेगी।

6. अपील पर विचार — विलम्बित किये जाने के आवेदों के बिच्छू अपील के मामले में, अपील अधिकारी यह विचार करेगा कि क्या बिनियम 15 के उपबन्धों के आधार पर विलम्बित आवेदों का औचित्य है या नहीं एवं मामले की स्थितियों पर विचार करने पर और तदनुसार आदेश की पुष्टि अथवा प्रति महरण करेगा।

(2) बिनियम 16 में निर्दिष्ट किसी भी शास्ति को लगाये जाने वाले आवेदों के बिच्छू अपील के मामले में, अपीली अधिकारी यह विचार करेगा—

- (क) कि क्या बिनियमों और कौनों अनुसूची में विहित कार्यविधि का अनुपालन किया गया है और यदि नहीं तो क्या ऐसे अनुपालन के परिणाम स्वरूप न्याय नहीं हुआ है,
- (ख) क्या निष्कर्ष न्यायोचित है, और
- (ग) क्या लगायी गयी शास्ति अधिक प्रबल अथवा अपर्याप्त है और—

- (i) शास्ति को अघात करने, कम करने, पुष्टि करने अथवा बढ़ा देने के, अथवा
- (ii) मामला उस अधिकारी को जिसने शास्ति लगायी है अथवा ऐसे निवेदों, जो भी मामले की स्थिति अनुकूल हो, सहित किसी अन्य अधिकारी को भेजने के आवेदों दे,

परन्तु

- (i) अपीली प्राधिकारी कोई ऐसी अधिक शास्ति नहीं लगायेगा जो न तो ऐसा प्राधिकारी, न तो की गई अपील के बिच्छू आदेश देने वाला प्राधिकारी, शास्ति लगाने के लिए सक्षम हो।
- (ii) अधिक शास्ति लगाने वाला कोई भी आवेद उस समय तक दिया जायेगा जब तक अपीलकर्ता को, कोई अभिवेदन, जैसे भी वह अधिक शास्ति बिच्छू देना चाहे, देने का अवसर नहीं दिया जाता।
- (iii) यदि अधिक शास्ति या अपीली अधिकारी द्वारा लगाये जाने का प्रस्ताव हो, बिनियम 16 के बन्ध (iv) में (vii) में निर्दिष्ट शास्तियों में से एक है, और ऐसी शास्तियों लगाने के लिए विहित कार्यविधि के अनुसार पहले से जांच न की गई हो, अपीली अधिकारी चौथी अनुसूची के पैरा 5 के अन्तर्गत यह जांच करेगा अथवा यह विवेक देगा कि ऐसी जांच करवाई जाये और तदुपश्चात् ऐसी जांच कार्यविधि पर विचार करने पर और अपीलकर्ता का, किसी प्रकार का अभिवेदन जैसा वह ऐसी शास्ति के बिच्छू देना चाहे, देने का अवसर देकर ही ऐसा आवेद देगा जसा वह उचित समझे।

(3) बिनियम 22 में निर्दिष्ट किसी आदेश के बिच्छू अपील के मामले में, अपीली प्राधिकारी मामले की सभी स्थितियों पर विचार करेगा जैसा वह न्यायोचित और उचित समझे।

[5 एम टो (12)/67]

न० के० भट्टाचार्य, उच्च न्यायालय

स्वाधीकारक नियम

नाविक सविष्य निधि संगठन की 9-7-66 में नाविक सविष्य निधि अधिनियम, 1966 के अनुसरण में स्थापना की गई थी। इस संगठन में अधिकारियों तथा कर्मचारियों की अन्य सरकारी कार्यालयों से प्रतिनियुक्तियाँ एवं सीधी भर्तियाँ द्वारा भी नियुक्तियाँ की गई थी। यह आवश्यक है कि इन विनियमों का 9 जुलाई, 1966 में भूतलकी प्रभाव दिया जाये ताकि इस संगठन में कर्मचारियों की सेवाओं की बेतलकियों निवृत्ति लाभ आदि के उद्देश्य के लिए गणना की जा सके।

यह प्रमाणित किया जाता है कि इन विनियमों को भूतलकी प्रभाव देने से संगठन के किसी भी कर्मचारी पर प्रतिकूल प्रभाव नहीं पड़ेगा।

New Delhi-1, the, 24th October, 1972

G.S.R. 1944.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Development Adviser's Organisation (Class I and II Engineering Post) Adviser's Organisation (Class I and Class II Engineering Post) Recruitment Rules, 1965, published with the notification of the Government Rules, 1965, published with the notification of the Government of India in the Ministry of Transport (Transport Wing) No. E-1(14)/62, dated the 21st May, 1965, namely:—

1 These rules may be called the Development Adviser's Organisation Recruitment (Amendment) Rules, 1972.

2 In the Schedule to the Development Adviser's Organisation (Class I and Class II Engineering Posts) Recruitment Rules, 1965—

(i) for Serial No. 1 and the entries relating thereto, the following entries shall be substituted, namely:—

1	2	3	4	5	6	7
"1. Development Adviser.	1	General Central Service Class-I (Gazetted)	Rs. 2500-125/2-2750.	Selection	50 years	Essential (i) Degree in Civil Engineering of a Recognised University or equivalent. (ii) At least 18 years experience in a responsible capacity in various branches of Civil Engineering particularly Port Planning and Construction. (Qualifications relaxable at Commission's discretion in case of candidates otherwise well qualified).
8	9	10	11	12	13	
No	2 years	Promotion/Transfer on deputation (including short-term contract) failing which by direct recruitment selection being made in consultation with the Union Public Service Commission.	(1) <i>Promotion:</i> Deputy Development Adviser with 3 years service in the grade rendered after appointment there to on a regular basis, will be considered along with the candidates under items (2) and (3) below. If Deputy Development Adviser is selected for appointment to the post, it will be treated as having been filled by promotion. (2) <i>Transfer on Deputation:</i> Officers under the Central/State Governments holding analogous posts or with atleast 3 years' service in the scale of Rs. 2000-2250 or equivalent, possessing the educational and other qualifications prescribed for direct recruits in column 7. (3) <i>Short term contract:</i> Officers from the Major Ports under the Central Government holding posts equivalent to that of Development Adviser or with atleast 3 years' service in the posts in the scale of Rs. 2000-2250, possessing the educational and other qualifications prescribed for direct recruits in column 7 (Period of deputation/Contract—ordinarily not exceeding 5 years).	Class I Departmental Promotion Committee.	As required under the UPSC (Exemption from Consultation Regulation, 1958."	

1	2	3	4	5	6	7
1. A-Deputy Development Adviser.	1	General Central Service Class I (Gazetted).	Rs. 2000-125-2250.	Selection	50 years	<i>Essential</i> (i) Degree in Civil Engineering of a recognised University or equivalent. (ii) At least 15 years experience in a responsible capacity in various branches of Civil Engineering particularly port planning and construction. (Qualifications relaxable at Commission's discretion in case of candidates otherwise well qualified).

8	9	10	11	12	13
No	2 years	By promotion failing which by transfer on deputation (including short-term contract) failing which by direct recruitment.	(1) <i>Promotion:</i> (i) Director Development (Designs) and (iii) Director (Mechanical) possessing the educational qualifications prescribed for direct recruits in column 7 and 5 years' service in the respective grade tendered after appointment thereto on a regular basis. (2) <i>Transfer on Deputation:</i> Officers under the Central/ State Governments holding analogous posts, or officers with at least 5 years service in posts in the scale of Rs. 1300-1800 or equivalent possessing the educational and other qualifications prescribed for direct recruits in column 7. (3) <i>Short-term Contract:</i> Officers from the Major Ports under the Central Government holding posts equivalent to that of Deputy Development Adviser, or with at least 5 years' service in posts in the scale of Rs. 1300-1800, possessing the educational and other qualifications prescribed for direct recruits in column 7. (Period of deputation/contract--ordinarily not exceeding 5 years).	Class I Departmental Promotion Committee.	As required under the Union Public Service Commission. Exemption from consultation Regulation, 1958."

नई दिल्ली, 24 अक्तूबर, 1972

सा० का० नि० 1444—राष्ट्रपति सोवधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए भारत सरकार, परिवहन मंत्रालय (परिवहन पक्ष) की अधिसूचना संख्या ई० 1(14)/62, दिनांक 21 मई, 1965 में प्रकाशित विकास सलाहकार संगठन (वर्ग I तथा वर्ग II इंजीनियरी पद) भर्ती नियम, 1965 में संशोधन करने से लिये एनडूआरा निम्नलिखित नियम बनाने हैं :—

1. इन नियमों का नाम विकास सलाहकार संगठन भर्ती (संशोधन) नियम 1972 होगा।

2. विकास सलाहकार संगठन (वर्ग I तथा II इंजीनियरी पद) भर्ती नियम, 1965 की अनुसूची में—

(i) क्रम संख्या 1 और तत्सम्बन्धी प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टियाँ रखी जाएगी, अर्थात् :—

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अचयन पद	सीधी भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये आयु
1	2	3	4	5	6
1. विकास सलाहकार	1	सामान्य केन्द्रीय सेवा वर्ग I (राजपत्रित)	रु० 2500-125/2-2750	चयन	50 वर्ष
ए. उप विकास सलाहकार		सामान्य केन्द्रीय सेवा वर्ग I (राजपत्रित)	रु० 2000-125-2250	चयन	50 वर्ष

सीधी भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये शैक्षिक और अन्य अर्हताएं	सीधी भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं/प्रोन्नति की दशा में लागू होगी या नहीं	परिबीक्षा की अवधि यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशत
---	---	------------------------------	---

7	8	9	10
---	---	---	----

अनिवार्य :

- | | | | |
|--|------|--------|--|
| (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय की सिविल इंजीनियरिंग की डिग्री या समतुल्य अर्हता। | नहीं | 2 वर्ष | प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति पर अन्तर्गण अल्पावधिक सविदा सहित जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा और चयन संघ लोक सेवा से परामर्श करके किया जायेगा। |
| (ii) सिविल इंजीनियरिंग, विशेषकर पत्तन योजना और निर्माण की विभिन्न शाखाओं में एक उत्तरदायी रूप में कम से कम 18 वर्ष का अनुभव
(अन्यथा सुप्रसिद्ध अभ्यर्थियों की दशा में अर्हताएं आयोग के विवेकानुसार सिविल की जा सकती हैं)। | | | |

अनिवार्य :

- | | | | |
|--|------|--------|--|
| (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय की सिविल इंजीनियरी में डिग्री या समतुल्य अर्हता | नहीं | 2 वर्ष | प्रोन्नति द्वारा अन्यथा प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा (अल्पावधिक सविदा सहित) जिस न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा। |
| (ii) सिविल इंजीनियरी विशेषकर पत्तन योजना और निर्माण में उत्तरदायी रूप में कम से कम 15 वर्ष अनुभव | | | |
| (iii) अन्यथा सुप्रसिद्ध अभ्यर्थियों की दशा में अर्हता आयोग के विवेकानुसार सिविल की जा सकती है। | | | |

प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियाँ जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जायेगा।

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जायेगा

11

12

13

(1) प्रोन्नति उस वर्ग में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाव की गई 3 वर्ष की सेवा वाले उप विकास सलाहकार को निम्नलिखित पद (2) और (3) के अभ्यर्थियों के साथ विचार किया जाएगा। यदि उप विकास सलाहकार को उस पद पर नियुक्ति के लिए चयन किया जाता है तो उसे प्रोन्नति द्वारा भरा हुआ माना जायेगा।

वर्ग I विभागीय प्रोन्नति समिति

जैसा कि संघ लोक सेवा आयोग परामर्श विनियम, 1958 में छूट के अन्तर्गत अपेक्षित है।

प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की वशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जायेगा।	यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जायेगा
11	12	13

(2) प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : केन्द्रीय/राज्य सरकारों के अन्तर्गत अधिकारी जोकि समान पद धारण कर रहे हों या रु० 2000-2250 के वेतनमान में जिनकी कम से कम 3 वर्ष की सेवा हो गई है और जिनके पास स्तम्भ 7 में सीधी भर्ती के लिये निर्धारित शैक्षणिक और अन्य योग्यताएं हों।

(3) अत्यावधिक संविदा : केन्द्रीय सरकार के अन्तर्गत बड़े पदों के अधिकारी जो कि विकास सलाहकार के समस्त पद धारण किये हुये हैं। या जिनकी 2000-2250 रुपये के वेतनमान वाले पदों में कम से कम तीन वर्ष की सेवा हो गई है। और जिनके पास स्तम्भ 7 में सीधी भर्ती के लिए निर्धारित शैक्षणिक और अन्य योग्यताएं हों। प्रतिनियुक्ति/संविदा की अवधि साधारणतया 5 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

(1) पदोन्नति: (1) विकास निदेशक (11) निदेशक (डिजाइन) और निदेशक यांत्रिक जिनके पास स्तम्भ 7 में सीधी भर्ती वाले अभ्यर्थियों के लिये निर्धारित शैक्षणिक अर्हताएं हों और उस वर्ष में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाध 5 वर्ष की सेवा की हो।

(2) प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : केन्द्रीय/राज्य सरकारों के अन्तर्गत अधिकारी जोकि समान पद धारण कर रहे हैं या 1300-1800 रुपये के वेतनमान में जिनकी 5 वर्ष की सेवा हो गई है और जिनके पास स्तम्भ 7 में सीधी भर्ती के लिए निर्धारित शैक्षणिक और अन्य अर्हताएं हैं।

3) अत्यावधिक संविदा : केन्द्रीय सरकार के अन्तर्गत बड़े पदों के अधिकारी जोकि उप विकास सलाहकार के समस्त पद धारण किये हुए हों या जिनकी 1300-1800 रुपये के वेतनमान वाले पदों में कम से कम 5 वर्ष की सेवा हो गई हो और जिनके पास स्तम्भ 7 में सीधी भर्ती के लिए निर्धारित शैक्षणिक और अन्य अर्हताएं हैं।

(प्रतिनियुक्ति/संविदा की अवधि साधारणतया 5 वर्ष से अधिक नहीं होगी।)

श्रेणी I विभागीय पदोन्नति समिति जैसा कि संघ लोक सेवा आयोग (परामर्श विनियम, 1958 से छूट) के अन्तर्गत अपेक्षित है।

(संख्या ई० :- 12(7)/70)

म० क० गमस्वामी, अवर सचिव

MINISTRY OF COMMUNICATIONS

New Delhi, 7th November, 1972

NOTIFICATION

G.S.R. 1445.—In exercise of the powers conferred by section 4 and section 7 of the Indian Telegraph Act, 1885 (13 of 1885), the Central Government hereby makes the following rules further to amend the Indian Wireless Telegraphy (Demonstration Licence) Rules, 1962, namely:—

1. (1) These rules may be called the Indian Wireless Telegraphy (Demonstration Licence) Amendment Rules, 1972.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Indian Wireless Telegraphy (Demonstration Licence) Rules, 1962 (hereinafter referred to as the said rules), in rule 4, for sub-rule (2) the following sub-rule shall be substituted, namely:—

“(2) No licence shall be granted under these rules unless a fee of Rs. 120/- per set per annum or Rs. 30/- per set per quarter or part thereof has been deposited with the Reserve Bank of India or in the Government Treasury or in any branch of the State Bank of India or in any Treasury authorised to transact business on behalf of the Central Government under the account head “LII Miscellaneous Receipts of the Wireless Planning and Coordination Organisation—Licence Fee—adjustable by A. G.C.W. & M, New Delhi”.

3. In rule 5, in clause (a), the words, “which shall be either three months or one year” shall be omitted.

4. In Form ‘A’ of the said rules,

(1) In Note (1), for the words and brackets “Ministry of Transport and Communications (Deptt. of Comms. and Civil Aviation)”, the following words shall be substituted, namely:—

“Ministry of Communications”;

(2) In Note (2), for the words, figures and abbreviations “A fee of Rs. 15 per set for a period of 3 months or Rs. 60 for a period of one year”, the following words, figures and abbreviations shall be substituted, namely:—

“A fee of Rs. 120 per set per annum or Rs. 30 per set per quarter or part thereof”.

5. In Form ‘B’ of the said rules,

(1) for the words “for a period of..... ending on.....at the following address or within the area herein specified..... subject to the conditions herein contained and to the payment of a fee of rupees fifteen per set” the following words shall be substituted, namely:—

“subject to the conditions herein contained, at the following address or within the area herein specified during the term of the period commencing on theand terminating on the..... 19 ..”

(2) for the words, abbreviations and brackets “Ministry of Transport and Communications (Deptt. of Comms. and Civil Aviation)”, the words “Ministry of Communications” shall be substituted.

(3) Under the heading "Conditions", for clause 10, the following clause shall be substituted, namely:—

"10. The licence shall be valid for the period specified in the licence".

(R-11012/3/72-LR)

संचार मंत्रालय

नई दिल्ली, 7 नवम्बर, 1972

सां. कां. निं.—1445—भारतीय तार अधिनियम, 1885 (1885 का 13) की धारा 4 और धारा 7 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार भारतीय बेतार-तार यांत्रिकी (प्रदर्शन अनुज्ञप्ति) नियम, 1962 में और संशोधन करने के लिए एतद्वारा निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का नाम भारतीय बेतार-तार यांत्रिकी (प्रदर्शन अनुज्ञप्ति) संशोधन नियम, 1972 है।
- (2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।
2. भारतीय बेतार-तार यांत्रिकी (प्रदर्शन अनुज्ञप्ति) नियम, 1962 (जिसे इसमें इसके पश्चात् उक्त नियम कहा गया है) में, नियम 4 में, उपनियम (2) के स्थान पर निम्नलिखित उपनियम रखा जाएगा, अर्थात् :—

"(2) इन नियमों के अधीन, कोई भी अनुज्ञप्ति तब तक संजूर नहीं की जाएगी जब तक कि प्रति वर्ष प्रति सेट 120/- रु० या प्रति सेट प्रति निमाही या उसके भाग के लिए 30/- रु० की फीस एल II—बेतार योजना और समन्वय संगठन की प्रकीर्ण प्राप्ति-अनुज्ञप्ति फीम-ए०जी०सी०डब्ल्यू० और एम०, नई दिल्ली द्वारा समायोज्य" लेखा शीर्ष के अन्तर्गत भारतीय रिजर्व बैंक या सरकारी खजाने या भारतीय स्टेट बैंक या केन्द्रीय सरकार की ओर से कारबार करने के लिये प्राधिकृत किसी खजाने में निक्षिप्त न कर दी गई हो।"

3. नियम 5 में, खण्ड (क) में "जो या तो तीन मास या एक वर्ष की होगी" शब्द लुप्त कर दिए जाएंगे।

4. 'उक्त नियमों के प्रारंभ 'क' में

(1) टिप्पण (1) "में, परिचय और संचार मंत्रालय (संचार और विमानन विभाग)" शब्दों और कोष्ठकों के स्थान पर, निम्नलिखित शब्द रखे जाएंगे अर्थात् :—

"संचार मंत्रालय"

(2) टिप्पण (2) में, 'प्रति सेट 3 मास की अवधि के लिए 15/- रु० या 1 वर्ष की अवधि के लिए 60/- रु० फीस शब्दों अंकों और संक्षेपाक्षरों के स्थान पर निम्नलिखित शब्द, अंक और संक्षेपाक्षर रखे जाएंगे, अर्थात् :—

"प्रति सेट प्रति वर्ष 120/- रु० का प्रति सेट प्रति निमाही या उसके भाग के लिए 30/- रु० फीस"

5. उक्त नियमों के प्रारंभ 'ख' में,—

————— को समाप्त होने वाली ————— की अवधि के लिए निम्नलिखित पते पर या इसमें विनिर्दिष्ट क्षेत्र के भीतर—

प्रदर्शन के प्रयोजनों के लिए, बेतार पारोक्षिक और ग्राह्य पत्र जिसका विवरण नीचे दिया गया है, स्थापित अनुज्ञित और चालित करने के लिए, जिसके विवरण नीचे दिए गये हैं, इसमें

दी गई शर्तों पर तथा प्रति सेट 15/- रु० फीस के संदाय पर अनुज्ञप्त किया जाता है। शब्दों, अंकों और पूर्ण विराम के स्थान पर निम्नलिखित शब्द, अंक और पूर्ण विराम रखे जाएंगे अर्थात्

"————— को प्रारम्भ होने वाली और —————

————— 19 ————— को समाप्त होने वाली अवधि के दौरान निम्नलिखित पते पर या इसमें विनिर्दिष्ट— ————— क्षेत्र के भीतर प्रदर्शन के प्रयोजनों के लिए, बेतार पारोक्षिक और ग्राह्य पत्र, जिसका विवरण नीचे दिया गया है, इसमें दी गई शर्तों पर अनुज्ञप्त किया जाता है।"

(2) "परिचय और संचार मंत्रालय (संचार और विमानन विभाग)" शब्दों और कोष्ठकों के स्थान पर "संचार मंत्रालय" शब्द रखे जाएंगे

(3) "शर्तों" शीर्षक के अन्तर्गत खण्ड 10 के स्थान पर निम्नलिखित खण्ड रखा जाएगा अर्थात् :—

"10 अनुज्ञप्ति, अनुज्ञप्ति में विनिर्दिष्ट अवधि के लिए विधिमाम्य होगा"
[आर० 11012/3/72 एल०आर०]

G.S.R. 1446.—In exercise of the powers conferred by section 4 and section 7 of the Indian Telegraph Act, 1885 (13 of 1885), the Central Government hereby makes the following rules further to amend the Indian Wireless Telegraphy (Experimental Service) Rules, 1962, namely:—

1. (1) These rules may be called the Indian Wireless Telegraphy (Experimental Service) Amendment rules 1972.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Indian Wireless Telegraphy (Experimental Service) Rules, 1962 (hereinafter referred to as the said rules), in rule 9, the existing rule shall be re-numbered as sub-rule (1) thereof and in sub-rule.

(1) as so re-numbered for the words, abbreviations and figures, "of Rs. 15 per annum" the following words, figures and brackets shall be substituted, namely:—

"in accordance with sub-rule (2)".

(2) after sub rule (1), the following sub rule shall be inserted, namely:—

"(2) fees for licence under sub rule (1) shall be payable in accordance with the following scale, namely:—

(a) Testing, development, servicing and maintenance of wireless telegraphy apparatus, imparting instructions to students in wireless telegraphy.

(i) Radiating ————— Rs. 60 per annum.

(ii) Non Radiating ————— Rs. 45 per annum.

(b) Research experimentation and Radio Control of Models ————— Rs. 15 per annum".

3. In rule 10 of the said rules, for the words, abbreviations and figures, "a fee of Rs. 15/- per station", the following words shall be substituted, namely:—

"fees in accordance with the scale as specified in sub rule (2) of rule 9".

4. In rule 12 of the said rules, for the abbreviations and figures, "Rs. 5", the following abbreviations and figures shall be substituted:—

"Rs. 10".

5. In Annexure I to the said rules, in the footnote, (1) for the words, abbreviations and brackets "Ministry of Transport and Communications (Dep'ts. of Commns. and Civil Aviation)" the following words shall be substituted, namely:—

"Ministry of Communications";

(2) for the words and figures, "A fee of Rs. 15.00 per station", the following words shall be substituted, namely:—

"A fee as provided in sub rule (2) of rule 9".

(3) the following words shall be inserted at the end, namely:—

"adjustable by the Accountant General, Commerce, Works and Miscellaneous; New Delhi."

6. In Annexure II to the said rules, (1) In the heading for the words and brackets "Ministry of Transport and Communications (Department of Communications and Civil Aviation)", the words, "Ministry of Communications" shall be substituted.

(2) for the words and figures "and the payment at Rs. 15/- per annum per station", the words and figures" and for the duration of the term commencing on the—, 19— and terminating on the—, 19—, unless renewed by the Central Government", shall be substituted.

(3) For the words, brackets and abbreviations, "Wireless Adviser to the Government of India, Ministry of Transport and Communications (Depts. of Commns and Civil Aviation)" the words, "Assistant Wireless Adviser to the Government of India, Ministry of Communications" shall be substituted.

(4) In the INSTRUCTIONS the words, figures and abbreviations, "at Rs. 15.00 per station per annum" shall be omitted.

(5) Under the heading "conditions common to experimental wireless telegraph station-Radiating—Non-radiating", in clause XV, for the words, abbreviations and brackets "Ministry of Transport and Communications (Depts. of Communications and Civil Aviation)", the words "Ministry of Communications" shall be substituted.

(R-11012|2|72-I.R)

M. K. RAO.

Assistant Wireless Adviser to the Government of India

सा० का० नि० 1446 भारतीय तार अधिनियम, 1885 (1885 का 13) की धारा 4 और 7 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार, भारतीय बेतार-तारयांत्रिकी (प्रायोगिक सेवा) नियम, 1962 में और संशोधन करने के लिए एतद्वारा निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का नाम भारतीय तार-तारयांत्रिकी (प्रायोगिक सेवा) संशोधन नियम, 1972 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. भारतीय बेतार-तारयांत्रिकी (प्रायोगिक सेवा) नियम, 1962 (जिसे इसमें इसके पश्चात् उक्त नियम कहा गया है) में, नियम 9 में विद्यमान नियम को उसके उपनियम (1) के रूप में पुनः संख्याकृत किया जाएगा और इस प्रकार पुनः संख्याकृत किए गए उपनियम (1) में, 15 रु० "प्रतिवर्ष" शब्दों, संक्षेपाक्षरों और अंकों के स्थान पर निम्नलिखित शब्द, अंक कोष्ठक रखे जाएंगे, अर्थात् :—

"उपनियम (2) के अनुसार"

(2) उपनियम (1) के पश्चात् निम्नलिखित उपनियम अन्तः स्थापित किया जाएगा अर्थात् :—

("2) उपनियम (1) के अधीन अनुज्ञप्ति के लिए फीस निम्नलिखित मापमान के अनुसार रदिय होंगी अर्थात् :—

(क) छात्रों को बेतार-तारयांत्रिकी में शिक्षण देने वाले बेतार-तारयांत्रिकी माध्यम का परीक्षण, विकास, सविस करना और अनुगमन।

(i) विकिरणकारी 60 रुपये प्रति वर्ष

(ii) विकिरणहीन 45 रुपये प्रति वर्ष

(ख) प्रतिमानों का गवेष-

णात्मक प्रयोग और

रेडियो नियंत्रण 15 रुपये।" प्रतिवर्ष

3. उक्त नियम के नियम 10 में, "प्रति स्टेशन 15 रु० फीस" शब्दों, संक्षेपाक्षरों और अंकों के स्थान पर निम्नलिखित शब्द और अंक रखे जाएंगे, अर्थात् :—

"नियम 9 के उपनियम (2) में यथाविविष्ट मापमान के अनुसार फीस"

4. उक्त नियम के नियम 12 में, "5 रु०" संक्षेपाक्षरों और अंकों के स्थान पर निम्नलिखित संक्षेपाक्षर और अंक रखे जाएंगे, अर्थात् :—

"10 रु०"

5. उक्त नियम के उपाबंध 1 में, पाद-टिप्पण में,—

(1) "परिवहन और संचार मंत्रालय (संचार और नागर विमानन विभाग)" शब्दों और कोष्ठकों के स्थान पर निम्नलिखित शब्द रखे जाएंगे, अर्थात् :—

"संचार मंत्रालय",

(2) "प्रति स्टेशन 15 रुपये फीस" शब्दों और अंकों के स्थान पर निम्नलिखित शब्द और अंक रखे जाएंगे, अर्थात् :—

"नियम 9 के उपनियम (2) में यथाउपबंधित फीस"

(3) अन्त में निम्नलिखित शब्द अन्तः स्थापित किए जाएंगे, अर्थात् :—

"महालेखाकार, वाणिज्य, निर्माण और प्रकीर्ण, नई दिल्ली द्वारा समायोज्य।"

6. उक्त नियम के उपाबंध-2 में,—

(1) शीर्षक में, परिवहन और संचार मंत्रालय (संचार और नागर विमानन विभाग)" शब्दों और कोष्ठकों के स्थान पर, संचार मंत्रालय" शब्द रखे जाएंगे;

(2) "तथा प्रतिवर्ष प्रति स्टेशन 15 रुपये फीस के संदाय पर" शब्दों और अंकों के स्थान पर "—19 को प्रारम्भ होने वाली और—को समाप्त होने वाली अवधि के लिए, जबकि कि केन्द्रीय सरकार द्वारा नवीकृत न की जाए", शब्द और अंक रखे जाएंगे,

(3) "बेतार सलाहकार, भारत सरकार, परिवहन और संचार मंत्रालय (संचार और नागर विमानन विभाग)" शब्दों और कोष्ठकों के स्थान पर "बेतार सहायक-सलाहकार, भारत सरकार, संचार मंत्रालय" शब्द रखे जाएंगे;

(4) अनुदेश में "प्रति स्टेशन प्रति वर्ष 15/-रुपये की दर से" शब्द, अंक और संक्षेपाक्षर लुप्त किए जाएंगे;

(5) "प्रायोगिक बेतार-तार स्टेशन-विकिरणकारी-विकिरणहीन के लिए उभयनिष्ठ नुर्ते" शीर्षक के अन्तर्गत, खण्ड 15 में, परिवहन और संचार मंत्रालय (संचार और नागर विमानन विभाग)" शब्दों और कोष्ठकों के स्थान पर "संचार मंत्रालय" शब्द रखे जाएंगे।

शा० केशव राव मकेश्वराव

एम० के० राव,

सहायक बेतार सलाहकार

(Posts and Telegraphs Board)

New Delhi, the 24th October 1972

G.S.R. 1447.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Posts and Telegraphs Department (Motor and Lorry Drivers) Recruitment Rules, 1959, namely:—

1. (1) These rules may be called the Posts and Telegraphs Department (Motor and Lorry Drivers) Recruitment (Amendment) Rules, 1972.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Posts and Telegraphs Department (Motor and Lorry Drivers) Recruitment Rules, 1959 (hereinafter referred to as the said rules), for rule 4, the following rule shall be substituted, namely:—

"4. Disqualifications.—No person—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post;

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from operation of this rule".

3. After rule 5 of the said rules, the following rule shall be inserted, namely:—

"6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for candidates belonging to the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard".

4. In the Schedule to the said rules, in column (6), for the figure, letters and word "1st January", the figure, letters and word "1st July" shall be substituted.

[No. 50-11/72-NCG.]

K. V. LAKSHMANAN,
Asstt. Director General (STN)

(डाक तार बोर्ड)

[नई दिल्ली, 24-10-1972]

सा० का० नि० 1447 सविधान के अनुच्छेद 309 परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए राष्ट्रपति, डाक तार विभाग (मोटर और लारी ड्राइवर) भर्ती नियमावली, 1958 में आगे संशोधन करने के लिए एतद्वारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. (1) इन नियमों को डाक तार विभाग (मोटर और लारी ड्राइवर) भर्ती (संशोधन) नियमावली, 1972 कहा जाएगा।

(2) ये सरकारी राजपत्र में इनके प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. डाक-तार विभाग (मोटर और लारी ड्राइवर) भर्ती नियमावली, 1959 में (जिसे आगे उक्त नियमावली कहा जाएगा), नियम 4 के स्थान पर, निम्नलिखित नियम प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थात्:—

4-प्रयोग्यताएं:—ऐसा कोई व्यक्ति

(क) जिसने किसी ऐसे व्यक्ति के साथ विवाह कर लिया हो अथवा विवाह करार किया हो जिसका पति या पत्नी जीवित है, अथवा

(ख) जिसने एक जीवित पति या पत्नी के रहते हुए किसी व्यक्ति के साथ विवाह कर लिया हो अथवा विवाह का करार किया हो,

उक्त पद पर नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा:

वर्षों कि केन्द्रीय सरकार ने इस बात से सतुष्ट होकर कि ऐसे व्यक्ति के साथ और विवाह को दूसरी पार्टी के साथ लागू होने वाले व्यक्तिगत कानून के अधीन ऐसे विवाह को अनुमति दी जा सकती है और ऐसा करने के लिये और दूसरे आधार हैं, किसी व्यक्ति को इस नियम के लागू होने से छूट न दे दी हो।"

3. उक्त नियमावली के नियम 5 के बाद, निम्नलिखित नियम निविष्ट किया जाएगा अर्थात्:—

"6. भ्रष्टाचार-केन्द्रीय सरकार द्वारा अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य विशेष श्रेणियों के लोगों के लिए दिए जाने वाले आरक्षणों और रियायतों के संबंध में समय-समय पर जारी किये गए आदेशों के अनुसार ऐसे व्यक्तियों को जो आरक्षण और रियायतें दी जानी चाहिए, उन पर इन नियमों का कोई प्रभाव नहीं पड़ेगा।"

4. उक्त नियमावली की अनुसूची में, कालम (6) में "1 जनवरी" श्रृंख, वर्षों और शब्द के स्थान पर, "1 जुलाई" श्रृंख, वर्ष और शब्द प्रतिस्थापित किये जाएंगे।

[संख्या 50-11/72-एन०सी०जी०]

(क० बी० लक्ष्मणन) सहायक महानिदेशक (एम टी एन)

MINISTRY OF TOURISM & CIVIL AVIATION

New Delhi, the 26th October, 1972

G.S.R. 1448.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to certain Class-II (non-Gazetted), Class-III and Class-IV posts in the Head-quarters office of the Civil Aviation Department, namely:—

1. **Short title and commencement.**—(1) These rules may be called the Head Quarters Office, Civil Aviation Department, Class II (non-gazetted), Class-III and Class IV posts (Civil Aviation Department) Recruitment Rules, 1972.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. **Application.**—These rules shall apply to the posts specified in column 1 of the Schedule annexed hereto.

3. **Number of the posts, classification and scale of pay.**—The number of the said posts, their classification and the scales of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the said Schedule.

4. **Method of recruitment, age-limit and other qualifications.**—The method of recruitment to the said posts, age limit, qualifications and other matters connected therewith shall be as specified in columns 5 to 13 of the Schedule aforesaid.

Provided that the upper age limit specified in the column 6 of the said Schedule may be relaxed in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time.

5. **Disqualifications.**—No person,—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,
- shall be eligible for appointment to any of the said posts.

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. **Power to relax.**—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may,

by order, and for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules in respect of any class or category of persons or posts—

Provided that no such order shall be made in the case of Class II posts except after consultation with the Union Public Service Commission.

7. **Saving.**—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for persons belonging to the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and other special categories in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

[No. 2 VE(11)/69]

A. R. GOEL, Under Secy.

SCHEDULE

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of Pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7
<i>Class II Non-Gazetted posts</i>						
1. Senior Investigator	1	General Central Service Class II, Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 325-15-475-EB-20-575	Not applicable	30 years (Relaxable for Government servants.)	<p>Essential :</p> <p>(i) Master's degree in Statistics or in Mathematics or Economics or Commerce (with Statistics) of a recognised University or equivalent qualification.</p> <p>OR</p> <p>Degree of a recognised University with Statistics or Mathematics or Economics as a subject, plus a recognised diploma obtained after at least two years' post-graduate training in Statistics.</p> <p>(ii) About two years' experience of Statistical work involving collection, compilation and interpretation of Statistical data.</p> <p>(Qualifications relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates otherwise well qualified.)</p>
<i>Class III Non-Gazetted posts</i>						
2. Junior Investigator	1	General Central Service Class III, Non-Ministerial, Non-Gazetted.	Rs. 210-10-290-15-320-EB-15-425.	Selection	25 years	<p>At least Second Class Master's Degree in Statistics or in Economics or Mathematics with Statistics or equivalent qualification.</p> <p>OR</p> <p>Bachelor's Degree or equivalent qualifications or Economics, Statistics or Mathematics with post graduate training in Statistics.</p> <p>Desirable :</p> <p>One Year's experience in handling Statistical data.</p>
3. Senior Computer	2	General Central Service Class III, Non-Ministerial, Non-Gazetted.	Rs. 150-5-160-8-240-EB-8-280-10-300.	Selection	Between 18 and 25 years	A degree of a recognised University or equivalent qualification with Economics, Statistics or Mathematics as one of the subjects of study.
4. Junior Computer	2	General Central Service Class III, Non-Ministerial	Rs. 110-3-131-4-155-EB-4-175-5-180	Not applicable	Between 18 and 21 years.	<p>At least matriculation or equivalent qualification.</p> <p>Desirable :</p> <p>Knowledge of handling of calculating machines.</p>
5. Surveyor	5	General Central Service Class III, Non-Gazetted.	Rs. 210-10-290-15-320-EB-15-425.	Not applicable	Between 18 to 30 years Relaxable for	<p>(i) Matriculation or equivalent.</p> <p>(ii) Diploma in survey work</p>

1	2	3	4	5	6	7
		Non-Ministerial.			Government servants.	or trained Surveyor from a recognised institution or Organisation. (iii) At least 3 years' experience as Surveyor-cum-Draftsman of which 2 years must be in field survey work.
6. Technical Assistant (Planning)	1	General Central Service Class III, Non-Gazetted; Non-Ministerial.	Rs. 210-10-270-15-300-EB-15 450-EB-20-530.	Selection	30 years (Relaxable for Government servants.	<p><i>Essential :</i></p> <p>1. A degree in Science of a recognised University preferably with Physics, Chemistry and Mathematics.</p> <p>Or</p> <p>A degree or diploma in Civil or Aeronautical engineering.</p> <p>2. Operational experience at a Civil or Military aerodrome for a minimum period of 5 years.</p> <p><i>Desirable :</i></p> <p>Knowledge of office procedure.</p>

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of Promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation-transfer to be made	If a DPC exists, what is its composition	Circumstances in which U.P.S.C. is to be consulted in making recruitment
---	-----------------------------	---	---	--	--

8	9	10	11	12	13
Not applicable	Two years	By direct recruitment	Not applicable	Not applicable	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.
No	Two years	By promotion failing which by deputation or transfer and failing both by direct recruitment.	<p><i>Promotion :</i></p> <p>Senior Computers</p> <p><i>Deputation/transfer:</i></p> <p>UDCs of CSCS with requisite qualifications with three years service in the respective grade rendered after appointment thereto on a regular basis.</p> <p>In the case of deputation the normal period would be two years, extendable upto two more years in the public interest.</p>	Class III Departmental Promotion Committee.	Not applicable
No	Two years	By promotion failing which by deputation or transfer and failing both by direct recruitment.	<p><i>Promotion :</i></p> <p>Junior Computers,</p> <p><i>Deputation or Transfer</i></p> <p>LDCs of CSCS with requisite qualifications.</p> <p>With three years of service in the respective grade rendered after appointment thereto on a regular basis.</p> <p>In the case of deputation the normal period would be two years, extendable upto two more years in the public interest.</p>	Class III Departmental Promotion Committee.	Not applicable

8	9	10	11	12	13
Not applicable	Two years	By direct recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	2 years	By direct recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	By deputation failing which by direct recruitment.	<i>Deputation :</i> Aerodrome Assistant possessing minimum 5 years experience in Air Traffic Control Work. Period of deputation ordinarily 2 years which may be extended by another year.	Not applicable	Not applicable

1	2	3	4	5	6	7
7. Accountant	3	General Central Service Class III, Non-Gazetted, Non-Ministerial,	Rs. 270-15-435-EB-20-575.	Not applicable	Not applicable	Not applicable
8. Librarian (At Technical Centre and C.A.T.C. Allahabad).	2	General Central Services Class III Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 210-10-290-15-320-EB-15-425.	Selection	Between 21 and 25 years.	<i>Essential:—</i> (i) A degree of a recognised University or equivalent. (ii) Diploma in Librarianship. <i>Desirable :</i> (i) Degree in Science. (ii) Practical experience of working in a good Library. (iii) Working knowledge of a foreign language preferably French.
9. Senior Library Assistant.	1	General Central Service Class III Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 160-8-256-EB-8-280-10-300.	Selection.	Between 21 and 25 years.	<i>Essential :</i> (i) A degree of a recognised University or equivalent. (ii) Diploma in Librarianship. (iii) Practical experience of three years as a Library Assistant or Clerk in a Library. <i>Desirable :</i> Degree in Science.

8	9	10	11	12	13
Not applicable	Not applicable	100% by deputation	<i>Deputation :</i> SAS Accountants with 3 years service in the grade from any of the organised Accounts Service, e.g. Indian Audit and Accounts Department, Indian Railways, Defence etc. (period of deputation ordinarily not exceeding 3 years).	Not applicable	Not applicable
Age : No; Educational Qualifications : Yes.	2 years	50% by promotion and 50% by direct recruitment.	Promotion from Senior Library Assistant with at least 3 years' service rendered after regular appointment to the grade.	Class III Departmental Promotion Committee.	Not applicable
No	2 years	100% by promotion failing which by direct recruitment.	Promotion from Library Assistant with at least three years' service rendered after regular appointment to the grade.	Class III Departmental Promotion Committee.	Not applicable

1	2	3	4	5	6	7
10. Library Assistant	1	General Central Service Class III Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 110-3-131-4-155-EB-4-175-5-180.	Not applicable	Between 18 and 21 years	<i>Essential :</i> (i) Matriculation or equivalent with good handwriting. (ii) Certificate in Library Science of a recognised Institution. <i>Desirable :</i> Knowledge of typewriting with a minimum speed of 30 words per minute.
<i>Class IV—Non-Gazetted Posts</i>						
11. Library Attendant	1	General Central Service Class IV Non-gazetted.	Rs. 80-1-85-2-95-EB-3-110.	Non Selection	Not applicable	Not applicable
12. Map-Mounter-cum-Daftry	1	General Central Service Class IV Non-gazetted.	Rs. 80-1-85-2-95-EB-3-110.	Non-Selection	Not applicable	Not applicable
13. Junior Gestetner Operator	1	General Central Service Class IV Non-gazetted	Rs. 80-1-85-2-95-EB-3-110	Non-Selection	Between 18 and 25 years	<i>Essential :</i> (i) should have passed Middle School Standard and (ii) should have proficiency in the handling of Gestetner machines. <i>Desirable :</i> Knowledge of mechanism of Gestetner and other duplicating machines.
14. Selection Grade Daftry/Record Sorter	4	General Central Service Class IV Non-gazetted.	Rs. 80-1-85-2-95-EB-3-110.	Non-Selection	Not applicable	Not applicable
15. Daftry	28	General Central Service Class IV Non-gazetted.	Rs. 75-1-85-EB-2-95.	Non-Selection	Not applicable	Not applicable

8	9	10	11	12	13
Not applicable	2 years	Direct Recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by promotion	<i>Promotion :</i> From amongst the Daftries and Jamadars of the Civil Aviation Department Headquarters with atleast 10 years service in the grade.	Class IV Departmental Promotion Committee.	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by promotion	<i>Promotion :</i> From among Daftries and Jamadars of the Civil Aviation Department Headquarters with 10 years service in the grade.	Class IV Departmental Promotion Committee.	Not applicable
No	Two years	100% by promotion failing which by transfer and failing both by direct recruitment.	<i>Promotion :</i> Daftries or Jamadars in the Civil Aviation Department with atleast 3 years in that grade and having proficiency in handling Gestetner machines. <i>Transfer :</i> Persons working in similar or equivalent grades from other Central Government Offices.	Class IV Departmental Promotion Committee.	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by promotion	<i>Promotion :</i> Daftries in the Directorate General of Civil Aviation (Headquarters) with at least 3 years service in that grade.	Class IV Departmental Promotion Committee.	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by promotion.	<i>Promotion :</i> Peons in Directorate General of Civil Aviation (Headquarters) with atleast 3 years service in that grade.	Class IV Departmental Promotion Committee.	Not applicable

1	2	3	4	5	6	7
16. Jamadar	1	General Central Service Class IV Non-gazetted.	Rs. 75-1-85-EB-2-95.	Non-Selection	Not applicable	Not applicable
17. Peon	73	General Central Service Class IV Non-gazetted.	Rs. 70-1-80-EB-1-85	Not applicable	Between 18 and 25 years	<i>Essential :</i> Should have passed Middle School Standard. <i>Desirable :</i> (i) should know cycling; and (ii) should have previous experience of office work.
18. Farash	1	General Central Service Class IV Non-gazetted.	Rs. 70-1-80-EB-1-85.	Not applicable	Between 18 and 25 years	<i>Desirable :</i> Pass in Primary School Standard.
19. Sweeper	12	General Central Service Class IV Non-gazetted.	Rs. 70-1-80-EB-1-85.	Not applicable	Between 18 and 25 years	<i>Desirable :</i> Pass in Primary School Standard.
20. Storeman	1	General Central Service Class IV Non-gazetted.	Rs. 75-1-85-EB-2-95.	Not applicable	Between 18 and 25 years	<i>Essential :</i> Middle School passed. <i>Desirable :</i> Should have experience in Government Department or Autonomous Body or Private Firm.
21. Chowkidar	4	General Central Service Class IV Non-gazetted.	Rs. 70-1-80-EB-1-85.	Not applicable	Between 18 and 25 years	<i>Desirable :</i> (i) Primary School pass. (ii) Experience of service in the army.

8	9	10	11	12	13
Not applicable	Two years	By promotion	<i>Promotion :</i> Peons in Directorate General of Civil Aviation Headquarters with atleast 3 years service in that grade.	Class IV Departmental Promotion Committee.	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable

पर्यटन व नागर विमानन मंत्रालय

नई दिल्ली, 28, अक्टूबर 1972

सा० का० नि० 1448—राष्ट्रपति संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, नागर विमानन विभाग के मुख्यालय में कतिपय वर्ग 2 (अराजपत्रित), वर्ग 3 और वर्ग 4 पदों पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम एतद् द्वारा बनाते हैं, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ:— (1) इन नियमों का नाम नागर विमानन विभाग मुख्यालय, वर्ग 2 (अराजपत्रित), वर्ग 3 और वर्ग 4 पद (नागर विमानन विभाग) भर्ती नियम, 1972 कहे जा सकते हैं।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. लागू होना: ये नियम इससे उपावद्ध अनुसूची के स्तम्भ 1 में विनिर्दिष्ट पदों को लागू होंगे।

3. पद-संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान: उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनके वेतनमान ये होंगे जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 तक में विनिर्दिष्ट हैं।

4. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, और अन्य ग्रहणाएँ: उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, ग्रहणाएँ और उनसे संबंधित अन्य बातें ये होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 तक में विनिर्दिष्ट हैं।

परन्तु उक्त अनुसूची के स्तम्भ 6 में विनिर्दिष्ट अधिकतम आयु-सीमा केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार, किसी भी अनुसूचित जाति या अनुसूचित जन-जाति या किसी अन्य विशेष प्रवर्ग के अभ्यर्थियों के सम्बन्ध में शिथिल की जा सकती है।

5. निरहंताएँ—वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है;

उक्त पदों में से किसी में भी नियुक्ति का पाव नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन

अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार मौजूद हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकती है।

6. शिथिल करने की शक्ति : जहाँ केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है वहाँ वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लिपिबद्ध करके इन नियमों के किसी उपबन्ध को, किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों या पदों की बाबत, आदेश द्वारा, शिथिल कर सकती है।

7. व्यावृत्ति : इन नियमों की कोई भी बात अनुसूचित जाति और अनुसूचित जन-जाति और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए अपेक्षित आरक्षण और अन्य रियायतों पर जो समय समय पर इस संबंध में दिए गए केन्द्रीय सरकार के आदेशों के अनुसार हो, प्रभाव नहीं डालेगी।

[सं 2-बी० ई० (11)/69]

आत्मा राम गोयल, प्रवर सचिव

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा प्रचयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु सीमा	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं
1	2	3	4	5	6	7

वर्ग II प्रराजपन्नित पद

1. ज्येष्ठ अन्वेषक	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग ii प्रराजपन्नित, अननुसूचीबीय	325-15-475-६० २०-20-575 रु०	लागू नहीं होता	30 वर्ष (सरकारी सेवकों के लिए शिथिल की जा सकती है)	आवश्यक : (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय की सांख्यिकी या गणित अर्थशास्त्र भागिज्य (सांख्यिकी सहित) मास्टर की उपाधि या समतुल्य अर्हता। या किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय की सांख्यिकी या गणित या अर्थशास्त्र विषयों के साथ उपाधि तथा सांख्यिकी में कम से कम दो वर्ष के स्नातकोत्तर प्रशिक्षण के पश्चात् लिया गया मान्यताप्राप्त डिप्लोमा। (ii) सांख्यिकी डाटा के संकलन, समेकित करने और निर्वचन वाला लगभग दो वर्ष का सांख्यिकी कार्य का अनुभव। (अन्यथा सुअहित अभ्यर्थियों की दशा में अर्हता संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार शिथिलनीय)
--------------------	----	---	--------------------------------	----------------	--	--

वर्ग III प्रराजपन्नित पद

2. कनिष्ठ अन्वेषक	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग iii अननुसूचितबीय प्रराजपन्नित	210-10-290-15 320-६०२०-15-425 रु०	चयन	25 वर्ष	सांख्यिकी में या सांख्यिकी सहित अर्थशास्त्र या गणित में कम से कम सेकन्ड क्लास मास्टर की उपाधि या समतुल्य अर्हता या स्नातक की उपाधि या अर्थशास्त्र, सांख्यिकी या गणित में, सांख्यिकी में स्नातकोत्तर प्रशिक्षण सहित समतुल्य अर्हता। वांछनीय: सांख्यिकी डाटा के काम का एक वर्ष का अनुभव।
-------------------	----	--	--------------------------------------	-----	---------	---

1	2	3	4	5	6	7
3. ज्येष्ठ सगणक	2 साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग iii अननुमति-वीय, अराजपत्रित।	150-5-160-8-240-द० रो०-8-280-10-300द०	चयन	18 से 25 वर्ष के बीच में	किसी	मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय की अध्यक्षात्, मांडिकी या गणित अध्ययन के विषयों में से किसी एक के साथ उपाधि या समतुल्य ग्रहता ।
4. कनिष्ठ सगणक	2 साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग iii अननु-सचिवीय, अराज-पत्रित	110-3-131-4-155-द० रो० -4 175-5-180 रु०	लागू नहीं होता	18 से 21 वर्ष के बीच में ।	कम से कम मैट्रिक या समतुल्य ग्रहता ।	वांछनीय : गणन संयंत्र पर कार्य करने का ज्ञान ।
5. सर्वेक्षक	5 जी०सी०एम० वर्ग iii अराजपत्रित, अननु-सचिवीय	210-10-290-15-320-द० रो०-15-425 रु०	लागू नहीं होता	18 से 30 वर्ष के बीच में । सरकारी सेवाओं के लिए शिथिल की जा सकती है ।	(i) मैट्रिक या समतुल्य (ii) सर्वेक्षण कार्य में डिप्लोमा या किसी मान्यताप्राप्त संस्था या संगठन से प्रशिक्षित सर्वेक्षक ।	(iii) सर्वेक्षक एवं नक्शानवीज के रूप में कम से कम 3 वर्ष का अनुभव जिसमें से 2 वर्ष क्षेत्र सर्वेक्षण कार्य के होने चाहिए ।
<hr/>						
सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित प्रायः और शैक्षिक ग्रहणाएं प्रोन्नतों की दशा में लागू होंगी या नहीं	परिक्षा की कालावधि, यदि हो	भर्ती की पद्धति भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति, स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत	प्रोन्नति प्रतिनियुक्ति स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति प्रतिनियुक्ति, स्थानान्तरण किया जाएगा ।	यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में मंजूर सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा	
<hr/>						
8	9	10	11	12	13	
लागू नहीं होता	दो वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	संघ लोक सेवा आयोग (परामर्श से छूट) विनियम 1958 के अधीन यथा अपेक्षित ।	
नहीं	दो वर्ष	प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति स्थानान्तरण द्वारा और दोनों के न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा	प्रोन्नति ज्येष्ठ सगणक प्रतिनियुक्ति, स्थानान्तरण अपेक्षित ग्रहता वाले केन्द्रीय सचिवालय लिपिकीय सेवा के उच्च श्रेणी के लिपिक जिनकी नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् अपनी अपनी श्रेणी में तीन वर्ष की सेवा हो । प्रतिनियुक्ति की दशा में प्रसामान्य अवधि दो वर्ष होगी जिससे लोक हित में दो वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है ।	वर्ग iii विभागीय प्रोन्नति समिति	लागू नहीं होता	
नहीं	दो वर्ष	प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति स्थानान्तरण द्वारा और दोनों के न हो सकने पर सीधे भर्ती द्वारा	प्रोन्नति कनिष्ठ सगणक प्रतिनियुक्ति, स्थानान्तरण अपेक्षित ग्रहता वाले केन्द्रीय सचिवालय लिपिकीय सेवा के निम्न श्रेणी के लिपिक जिनकी नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् अपनी अपनी श्रेणी में तीन वर्ष की सेवा हो प्रतिनियुक्ति की दशा में प्रसामान्य अवधि दो वर्ष होगी जिसे लोकहित में दो वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है ।	वर्ग iii विभागीय प्रोन्नति समिति	लागू नहीं होता	
लागू नहीं होता	दो वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	
लागू नहीं होता	दो वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	

1	2	3	4	5	6	7
6. तकनीकी सहायक योजना	1	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग iii अराजपक्षित, अनुसन्धीय	210-10-270-15-300-४० री०-15-450-६० री०-20-530-६०	चयन	30 वर्ष (सरकारी सेवकों के लिए शिथिलनीय)	आवश्यक : (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय की विज्ञान में, अधिमानतः भौतिकी, रसायन और गणित सहित, उपाधि या मिबिल या वैमानिकी इंजीनियरिंग में उपाधि या डिप्लोमा (ii) किसी सिविल या मैनिफ हवाई अड्डे पर न्यूनतम 5 वर्ष की अवधि का प्रचालन-अनुभव बांछनीय : कार्यालय प्रणाली का ज्ञान
7. लेखापाल	3	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग iii (अराजपक्षित) अनुसन्धीय	270-15-435-४० री०-20-575-४०	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
8. पुस्तकालय (तकनीकी केन्द्र तथा सी०ए०टी०सी० इलाहाबाद में)	2	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग iii अराजपक्षित अनुसन्धीय	210-10-290-15-320-४० री०-15-425 ४०	चयन	21 और 25 वर्ष के बीच	आवश्यक : (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय की उपाधि या समतुल्य । (ii) पुस्तकालय कार्य का डिप्लोमा बांछनीय : (i) विज्ञान में उपाधि (ii) किसी अच्छे पुस्तकालय में कार्य करने का व्यवहारिक अनुभव (iii) किसी विदेशी भाषा अधिमानतः फ्रेन्च का कार्यकारी ज्ञान ।

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	2 वर्ष	प्रतिनियुक्ति द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा	प्रतिनियुक्ति : हवाई अड्डा सहायक जिनके पास कम से कम 5 वर्ष की विमान यातायात नियंत्रण कार्य का अनुभव हो । प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः 2 वर्ष तक जिसे अगले वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है ।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	100% प्रतिनियुक्ति द्वारा	प्रतिनियुक्ति अधीनस्थ लेखा सेवा के लेखापाल जिनकी किसी संगठित लेखा सेवा उदाहरणार्थ भारतीय संपरीक्षा और लेखा विभाग भारतीय रेल, रक्षा आदि में 3 वर्ष की सेवा (प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः 3 वर्ष से अधिक)	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
आयु : नहीं शैक्षिक अर्हता : हों	2 वर्ष	50% प्रोन्नति द्वारा और 50% सीधी भर्ती द्वारा	ज्येष्ठ पुस्तकालय सहायक जिनकी श्रेणी में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् कम से कम 3 वर्ष की सेवा हो, में से प्रोन्नति ।	वर्ग iii विभागीय प्रोन्नति समिति	लागू नहीं होता

1	2	3	4	5	6	7
9. ज्येष्ठ पुस्तकालय सहायक	1	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग iii प्रराजपन्नित अननुसचिधीय	160-8-256 द० री०-8-280-10- -300 रु०	चयन वर्ष के बीच	21 और 25	प्राचरयक : (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय की उपाधि या समतुल्य (ii) पुस्तकालय कार्य का डिप्लोमा (iii) किसी पुस्तकालय में पुस्तकालय सहायक या निपिक के रूप में तीन वर्ष का व्यवहारिक अनुभव बाँछनीय : विज्ञान में उपाधि
10. पुस्तकालय सहायक	1	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग iii प्रराजपन्नित अननुसचिधीय	110-3-131-4-155- द० री०-4-175-5- 180 रु०	लागू नहीं होता	18 से 21 वर्ष के बीच	प्राचरयक : (i) मैट्रिक या समतुल्य जिनका लेख प्रच्छा हो (ii) किसी मान्यताप्राप्त संस्थान से पुस्तकालय विज्ञान में प्रमाणपत्र बाँछनीय : (I) कम से कम 30 शब्द प्रति मिनट की गति सहित टंकण का ज्ञान
वर्ग iv प्रराजपन्नित पद						
11. पुस्तकालय परिवारक	1	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग iv प्रराजपन्नित	80-1-85-2-95- द० री०-3-110 रु०	अचयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
12. नक्शा चढ़ाने वाला—एवं वफतरी	1	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग iv प्रराजपन्नित	80-1-85-2-95- द० री०-3-110 रु०	अचयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

8	9	10	11	12	13
महीं	2 वर्ष	100% प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधे भर्ती द्वारा	पुस्तकालय सहायक जिनकी श्रेणी में नि-मित आधार पर नियुक्त के पश्चान् कम से कम 3 वर्ष की सेवा की हो, में से प्रोन्नति ।	वर्ग iii विभागीय प्रोन्नति समिति	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	दो वर्ष	सीधी भर्ती	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
वर्ग iv प्रराजपन्नित पद					
लागू नहीं होता	दो वर्ष	100% प्रोन्नति द्वारा	प्रोन्नति : नागर विमानन विभाग मुख्यालय के वफतरी और जमादारों में से जिनकी कम से कम श्रेणी में 10 वर्ष की सेवा हो ।	वर्ग iv विभागीय प्रोन्नति समिति	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	दो वर्ष	100% प्रोन्नति द्वारा	प्रोन्नति : नागर विमानन विभाग मुख्यालय के वफतरी और जमादारों में से जिनकी उम श्रेणी में 10 वर्ष की सेवा हो ।	वर्ग iv विभागीय प्रोन्नति समिति	लागू नहीं होता

1	2	3	4	5	6	7
13. कनिष्ठ ग्यस- टैटनर प्रचालक	1	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग iv अराजपत्रित	80-1-85-2-95- ३० रो०-3-110 ५०	अचयन	18 से 25 वर्ष के बीच	आवश्यक : (i) मिडल स्कूल स्तर पास होना चाहिए तथा (ii) ग्यसटैटनर मशीन पर काम करने की निपुणता होनी चाहिए बांछनीय : ग्यसटैटनर तथा अन्य अनुसंधानिक मशीनों का यांत्रिक ज्ञान
14. श्रेणी चयन दफ्तरी अभि- लेख छांटने वाला	4	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग iv अराजपत्रित	80-1-85-2-95- ६० रो०-3-110 ५०	अचयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
15. दफ्तरी	28	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग iv अराजपत्रित	75-1-85-२० रो० 2-95 ५०	अचयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
16. जमादार	1	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग iv अराजपत्रित	75-1-85-२० रो०- 2-95 ५०	अचयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
17. चपरासी	73	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग iv अराजपत्रित	70-1-80-२० रो०- 1-85 ५०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	आवश्यक : मिडल स्कूल स्तर पास होना चाहिए बांछनीय : (i) ग्राहकिल चलाना जानना हो (ii) कार्यालय कार्य का पिछला अनुभव होना चाहिए

8	9	10	11	12	13
नहीं	दो वर्ष	100% प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर स्थानान्तरण द्वारा और दोनों के न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा	प्रोन्नति नागर विमानन विभाग के दफ्तरी और जमादार जिनकी श्रेणी में कम से कम 3 वर्ष की सेवा हो और जिन्हें ग्यसटैटनर मशीन पर काम करने की निपुणता हो । स्थानान्तरण अन्य केन्द्रीय सरकारी कार्यालयों में से ऐसे ही या समकक्ष श्रेणी में कार्य कर रहे व्यक्ति ।	वर्ग iv विभागीय प्रोन्नति समिति	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	दो वर्ष	100% प्रोन्नति द्वारा	प्रोन्नति : नागर विमानन के महा निदेशक (मुख्यालय) में दफ्तरी जिनकी उस श्रेणी में कम से कम 3 वर्ष की सेवा हो ।	वर्ग iv विभागीय प्रोन्नति समिति	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	दो वर्ष	100% प्रोन्नति द्वारा	प्रोन्नति : नागर विमानन के महा निदेशक (मुख्या- लय) में चपरासी जिनकी उस श्रेणी में कम से कम 3 वर्ष की सेवा हो ।	वर्ग iv विभागीय प्रोन्नति समिति	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	दो वर्ष	प्रोन्नति द्वारा	प्रोन्नति : नागर विमानन के महा निदेशक मुख्यालय में चपरासी जिनकी उस श्रेणी में कम से कम 3 वर्ष की सेवा हो ।	वर्ग iv विभागीय प्रोन्नति समिति	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	दो वर्ष	100% सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

1	2	3	4	5	6	7
18. फराश	1	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग iv अराजपत्रित	70-1-80-द० रो०- 1-85 रु०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	वांछनीय प्राइमरी स्कूल स्तर पास
19. झाड़ूकश	12	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग iv अराजपत्रित	70-1-80-द० रो०- 1-85 रु०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	वांछनीय प्राथमरी स्कूल स्तर पास
20. भंडारक	1	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग iv अराजपत्रित	75-1-85-द० रो०- 2-95 रु०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	आवश्यक मिडिल स्कूल पास वांछनीय सरकारी विभाग या स्वायत्त निकाय या प्राइवेट फर्म का अनुभव होना चाहिए
21. चौकीदार	4	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग iv अराजपत्रित	70-1-80-द० रो०- 1-85 रु०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	वांछनीय (i) प्राइमरी स्कूल पास (ii) सेना में सेवा का अनुभव

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	दो वर्ष	100% सीधे भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	दो वर्ष	100% सीधे भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	दो वर्ष	100% सीधे भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	दो वर्ष	100% सीधे भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

New Delhi, the 31st October, 1972

G.S.R. 1459.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the India Meteorological Department (Class III and IV Posts) Recruitment Rules, 1971, namely:—

1. (1) These rules may be called the India Meteorological Department (Class III and Class IV Posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1972.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the India Meteorological Department (Class III and Class IV Posts) Recruitment Rules, 1971,—

(i) after rule 7, the following rule shall be inserted, namely:—

“8. **Savings.**—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for Scheduled Castes, Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard”;

(ii) in the Schedule, against serial number 13 relating to the post of Lower Division Clerk (including Store Keeper/Assistant Store Keeper), in column 6, for the entries, the following entries shall be substituted, namely:—

“Minimum age—18 years.

Maximum age—25 years”.

[No. A-12018/1/72-M.]

M. R. SHARMA, Under Secy.

नई दिल्ली, 31 अक्टूबर 1972

सा० का० नि० 1459—राष्ट्रपति, सविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, भारत मौसम-विज्ञान विभाग (वर्ग 3 और 4 पद) भर्ती नियम, 1971 में और सशोधन करने के लिए एतद्वारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. (1) इन नियमों का नाम भारत मौसम-विज्ञान (वर्ग 3 और वर्ग 4 पद) भर्ती (सशोधन) नियम, 1972 होगा।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. भारत मौसम-विज्ञान विभाग (वर्ग 3 और वर्ग 4 पद) भर्ती नियम, 1971 में—

(i) नियम 7 के पश्चात्, निम्नलिखित नियम अन्तःस्थापित किया जाएगा, अर्थात्:—

“8. **व्यावृत्ति** : इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आरक्षणों और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका, केन्द्रीय सरकार द्वारा इस सबध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबन्ध करना अपेक्षित है।”;

(ii) अनुसूची में, निम्न श्रेणी लिपिक (जिसमें भंडारी/सहायक भंडारी भी सम्मिलित हैं) के पद से संबंधित क्रम सं० 13 के सामने स्तंभ 6 में, प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टियां रखी जाएगी, अर्थात्:—

“निम्नतम आयु 18 वर्ष

अधिकतम आयु 25 वर्ष”।

[सं० ए० 12018/1/72 एम]

एम० आर० शर्मा, अवर सचिव

New Delhi, the 11th October, 1972

(Department of Tourism)

G.S.R. 1450.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to Class IV posts in the Ministry of Tourism & Civil Aviation (Department of Tourism), namely:—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Ministry of Tourism & Civil Aviation (Department of Tourism) Class IV posts Recruitment Rules, 1972.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Application.—These rules shall apply to the posts specified in column 2 of the Schedule annexed to these rules.

3. Number of posts, classification and scales of pay.—The number of posts, their classification and the scales of pay attached thereto shall be as specified in columns 3 to 5 of the said Schedule.

4. Method of recruitment, age limit, and other qualifications.—The method of recruitment to the said posts.

age limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

5. Disqualifications.—No persons,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person;

shall be eligible for appointment to any of the said posts:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriages is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. Power to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by an order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

7. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for the candidates belonging to the Scheduled Castes and Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

[No. A12018/5/72-Admn. III]
G. L. GUPTA, Dy. Secy.

SCHEDULE

Recruitment rules for the post of Daftry, Jamadar, Peon and Sweeper in the Department of Tourism.

S. No.	Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Daftry	.	7 (Seven)	General Central Services (Class IV Non-Gazetted)	Rs. 75-1-85-EB-2-95.	Non-Selection	25 years and below	Middle School Standard pass
2. Jamadar	.	2 (Two)	General Central Services Class IV (Non-gazetted)	Rs. 75-1-85-EB-2-95.	Non-Selection	Not applicable	Not applicable
3. Peon	.	21 (Twenty one)	General Central Services Class IV (Non-gazetted)	Rs. 70-1-80-EB-1-85.	Not applicable	25 years and below	Middle School Standard pass
4. Sweeper	.	3 (Three)	General Central Services Class IV Non-gazetted)	Rs. 70-1-80-EB-1-85.	Not applicable	25 years and below	Desirable A pass in the Primary School Standard

Whether age & educational qualifications prescribed for the direct recruits will apply in the case of promotion	Period for promotion if any	Method of rectt. whether by direct rectt. or by promotion or by deputation/transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of Recruitment by promotion/deputation/transfer from which promotion/deputation/transfer to be made	If a DPC exists what is its composition	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making rectt.
9	10	11	12	13	14
Not applicable	2 years	By promotion failing which by transfer, failing both by direct recruitment	Promotion of peons with at least 3 years' continuous service in the grade	Class IV DPC	Not applicable
			Transfer of persons holding similar or equivalent posts under the Central Government and possessing qualifications prescribed in Column 8		
Not applicable	2 years	By promotion	Promotion of Peons with at least 3 years' service in the grade.	Class IV D P C	Not applicable
Not applicable	2 years *	By transfer failing which by direct recruitment	By transfer of persons holding similar or equivalent posts in Central Government Offices and possessing qualifications specified in Column 8	Not applicable	Not applicable
Not applicable	2 years	By direct recruitment failing which by transfer	By transfer of persons holding similar or equivalent posts in the Central Government Offices	Not applicable	Not applicable

पर्यटन विभाग

नई दिल्ली, 11 अक्तूबर, 1972

सा० का० वि० 1450 :—राष्ट्रपति संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, पर्यटन और नागर विमानन मंत्रालय (पर्यटन विभाग) में वर्ग IV पदों पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम एतद्वारा बनाते हैं, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ : (1) इन नियमों का नाम पर्यटन और नागर विमानन मंत्रालय (पर्यटन विभाग) वर्ग IV पद भर्ती नियम, 1972 होगा।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. लागू होना : ये नियम हमसे उपाख्य अनुसूची के स्तम्भ 2 में विनिर्दिष्ट पदों को लागू होंगे।

3. पद-संख्या, बर्गीकरण और वेतनमान : उक्त पदों की संख्या, उनका बर्गीकरण और उनके वेतनमान वे होंगे जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 3 से 5 तक में विनिर्दिष्ट हैं।

4. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा अर्हताएं और अन्य बातें : उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमाएं, अर्हताएं और उनसे सम्बन्धित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 6 से 14 तक में विनिर्दिष्ट हैं।

F. No. A. 12018/5/72-Admn. III
G. L. GUPTA, Deputy Secy.

5. निरर्हताएं : वह व्यक्ति,—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या पत्नी के जीवित होने हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है :

उक्त पद पर सेवा में नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार मौजूद हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

6. शिथिल करने की शक्ति : जहां केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है वहां वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लिखित करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबन्ध को, किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा, शिथिल कर सकेगी।

7. व्याप्ति : इन नियमों की कोई बात अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए अपेक्षित आरक्षणों और अन्य रियायतों पर, जो समय-समय पर इस संबंध में दिए गए केन्द्रीय सरकार के आदेशों के अनुसार हों, प्रभाव नहीं डालेंगी।

[सं० ए 12018/5/72 एडमिन III]

जी० एल० गुप्ता, उपसचिव

अनुसूची

पर्यटन विभाग में दफ्तरी, जमादार, चपरासी और झाड़कश के पद के लिए भर्ती नियम

सं०	पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	बेतनमान	चयन पद अथवा अचयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु	सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं
1	2	3	4	5	6	7	8
1	दफ्तरी	7 (सात)	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग IV (अग्रजपत्रित)	75-1-85-द०रो०-2-95 रु०	अचयन	25 वर्ष और उससे अत्युन	मिडिल स्कूल स्तर पास
2	जमादार	2 (दो)	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग VI (अग्रजपत्रित)	75-1-85-द० रो०-2-95 रु०	अचयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
3	चपरासी	21 (इक्कीस)	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग IV (अग्रजपत्रित)	7-1-80-द०रो०-1-85 रु०	लागू नहीं होता	25 वर्ष और उससे अत्युन	मिडिल स्कूल स्तर पास
4	झाड़कश	3 (तीन)	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग IV (अग्रजपत्रित)	70-1-80-द०रो०-1-85 रु०	लागू नहीं होता	25 वर्ष और उससे अत्युन	बाल्छनीय प्राइमरी स्कूल स्तर पास

सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं, यदि हो प्रोन्नति की दशा में लागू होगी या नहीं

परिक्षा की कालावधि यदि हो

भर्ती की पद्धति भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिफल

प्रोन्नति प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में सच लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

9	10	11	12	13	14
लागू नहीं होता	2 वर्ष	प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर स्थानान्तरण द्वारा, दोनों के न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा	चपरासी की, जिनकी ग्रेड में लगातार 3 वर्ष की सेवा हो। प्रोन्नति केन्द्रीय सरकार के अधीन ऐसे ही या समकक्ष पद पर कार्य कर रहे व्यक्ति, जिनके पास रतम्भ 8 में विहित अर्हताएं हो।	वर्ग IV वि०प्रो००म	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	प्रोन्नति द्वारा	चपरासी की, जिनकी ग्रेड में लगातार 3 वर्ष की सेवा हो।	वर्ग IV वि०प्रो० स०	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	स्थानान्तरण द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा	प्रोन्नति केन्द्रीय सरकार के कार्यालय में ऐसे ही या समकक्ष पद पर कार्य कर रहे व्यक्ति जिनके पास रतम्भ 8 में विहित अर्हताएं हो, के स्थानान्तरण द्वारा।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा जिसके न हो सकने पर स्थानान्तरण द्वारा	केन्द्रीय सरकार के कार्यालयों में ऐसे ही या समकक्ष पद पर कार्य कर रहे व्यक्तियों के स्थानान्तरण द्वारा।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

	Actuals 19 19	Actuals to end of 19 19	Budget Estimate 19 19	Revised Estimate 19 19	Budget Estimate 19 19
	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1. Power Generation Transmission and Distribution					
(i) Fixed and Intangible Assets :					
(a) Direction Offices					
(b) Hydro-electric Schemes :					
(i) Hydel Stations					
(ii) Share of Dams					
Total (b) Hydro-electric Schemes					
(c) Thermal Schemes					
(d) Transmission & Distribution					
(e) Mining & Ropeway					
(f) Central Services					
(g) Staff Quarters for Electricity Departments					
(h) Share of Subsidiary Activities					
(o) Share of general overhead Establishment					
Total : (i) Fixed and Intangible Assets					
(ii) Net Surplus on Power System Working during first 15 years					
(iii) Unallocated net expenses (representing excess of current assets over current liabilities) :					
(a) Direct Scheme					
(b) Share of Subsidiary Activities					
(c) Share of dams					
Total (iii) Unallocated net expenses					
TOTAL (I) POWER (NET)					
2. Irrigation Water supply and drainage etc. :					
(i) Fixed and Intangible Assets :					
(a) Durgapur Barrage & Canals :					
(A) Main Works					
(B) Extension & Improvements					
(C) Water Courses					
Total (a) Durgapur Barrage & Canals					
(b) Irrigation in Upper Valley					
(i) Share of Dams :					
(i) Tilaiya Dam					
(ii) Other Dams					
Total : (j) Share of Dams					
(n) Share of Subsidiary Activities					
(o) Share of General Overhead Establishments					
(p) Capitalised Working—Expenses (Balance)					
Total (i) Fixed and Intangible Assets					
(ii) Unallocated net expenses (representing excess of current assets over current liabilities).					
(a) Direct Schemes					
(b) Share of Subsidiary Activities					
(c) Share of Dams					
(i) Tilaiya Dam					
(ii) Other Dams					
Total (c) Share of Dams					
Total (ii) Unallocated expenses					
TOTAL (2) IRRIGATION WATER SUPPLY AND DRAINAGE ETC.					

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
3. Flood Control :					
(i) Fixed and Intangible Assets :					
(a) Flood Warning Stations					
(b) Flood Forecasting Unit					
(j) Share of Dams					
(n) Share of Subsidiary Activities					
(o) Share of General Overhead Establishments					
(p) Capitalised Working Expenses (Balance)					
Total (i) Fixed and Intangible Assets					
(ii) Unallocated expenses (representing excess of current assets over current liabilities).					
(a) Direct Schemes					
(b) Share of Subsidiary Activities					
(c) Share of Dams					
Total (ii) Unallocated expenses					
TOTAL (3) FLOOD CONTROL :					
4. Subsidiary Activities :					
(i) Fixed and Intangible Assets :					
(a) General Development :					
(1) Afforestation					
(2) Soil Conservation					
(3) Use of Lands					
(4) Agricultural Development					
(5) Industrial Development					
(6) Experimental & Research Stations					
(7) Public Health & Sanitation					
(8) Economic and Social Studies					
Total (a) General Development					
(b) Navigation					
Total					
Deduct : Transferred to :					
Power					
Irrigation					
Flood Control					
Total (1) Fixed and Intangible Assets					
(ii) Unallocated expenses (representing excess of current assets over current liabilities).					
Deduct : Transferred to :					
Power					
Irrigation					
Flood Control					
Total (ii) Unallocated expenses					
TOTAL (4) SUBSIDIARY ACTIVITIES.					
5. Expenditure common to main objects :					
Dam & Appurtenant Works :					
(i) Fixed and Intangible Assets :					
(1) Tilaiya Dam					
(2) Konar Dam					
(3) Maithon Dam					
(4) Panchet Dam					
Total					
Deduct : Transferred to :					
Power					
Irrigation—For Tilaiya Dam					
For Other Dams					
Total					
Flood Control					
Total (i) Fixed and Intangible Assets					
(ii) Unallocated net expenses (representing excess of current assets over current liabilities).					
Deduct : Transferred to :					
Power					
Irrigation					
Flood Control					
Total (ii) Unallocated Expenses.					
TOTAL (5) EXPENDITURE COMMON TO MAIN OBJECTS					

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
6. General overhead establishments :					
(i) Fixed Assets and Intangible Assets :					
(a) General Administration					
(b) Stores, Workshops and Other Service Units					
(d) Common and Other Establishments					
Total : (6)					
Deduct : Transferred to :					
Power					
Irrigation					
Flood Control					
TOTAL : (6) GENERAL OVERHEAD ESTABLISHMENTS					
GRAND TOTAL : CAPITAL EXPENDITURE					
ALLOCATION OF CAPITAL EXPENDITURE :					
POWER : Central Government					
West Bengal Government					
Bihar Government					
TOTAL : POWER					
IRRIGATION : West Bengal Government					
Bihar Government.					
TOTAL : IRRIGATION					
FLOOD CONTROL : Central Government					
West Bengal Government					
TOTAL : FLOOD CONTROL					
GRAND TOTAL					

Part II. Capital expenditure, capital provided by participating Governments, Capital provided from other sources and estimated drawal of funds from participating Governments

[illegible]

Part III—Revenue Accounts

(Rupees Thousand)

ACTUAL				PARTICULARS	POWER BUDGET				IRRIGATION BUDGET			FLOOD CONTROL BUDGET		
Total	Flood	Irrigation	Power		Budget	Revised	Budget		Budget	Revised	Budget	Budget	Revised	Budget
Control					Estimate	Estimate	Estimate		Estimate	Estimate	Estimate	Estimate	Estimate	Estimate
					19 19	19 19	19 19		19 19	19 19	19 19	19 19	19 19	19 19
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

A. Performance :

1. Power

(i) Generation in million KWH.

(ii) Purchase & Inter-connection import in million KWH.

Total : Stock

(iii) Sale in million KWH

2. Area of Irrigation in Acres.

3. Flood Protection in Cusecs.

B. Income :

1. Sale of Power

2. Sale of Water

3. Rental & Wheeling Recoveries.

4. Betterment—Levy

5. Miscellaneous—Direct Schemes.

6. Miscellaneous—Share of Dams and Subsidiary Activities.

Total : B. Income

C. Expenditure :

1. Operation & Maintenance

(a) Hydel Schemes

(b) Thermal Schemes

(c) Irrigation & Flood Control.

Total : 1.

2. Purchase of Power

3. Rental & Wheeling Charges

4. Transmission & Distribution.

5. Direction and other Central Services.

6. Share of subsidiary activities.

7. General Overhead charges

8. Sales Tax & other Taxes

9. Depreciation.

10. Interest.

Total: C. Expenditure

D. Surplus (+)/Deficits (—)

Before Income-tax (B—C)

E. Income-tax :

F. Surplus (+)/Deficits (—)

After Income-tax (D—E)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
G. Allotment to:													
1. Sinking Fund													
2. General Reserve													
3. Development Rebate Reserve.													
Total: (G) Allotment													
H. Net Distributable Surplus (—)													
Net Deficits Recoverable (—) (F—G)													
I. Allocation :													
1. Centre													
2. West Bengal													
3. Bihar													
Total : (I) Allocation													

Part IV :—Budgeted Position of Accounts of the Participating Governments showing the Balance Payable for Capital and Revenue expenditure for the year ending 31-3-19.

	Reference part	Central Govern- ment	West Bengal Govern- ment	Bihar Government
1	2	3	4	5
1. Capital Account (Expenditure) :				
Power	II			
Irrigation	II			
Flood Control	II			
Total (1)				
2. Revenue Account :—				
(i) During 19 -19 and 19 -19				
19 -19				
Power (Surplus or Deficits) . . .	III			
Irrigation (Surplus or Deficits) . .	III			
Flood Control (Surplus or Deficits) .	III			
19 -19				
Power Surplus or Deficits) . . .	III			
Irrigation (Surplus or Deficits) . .	III			
Flood Control (Surplus or Deficits) .	III			
Less :—Irrigation Operation Expenditure to be met by Government of West Bengal				
19 -19				
19 -19				
Total (i) Net				
(ii) Actual upto 19 -19				
Total (2)				
GRAND TOTAL (1 2)				

Financial Adviser Seal of Chief Accounts , Chairman
Officer Corp. Member
Dated Member
General Manager

ANNEXURE II (REVISED)
DAMODAR VALLEY CORPORATION
Balance Sheet as at 31st March, 19

Previous Year		Irriga- tion	Power	Liabilities	Schedule Refere- nce	Power	Irriga- tion	Flood Cont- rol	Total
Total	Flood Cont- rol								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Capital Account :									
1. Central Government									
2. West Bengal Governments									
3. Bihar Government									
Total : 1.									
J). Reserves :									
1. General Reserve									
2. Development Rebate Reserve									
3. Other Reserves									
(To be detailed according to necessity)									
(a) Sinking Fund									
Total : 3.									
4. Depreciation Reserve									
Total : II									
III. Secured Loans :									
(To be detailed according to necessity)									
IV. Unsecured Loans :									
(To be detailed according to necessity)									
V. Revenue Account :									
(i) Balance of Previous Year									
1. Central Government									
2. West Bengal Government									
3. Bihar Government									
Total : (i)									
(ii) During the year									
1. Central Government									
2. West Bengal Government									
3. Bihar Government									
Total : (ii)									
Total : (V)									
Total : I-V									
VI. Current Liabilities :									
1. Sundry Creditors									
2. Earnest Money & Security Deposit.									
3. Other Deposit									
4. Creditors for Expenses									
5. Other Liabilities									
Total : VI									
VII. Provisions :									
1. Income Tax									
Total : VII									
VIII. Provident Fund and Pension Fund									
1. Contributory Provident Fund									
(Non-Factory).									
2. General Provident Fund									
3. Pension and Gratuity Fund									
Total : VIII									
GRAND TOTAL :									

Previous Year				Assets					
Total	Flood Control	Irrigation	Power		Schedule Reference	Power	Irrigation	Flood Control	Total
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

I. *Fixed Assets :*

1. Assets in Operation
2. Construction Works-in progress
- Total : I

II. *Intangible Assets :*

1. Preliminary Investigation Expenses.
2. Planned Development Expenses.
3. Capitalised Working Expenses.
- Total : II

GROSS BLOCK (I & II)

III. *Revenue Account :*

1. Central Government
2. West Bengal Government
3. Bihar Government.
- Total : III

TOTAL : I-III

IV. *Current Assets :*

1. Stock & Stores
 - (a) Construction
 - (b) Operation
 - Total : I
2. Jobs in progress & completed jobs.
3. Sundry Debtors.
 - (a) Energy Supplied
 - (b) Water Supplied
 - (c) Contractors
 - (d) Other Debtors
 - Total : 3
4. Advance Recoverable in Cash or kind.
5. Prepared Expenses.
6. Cash & Bank Balance
(Excluding uninvested balance of Provident & Pension Fund.....
Rs.....)
Add : Cash in Transit
Add : Stamps in hand
Add : Short term Deposit
Total (6)

TOTAL : IV

V. *Inter Branch Transactions :*VI. *Provident fund & Pension Fund :*

1. Contributory Provident Fund Investment (at cost)
2. General Provident Fund Investment (at cost)
3. Pension & Gratuity Fund Investment (at cost)
4. Cash-in-hand and Bank.
- Total : VI

GRAND TOTAL : (Carried Over)

II. Consolidated Revenue Account for the year ending 31st March, 19

Previous year				Particulars	Schedule Reference	Power	Irrigation	Flood Control	Total
Total	Flood Control	Irrigation	Power						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

A. Performance :

1. POWER

- (i) Generation in million KWH
- (ii) Purchase & Interconnection import in million KWH
- Total :—Stock
- (iii) Sale in million KWH.

2. Area of Irrigation in Acres.

3. Flood Control in Cusecs.

B. Income :

- 1. Sale of Power
- 2. Sale of Water
- 3. Rental & Wheeling recoveries
- 4. Betterment Levy.
- 5. Miscellaneous—Direct Schemes
- 6. Miscellaneous—Share of Dams and Subsidiary Activities.

Total : B. Income

C. Expenditure :

- 1. Operation & Maintenance :
 - (a) Hydel Schemes
 - (b) Thermal Schemes
 - (c) Irrigation & Flood Control
- Total : 1
- 2. Purchase of Power
- 3. Rental and Wheeling charges
- 4. Transmission & Distribution
- 5. Direction and other Central Services
- 6. Share of Subsidiary activities.
- 7. General Overhead charges
- 8. Sales Tax and other Taxes
- 9. Depreciation
- 10. Interest

Total : C. Expenditure

D. Surplus (+) Deficits (—)

Before Incometax (B—C)

E. Income Tax

F. Surplus (+)/Deficits (—)

After Income Tax (D—E)

G. Allotment to :

- 1. Sinking Fund
- 2. General Reserve
- 3. Development Rebate Reserve

Total : G Allotment

H. Net Distributable Surplus(+)

Net Deficits Recoverable (—) (F—G)

I. Allocation :

- 1. Centre
- 2. West Bengal
- 3. Bihar

Total : Allocation

III. Capital Expenditure and its Allocation

	Expenditure			Allocation		
	Actuals to end of previous year	Actuals during 19 19	Actuals to end of 19 19	To end of previous year	During 19 19	To end of 19 19
1	2	3	4	5	6	7

1. Power Generation Transmission and Distribution :

(i) Fixed and Intangible Assets :

(a) Direction Offices

(b) Hydro electric schemes

(i) Hydel Stations

(ii) Share of Dams

Total : (b) Hydro electric schemes

(c) Thermal Schemes

(d) Transmission & Distribution

(e) Mining & Ropeway

(f) Central Services

(g) Staff Quarters for Electricity Department

(n) Share of Subsidiary Activities

(o) Share of General Overhead Establishments

Total : (i) Fixed and Intangible Assets.

(ii) Net Surplus on Power System Working during first 15 years.

(iii) Unallocated net expenses (representing excess of current assets over current liabilities).

(a) Direct Schemes

(b) Share of subsidiary activities

(c) Share of Dams

Total : (iii) Unallocated Net expenses

TOTAL (I) Power (Net)

Centre
West Bengal
Bihar

2. Irrigation, Water Supply, Drainage etc.

(i) Fixed and Intangible

(a) Durgapur Barrage & Canals.

(A) Main works

(B) Extension & Improvements

(C) Water Courses

Total (a) Durgapur Barrage & Canals.

(b) Irrigation in Upper Valley

(j) Share of Dams :

(i) Tilaiya Dam

(ii) Other Dams

Total (j) Share of Dams

(n) Share of Subsidiary Activities

(o) Share of General Overhead Establishment

(p) Capitalised Working expenses

(Total (i) Fixed and Intangible Assets

(ii) Unallocated net expenses (representing excess of current assets over current liabilities)

(a) Direct Scheme

(b) Share of Subsidiary Activities

(c) Share of Dams :

(i) Tilaiya Dam

(ii) Other Dams

Total (C) Share of Dams

Total (ii) Unallocated net expenses

West Bengal
BiharTOTAL (2) IRRIGATION WATER
SUPPLY DRAINAGE ETC.

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3. Flood Control :							
(i) Fixed and Intangible Assets							
(a) Flood Warning Stations							
(b) Flood Forecasting Unit							
(j) Share of Dams							
(n) Share of Subsidiary Activities							
(o) Share of General Overhead Establishment							
(p) Capitalised Working Expenses (Balance)							
Total (i) Fixed and Intangible Assets							
(ii) Unallocated net expenses (representing excess of current assets over current liabilities)							
(a) Direct Scheme							
(b) Share of Subsidiary Activities							
(c) Share of Dams							
Total (I) Unallocated net expenses							
TOTAL 3 : Flood Control							
4. Subsidiary Activities :							
(i) Fixed and Intangible Assets :							
(a) General Development							
(1) Afforestation							
(2) Soil Conservation							
(3) Use of Lands							
(4) Agricultural Development							
(5) Industrial Development							
(6) Experimental & Research Stations							
(7) Public Health & Sanitation							
(8) Economic and Social Studies							
Total (a) General Development							
(b) Navigation							
Total							
Deduct : Transferred to :							
Power							
Irrigation							
Flood Control							
Total (i) Fixed and Intangible Assets							
(ii) Unallocated net expenses (representing excess of current assets over current liabilities.							
Deduct : Transferred to :							
Power							
Irrigation							
Flood Control							
Total (ii) Unallocated net expenses							
TOTAL (4) SUBSIDIARY OBJECTS							
5. Expenditure Common to Main Objects							
Dam & Appertenant Works							
(i) Fixed and Intangible Assets :							
1. Tilaiya Dam							
2. Konar Dam							
3. Maithon Dam							
4. Panchet Dam							
Total							
Deduct : Transferred to :							
Power							
Irrigation—For Tilaya Dam							
For Other Dams							
Total							
Flood Control							
Total (i) Fixed and Intangible Assets							

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
(ii) Unallocated net expenses (representing excess of current assets over current liabilities). Deduct : Transferred to :							
Power							
Irrigation							
Flood Control							
Total (ii) Unallocated net Expenses							
TOTAL (5) Expenditure Common to Main Objects							
6. General Overhead Establishment :							
(i) Fixed and Intangible Assets :							
(a) General Administration							
(b) Stores, Workshop and Other Service Units							
(d) Common and Other Establishment							
Total							
Deduct : Transferred to :							
Power							
Irrigation							
Flood Control							
Total (6) General Overhead Establishment							
GRAND TOTAL :							

IV. Statement showing the capital provided by the participating Governments and Capital Expenditure
Incurred upto end of March 19

	Capital Provided		Capital Expenditure			Net balance in Account	
	To end of previous year	During 19 19	To end of 19 19	To end of previous year	During 19 19	To end of 19 19	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Central Government							
Power							
Flood Control							
TOTAL							
West Bengal Government							
Power							
Irrigation							
Flood Control							
TOTAL							
Bihar Government							
Power							
Irrigation							
TOTAL							
GRAND TOTAL :							

सिंचाई और विद्युत् मंत्रालय

दिल्ली, 23 अक्टूबर 1972

(2) ये नियम सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से लागू हो जाएंगे।

सा० का० नि० 1451 :— दामोदर घाटी निगम-अधिनियम, 1948 की धारा 59 द्वारा प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय सरकार एतद्वारा भारत सरकार के भूतपूर्व कार्य खाने और विद्युत् मंत्रालय की अधिसूचना स० वि० का- ए 4(7)/बांध विनांक 23 अप्रैल, 1948 के साथ प्रकाशित दामोदर घाटी निगम नियमावली, 1948 के संशोधन में निम्नलिखित नियम बनाती है; नामशः

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ: (1) इन नियमों को दामोदर घाटी निगम (संशोधन) नियमावली, 1972 कहा जाए।

2. उपाबंधों में संशोधन: दामोदर घाटी निगम नियमावली, 1948 में नियम 16, 21 और 25 में निदिष्ट उपाबंध, एक और दो के स्थान पर निम्नलिखित उपाबंध—एक और दो प्रतिस्थापित किये जाएंगे, नामशः

उपाबंध—एक (संशोधित)

दामोदर घाटी निगम

भात—एक, पूंजीगत लागत और उसका अर्बटन

वास्तविक		वास्तविक के अर्बटन		बजट प्राक्कलन		संशोधित प्राक्कलन		बजट प्राक्कलन	
19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
1		2		3		4		5	

1. विद्युत-जनन, पारेषण और वितरण

(i) नियत तथा अप्रत्यक्ष परिसम्पत्तियाँ:

(क) निदेशन कार्यालय:

(ख) जल विद्युत स्कीमें:

(i) जल विद्युत बाँध

(ii) बाँधों के भाग

जोड़ (ख) जल विद्युत स्कीमें

(ग) तापीय स्कीमें

(घ) पारेषण और वितरण

(ङ) सुरंगों और रज्जू-मार्ग

(च) केंद्रीय सेवाएं

(छ) विद्युत विभागों के लिए कामिक आवास

(ज) सहायक कार्यों का भाग

(झ) सामान्य ऊपरी स्थापनाओं का भाग

जोड़: (i) नियत और अप्रत्यक्ष परिसम्पत्तियाँ

(ii) प्रथम 15 वर्षों के दौरान विद्युत प्रणाली प्रचालन पर शुद्ध बचत

(iii) अनावर्तित शुद्ध व्यय (वर्तमान वायिब्यों से वर्तमान परिसम्पत्तियों का आधिक्य)

(क) सीधी स्कीमें

(ख) सहायक कार्यों का भाग

(ग) बाँधों का भाग

जोड़ (iii) शुद्ध अनावर्तित व्यय

जोड़ (i) विद्युत (शुद्ध)

2. सिंचाई जल-सप्लाई और जल निकास आदि:

(i) नियत और अप्रत्यक्ष परिसम्पत्तियाँ:

(क) बुर्गापुर बराज और नहरें

(क) मुख्य कार्य

(ख) विस्तार और सुधार

(ग) जल-मार्ग

जोड़ (क) बुर्गापुर बराज और नहरें

1

2

3

4

5

(ख) ऊपरी घाटी में मिचार्ड

(ग) बांधों का भाग

(i) तिलैया बांध

(ii) अन्य बांध

जोड़ (ग) बांधों का भाग

(घ) सहायक कार्यों का भाग

(ङ) सामान्य ऊपरी स्थापना का भाग

(च) पूंजीकृत कार्य का व्यय (शेष)

जोड़ (i) नियत तथा अप्रत्यक्ष परिसम्पत्तियां

(ii) अनावंटित शुद्ध व्यय (वर्तमान दायित्वों में
वर्तमान परिसम्पत्तियों का आधिक्य)

(क) सीधी स्कीमें

(ख) सहायक कार्यों का भाग

(ग) बांधों का भाग

(i) तिलैया बांध

(ii) अन्य बांध

जोड़ (ग) बांधों का भाग

जोड़ (ii) अनावंटित व्यय

जोड़ (2) मिचार्ड, जल प्रदाय, निस्सार आदि

3. बाढ़ नियंत्रण

(i) नियत और अप्रत्यक्ष परिसम्पत्ति

(क) बाढ़ सेनावनी क्षेत्र

(ख) बाढ़ पूर्वनिर्माण एकक

(ग) बांधों का भाग

(घ) सहायक कार्यों का भाग

(ङ) सामान्य ऊपरी स्थापना का भाग

(च) पूंजीकृत कार्यकारी व्यय (शेष)

जोड़ (i) नियत और अप्रत्यक्ष व्यय

(ii) अनावंटित व्यय (वर्तमान दायित्वों में वर्तमान परि-
सम्पत्तियों का आधिक्य)

(क) सीधी स्कीमें

(ख) सहायक कार्यों का भाग

(ग) बांधों का भाग

जोड़ (ii) अनावंटित व्यय

जोड़ (3) बाढ़ नियंत्रण

4. सहायक कार्य

(i) नियत और अप्रत्यक्ष परिसम्पत्तियां

(क) सामान्य विकास

(1) बनरोपण

(2) भू-संरक्षण

1

2

3

4

5

- (3) भूमि-उपयोजन
- (4) कृषि विकास
- (5) औद्योगिक विकास
- (6) प्रायोगिक तथा अनुसंधान केंद्र
- (7) जन-स्वास्थ्य और सफाई
- (8) आर्थिक और सामाजिक अभ्ययन

जोड़ : (क) सामान्य विकास
(ख) नौवहन

जोड़ :

बटाएं : को स्थानांतरित :

बिजली

सिंचाई

बाड़ नियंत्रण

जोड़ (i) नियत और अप्रत्यक्ष परिसम्पत्तिय

(ii) अनाबंटित व्यय (वर्तमान बायित्वों से वर्तमान परिसम्पत्तियों का आधिक्य)

बटाएं : को स्थानांतरित :

बिजली

सिंचाई

बाड़ नियंत्रण

जोड़ : अनाबंटित व्यय :

जोड़ (4) सहायक कार्य :

5. मुख्य सक्ष्यों के लिए सामान्य व्यय बांध और संबद्ध कार्य :

(i) नियत और अप्रत्यक्ष परिसम्पत्तियां

(1) तिमया बांध

(2) कोनार बांध

(3) मैथोन बांध

(4) पंगोट बांध

जोड़ :

बटाएं : को स्थानांतरित

बिजली

सिंचाई—तिलैया बांध के लिए

अन्य बांधों के लिए

जोड़ :

बाड़ नियंत्रण

जोड़ (i) नियत और अप्रत्यक्ष परिसम्पत्तियां

(ii) अनाबंटित शुद्ध व्यय (वर्तमान बायित्वों के वर्तमान परिसम्पत्तियों का आधिक्य)

बटाएं : को स्थानांतरित :

बिजली

सिंचाई

बाड़ नियंत्रण

जोड़ (ii) अनाबंटित व्यय

जोड़ (5) मुख्य सक्ष्यों के लिए सामान्य व्यय

	1	2	3	4	5
6. सामान्य ऊपरी स्थापनाएं					
(i) नियत और अप्रत्यक्ष परिसम्पत्तियां					
(क) सामान्य प्रशासन					
(ख) सामग्री, कार्यशालाएं और अन्य सेवा सुविधाएं					
(ग) सामान्य और अन्य स्थापनाएं					
जोड़ : (6)					
बटाएँ : को स्थानांतरित :					
बिजली					
सिंचाई					
बाढ़ नियंत्रण					
जोड़ (6) सामान्य ऊपरी स्थापनाएं					
कुल जोड़ : पूंजी—व्यय					
पूंजी व्यय का आवंटन					
बिजली :					
केंद्रीय सरकार					
पश्चिम बंगाल सरकार					
बिहार सरकार					
जोड़ : बिजली					
सिंचाई					
पश्चिम बंगाल सरकार					
बिहार सरकार					
जोड़ : सिंचाई					
बाढ़ नियंत्रण :					
केंद्रीय सरकार					
पश्चिम बंगाल सरकार					
जोड़ : बाढ़-नियंत्रण					
कुल जोड़ :					

खण्ड-दो, पूंजीगत व्यय, भागीदार सरकारों द्वारा उपलब्ध पूंजी, अन्य संसाधनों से उपलब्ध पूंजी तथा भागीदार सरकारों से अनुमानित धन-निकास ।

पूंजीगत-व्यय					19 19 19 19 19 19 के दौरान भागीदार सर-				
वास्तविक	संशोधित	बजट	जोड़	भागीदार	संशोधनों	19 के दौरान	कारों से धन निकासना		
19 19 प्राक्कलन	प्राक्कलन	कालम	सरकारों से	द्वारा	अन्य संसाधनों	19 19 19 19			
के अंत तक	19 19 19 19 2+3+	उपलब्ध की	गई पूंजी	उपलब्ध पूंजी	से उपलब्ध होने वाली पूंजी				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1. केंद्रीय सरकार :
 - बिजली
 - बाढ़ नियंत्रण
 - जोड़ :
2. पश्चिम बंगाल सरकार :
 - बिजली
 - सिंचाई
 - बाढ़ नियंत्रण
 - जोड़ :
3. बिहार सरकार :
 - बिजली
 - सिंचाई
 - जोड़ :
 - कुल जोड़ :

भाग तीन - बित्त लेखे

(हजार रुपये)

जोड़	वास्तविक 19 19		न्यारे	विद्युत, बजट		सिंचाई बजट			बाढ़ नियंत्रण बजट				
	बाढ़	सिंचाई	विद्युत	बजट	संशो- धित	बजट	बजट	संशो- धित	बजट	बजट	संशो- धित	बजट	
	नियंत्रण			प्राक्क- सन	प्राक्क- लन	प्राक्क- लन	प्राक्क- लन	प्राक्क- लन	प्राक्क- लन	प्राक्क- लन	प्राक्क- लन	प्राक्कलन	
				19	19	19	19	19	19	19	19	19	
				19	19	19	19	19	19	19	19	19	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

क. कार्य :

1. बिजली

(i) उत्पादन मिलियन यूनिटों में

(ii) खरीद और अंतर्योजित आयात मिलियन यूनिटों में

जोड़ : स्टाक

(iii) बिक्री मिलियन यूनिटों में

2. सिंचाई का क्षेत्र एकड़ों में

3. बाढ़ सुरक्षा व्ययों में

ख. आय :

1. बिजली की बिक्री

2. जल की बिक्री

3. किराया और चक्का चालन बसूली

4. विकास-शुल्क

5. विविध - सीधी स्कीमें

6. विविध - बांधों और सहायक कार्यों के भाग

जोड़ क : ख : आय

ग. व्यय :

1. प्रचालन तथा रख-रखाव

(क) जल-विद्युत स्कीमें

(ख) ताप-स्कीमें

(ग) सिंचाई और बाढ़ नियंत्रण

जोड़ : 1.

2. बिजली खरीद

3. किराया तथा चक्का चालन प्रभार

4. पारिवर्ग और वितरण

5. निदेशन तथा अन्य केन्द्रीय सेवाएं

6. सहायक कार्यों का भाग

7. सामान्य ऊपरी खर्चें

8. बि. के. कर तथा अन्य कर

9. मूल्य ह्रास

10. ब्याज

जोड़ : ग : व्यय

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<p>घ. अतिरेक (+) / कमी () आयकर से पूर्व (ब-ग)</p> <p>ङ. आयकर :</p> <p>च. अतिरेक (+) / कमी (-) आयकर के पश्चात् (ग-घ)</p> <p>छ. को भाषण :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. इबती रकम 2. सामान्य रिजर्व 3. विकास रिबेट रिजर्व <p>जोड़ : (छ) भाषण</p> <p>ज. शुद्ध वितरण अतिरेक (+) शुद्ध उगाहनीय कमी (-) (घ - छ)</p> <p>झ. भाषण :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. केन्द्र 2. पश्चिम बंगाल 3. बिहार <p>जोड़ (झ) भाषण</p>													

जवाब—वार : 31-3-197 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए पूंजी और वित्तीय व्यय के लिए देय शेष दिखाते हुए भागीदार सरकारों के लेखों की बजट-स्थिति

	संदर्भ (भाग)	केन्द्रीय सरकार	पश्चिम बंगाल सरकार	बिहार सरकार
	1	2	3	4
1. पूर्वी लेखे (अध्य):				
विद्युत्	.	II		
सिंचाई	.	II		
बाढ़ नियंत्रण	.	II		
जोड़ (1)				
2. पश्चिमी लेखे:				
(i) 19 - 19 और 19 - 19				
19 - 19 - के दौरान				
विद्युत् (प्रतिरेक या कमी)		III		
सिंचाई (प्रतिरेक या कमी)	.	III		
बाढ़ नियंत्रण (प्रतिरेक या कमी)	.	III		
19 - 19				
विद्युत् (प्रतिरेक या कमी)	.	III		
सिंचाई (प्रतिरेक या कमी)	.	III		
बाढ़ नियंत्रण (प्रतिरेक या कमी)	.	III		
जोड़ :				
प्रकारों : पश्चिम बंगाल सरकार द्वारा किया जाने वाला				
सिंचाई प्रभालन अध्य				
19 - 19				
19 - 19				
जोड़ (i) शुद्ध				
(ii) वास्तविक 19-19 तक				
जोड़ (2)
कुल जोड़ (1+2)

वितीय वसाहकार
मुख्य लेखा अधिकारी
दिनांक 19

नियम की सील

अथवा सत्य
सत्य
महाअनंदा एव सत्य

उपाबंध दो (संशोधित)

वासोवर भाटी निगम

ग्राह-हानि लेखा - 31 मार्च, 19 की स्थिति

गत वर्ष				दायित्व	अनुसूची संदर्भ	बिजली	सिंचाई	बाड़ निबंधन	जोड़
जोड़	बाड़	सिंचाई	बिजली						
निबंधन									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

I. पूंजी लेखा:

1. केन्द्रीय सरकार
2. पश्चिम बंगाल सरकार
3. बिहार सरकार

जोड़ : I

II. सुरक्षित :

1. सामान्य सुरक्षित निधि
2. विकास कटौती सुरक्षित निधि
3. अन्य सुरक्षित निधियां (आवश्यकता अनुसार विवित करने के लिए)

(क) झूबती रकम

जोड़ : 3

4. मुख्य ङ्हास सुरक्षित निधि

जोड़ II

III. लिए गए ऋण:

(आवश्यकता अनुसार नियत करने के लिए)

IV. न लिए गए ऋण:

(आवश्यकता अनुसार नियत करने के लिए)

V. वित्तीय लेखा :

(i) गत वर्ष का शेष

1. केन्द्रीय सरकार
2. पश्चिम बंगाल सरकार
3. बिहार सरकार

जोड़ : (i)

(ii) वर्ष के दौरान

1. केन्द्रीय सरकार
2. पश्चिम बंगाल सरकार
3. बिहार सरकार

जोड़ : (II)

जोड़ (5)

जोड़ : 1 - 5

VI. प्राप्त दायित्व:

1. बुदरा ऋणदाता
2. व्याप्त तथा जमाबत जमा
3. अन्य जमा

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				4. व्यय के लिये					
				5. अन्य दायित्व					
				जोड़ 6					
				7. प्रावधान :					
				1. आयकर					
				जोड़ 7					
				8. भविष्य निधि तथा पेंशन निधि					
				1. अगुवाई भविष्य निधि (गैर फेस्टिव)					
				2. सामान्य भविष्य निधि					
				3. पेंशन और ग्रेजुएटी निधि					
				जोड़ : 8					
				कुल जोड़ :					

जोड़	गत वर्ष	बाढ़ नियंत्रण	सिंचाई	परिसम्पत्तियां	अनुसूची संदर्भ	बिजली	सिंचाई	बाढ़ नियंत्रण	जोड़
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
				1. नियत परिसम्पत्तियां					
				1. परिसम्पत्तियां प्रचालन में					
				2. निर्माण कार्य-प्रगति पर					
				जोड़ 1					
				2. अग्रस्थित परिसम्पत्तियां					
				1. प्रारम्भिक अनुसंधान व्यय					
				2. प्रायोजित विकास व्यय					
				3. पूंजीकृत कार्यकारी व्यय					
				जोड़ 2					
				कुल ब्लाक (1 और 2)					
				3. वित्तीय लेखा					
				1. केन्द्रीय सरकार					
				2. पश्चिम बंगाल सरकार					
				3. बिहार सरकार					
				जोड़ 3					
				जोड़ 1-3					
				4. वर्तमान परिसम्पत्तियां					
				1. माल और सामग्री					
				(क) निर्माण					
				(ख) प्रचालन					
				जोड़ 1					
				2. चल रहे तथा समाप्त कार्य					
				3. छुट्टी ऋणी					
				(क) संभटित ऊर्जा					
				(ख) सुभटित पानी					
				(ग) डेकेदार					
				(घ) अन्य ऋणी					
				जोड़ 3					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			4. उगाहनीय भूमि—नकद तथा सामग्री					
			5. पूर्ब-प्रवत व्यय					
			6. नकद और बैंक जमा (पेंशन तथा भविष्य निधि का अननिवेशित—धपमे, के प्रतिरिक्त)					
			जोड़ें ; ट्रांजिट में धन					
			जोड़ें : शेष टिकटें					
			जोड़ें : लघु अवधि जमा धन					
			जोड़ (6)					
			जोड़ : 4:					
			5. अंतर्शाखा लेनदेन					
			6. भविष्य निधि तथा पेंशन निधि:					
			1. अंशदाई भविष्य निधि निवेश (लागत पर)					
			2. सामान्य भविष्य निधि निवेश (लागत पर)					
			3. पेंशन और ग्रेज्युटी निधि निवेश (लागत पर)					
			4. नकदी-हाथ में तथा बैंक में					
			6 जोड़					
			कुल जोड़					

अध्यक्ष	सदस्य	सदस्य	महाप्रबन्धक	एवं सचिव	बितीय सलाहकार	मुख्य लेखा अधिकारी			
31 मार्च 19 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिये सहित राजस्व लेखा									
जोड़	गत वर्ष बाढ़ नियंत्रण	सिंचाई	विद्युत	विवरण	अनुसूची संदर्भ	विद्युत	सिंचाई	बाढ़ नियंत्रण	जोड़
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

क. कार्य निष्पादन :

1. विद्युत्

(i) उत्पादन मिलयन यूनिटों में

(ii) खरीद तथा अंतर्योजित आयात मिथिलि यूनिटों में

जोड़ : स्टाक

(iii) बित्री मिलयन यूनिटों में

2. सिंचाई का क्षेत्र—एकड़ों में

3. बाढ़ नियंत्रण क्यूसेक्सों में

ख. आय :

1. विद्युत् बित्री

2. जल—बित्री

3. किराया तथा शकका जालन वसूलियां

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

4. सुधार-शुल्क
5. विविध-सीसी स्कीमें
6. विविध-बांधों के भाग तथा
सहायक कार्य

जोड़ : ख. आय

ग. व्यय :

1. प्रचालन और रख-रखाव
(क) जल विद्युत स्कीमें
(ख) ताप स्कीमें
(ग) सिंचाई और बाढ़ नियंत्रण

जोड़ : 1

2. विद्युत-क्रय
3. किराया और चक्का चालन
प्रभार
4. पारेषण तथा वितरण
5. निवेश तथा अन्य केन्द्रीय सेवाओं
6. सहायक कार्यों के भाग
7. सामान्य उपरी प्रभार
8. बिक्री कर तथा अन्य कर
9. मूल्य-ह्रास
10. ब्याज

जोड़ : ग. व्यय

घ. अतिरेक (+) कमी (—)
आयकर से पूर्व (ग्रान्ठ)

ङ. आय कर

च. अतिरेक (+) कमी (—)
आयकर के बाद (घ-ङ)

छ. को आबंटित

1. बूबली रकम
2. सामान्य सुरक्षित
3. विकास-बट्टा सुरक्षित

जोड़ (छ) आबंटन

ज. शुद्ध वितरणार्थ अतिरेक (+,
शुद्ध कमी उगाहनीय (—)(च-छ)

झ. आबंटन :

1. केन्द्र
2. पश्चिम बंगाल
3. बिहार

जोड़ : आबंटन

III पूँजी—व्यय तथा अनाबंटन

1	व्यय				अनाबंटन			
	गत वर्ष के अंत तक वास्तविक	19 19 के दौरान वास्तविक		19 19 के अंत तक वास्तविक	गत वर्ष के अंत तक	19 19 के दौरान		19 19 के अंत तक
		3	4			6	7	
1. विद्युत् उत्पादन, पारेषण और वितरण								
(i) नियत तथा अप्रत्यक्ष परिसम्पत्तियां								
(क) विशेष कार्यालय								
(ख) जल विद्युत् स्कीमें								
(i) जल-विद्युत् केंद्र								
(ii) बांधों के भाग								
जोड़ (ख) जल-विद्युत् स्कीमें								
(ग) ताप-स्कीमें								
(घ) पारेषण और वितरण								
(ङ) खनन तथा रस्सा मार्ग								
(च) केंद्रीय सेवाएं								
(छ) विद्युत् विभाग के लिए कर्मचारी-क्वाटर								
(ज) सहायक कार्यों का भाग								
(झ) सामान्य ऊपरी स्थापना का भाग								
जोड़ (i) नियत तथा अप्रत्यक्ष परिसम्पत्तियां								
(ii) प्रथम 15 वर्ष के दौरान विद्युत्-प्रणाली कार्य पर शुद्ध अतिरेक								
(iii) अनाबंटन शुद्ध व्यय (वर्तमान वायित्वों से वर्तमान परिसम्पत्तियों का प्राधिकरण)								
(क) सीधी स्कीमें								
(ख) सहायक कार्यों का भाग								
(ग) बांधों का भाग								
जोड़ (iii) अनाबंटन शुद्ध व्यय								
जोड़ (1) विद्युत् (शुद्ध) :								
2. सिंचाई जल सप्लाई निस्सार आवि :								
(i) नियत और अप्रत्यक्ष								
(क) बुर्गापुर बराज और नहर								
(क) मुख्य कार्य								
(ख) विस्तार और सुधार								
(ग) जल धाराएं								
जोड़ (क) बुर्गापुर बराज और नहर								
(ख) ऊपरी छाटी में सिंचाई								

1	2	3	4	5	6	7
(ग) बांधों का भाग .						
(i) तिलैया बांध						
(ii) अन्य बांध						
जोड़ (ग) बांधों का भाग						
(घ) सहायक कार्यों का भाग .						
(ङ) सामान्य ऊपरी स्थापना का भाग						
च—पंजीकृत कार्य-व्यय .						
जोड़ (i) नियत और अप्रत्यक्ष परिसम्पत्तियां .						
(i) अनाथदिन शुद्ध व्यय (वर्तमान वायित्वों से वर्तमान परिसम्पत्तियों का अधिव्यय) .						
(क) सीधी स्कीमे						
(घ) सहायक कार्यों का भाग						
(ग) बांधों का भाग						
(i) तिलैया बांध .						
(ii) अन्य बांध .						
जोड़ (ग) बांधों के भाग .						
जोड़ (iii) अनाथदिन शुद्ध व्यय						
प्रोट (2) सिन्धु, जल-मण्डल, निस्सार आदि पश्चिम बंगाल .						
बिहार .						
3. बाढ़ नियंत्रण .						
(1) नियत और अप्रत्यक्ष परिसम्पत्तियां .						
(क) बाढ़ सेनावनी केन्द्र .						
(ख) बाढ़ पूर्वानुमान एकक .						
(ग) बांधों का भाग .						
(घ) सहायक कार्यों का भाग .						
(ङ) सामान्य ऊपरी स्थापना का भाग .						
(च) पंजीकृत कार्य व्यय (शेष) .						
जोड़ (i) नियत और अप्रत्यक्ष परिसम्पत्तियां .						
(ii) शुद्ध व्यय (वर्तमान वायित्वों से वर्तमान परिसम्पत्तियों का अधिकतम) .						
(क) सीधी स्कीमे .						
(ख) सहायक कार्यों का भाग .						
(ग) बांधों का भाग .						
जोड़ (ii) शुद्ध व्यय .						
जोड़ (3) बाढ़ नियंत्रण .						

केन्द्र पश्चिम बंगाल

1

2

3

4

5

6

7

4. सहायक कार्य

(i) नियत और अप्रत्यक्ष परिसम्पत्तियां

(क) सामान्य विकास

(1) वनरोपण

(2) भू संरक्षण

(3) भूमिपुन्योजन

(4) कृषि विकास

(5) औद्योगिक विकास

(6) प्रायोगिक और अनुसंधान केन्द्र

(7) लोक स्वास्थ्य और सफाई व्यवस्था

(8) आर्थिक और सामाजिक अध्ययन

जोड़ (क) सामान्य विकास

(ख) नौवहन

जोड़

घटाए : को स्थानान्तरित

विद्युत

मिचार्ड

बाढ़ नियंत्रण

जोड़ (i) नियत और अप्रत्यक्ष परिसम्पत्तियां

(ii) अनाबंटित व्यय (वर्तमान दायित्वों से

वर्तमान परिसम्पत्तियों का अधिकतम

घटाए : को स्थानान्तरित

विद्युत

मिचार्ड

बाढ़ नियंत्रण

जोड़ (ii) अनाबंटित शुद्ध व्यय

जोड़ (4) सहायक लक्ष्य

5. मुख्य लक्ष्यों में व्यय समान बाध और सहायक कार्य

(1) नियत तथा अप्रत्यक्ष परिसम्पत्तियां

(1) निलैया बाध

(2) कोनार बाध

(3) मेयोन बाध

(4) पण्ट बाध

जोड़

घटाए : को स्थानान्तरित

विद्युत

मिचार्ड-- निलैया बाध के लिए

अन्य बाधों के लिए

जोड़

बाढ़ नियंत्रण

जोड़ (i) नियत तथा अप्रत्यक्ष

परिसम्पत्तियां

(ii) अनाबंटित शुद्ध व्यय (वर्तमान

दायित्वों से वर्तमान परि-

सम्पत्तियों का अधिकतम

घटाए : को स्थानान्तरित

विद्युत

मिचार्ड

बाढ़ नियंत्रण

जोड़ (ii) अनाबंटित शुद्ध व्यय

जोड़ (5) मुख्य लक्ष्यों के लिए समान व्यय

1	2	3	4	5	6	7
6. सामान्य ऊपरी स्थापना						
(i) नियत और अप्रत्यक्ष परिसम्पत्तियां						
(क) सामान्य प्रशासन						
(ख) सामग्री, कार्यशाला तथा अन्य सेवा एकक						
(ग) समान तथा अन्य स्थापनाएं						
जोड़						
घटाए : को स्थानांतरित						
विद्युत						
सिंचाई						
बाढ़ नियंत्रण						
जोड़ (6) सामान्य ऊपरी स्थापनाएं						
कुल जोड़ :						

4. भागीदार सरकारों द्वारा प्रवृत्त पूंजी तथा मार्च 19 के अन्त तक हुआ पूंजी व्यय							लेखा कार्य
		प्रवृत्त पूंजी		पूंजी व्यय			
गत वर्ष के अंत तक	19 - 19 के दौरान	19 - 19 के अंत तक	गत वर्ष के अंत तक	19 - 19 के दौरान	19 - 19 के अंत तक	लेखा में शुद्ध बाकी	
केन्द्रीय सरकार							
विद्युत							
बाढ़ नियंत्रण							
जोड़							
पश्चिम बंगाल							
विद्युत							
सिंचाई							
बाढ़ नियंत्रण							
जोड़							
बिहार सरकार							
विद्युत							
सिंचाई							
जोड़							
कुल जोड़							

सं० 6(10)/68 पी० ई०
पी० के० रामानुजम्,
निदेशक

MINISTRY OF IRRIGATION AND POWER

New Delhi, the 24th October, 1972

G.S.R. 1452.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to Class II and Class IV (Non-Gazetted posts) in the Narmada Water Disputes Tribunal namely:—

1. **Short title and commencement.**—(1) These rules may be called the Narmada Water Disputes Tribunal (Class III and IV Posts) Recruitment Rules, 1972.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

2. **Application.**—These rules shall apply to the posts as specified in column 1 of the Schedule annexed hereto.

3. **Number, classification and scale of pay.**—The number of posts, their classification and the scales of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the said Schedule.

4. **Method of recruitment, age limit, qualifications, etc.**—The method of recruitment to the said posts, age limit, qualifications, and other matters connected therewith shall be as specified in columns 5 to 13 of the Schedule aforesaid.

5. **Disqualifications.**—No person,

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to any of the said posts:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. **Power to relax.**—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

7. **Saving.**—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for the Schedule Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

[No. 8/10/70-WD]
K. V. RAMA RAO,
Dy. Secy.

SCHEDULE

Name of post	No. of Posts	Classification.	Scale of pay	Whether selec- tion post or non- selection post.	Age limit for direct recruits	Educational and other quali- fications required for direct recruits.
1	2	3	4	5	6	7
1. Assistant	3	General Central Service Class III, Non-Ga- zatted, Minis- terial.	Rs. 210-10-290- 15-320-EB- 15-425.	Not applicable	Not applicable	Not applicable
2. Personal Assistant	9	-do-	-do-	Not applicable	Not applicable	Not applicable
3. Librarian	1	General Central Service Class III, Non-Ga- zatted, Non- ministerial.	Rs. 150-10-250- EB-10-290-15- -320	Not applicable	18-25 years.	(i) Degree of a recognised University (ii) Diploma in Library Science from a recognised Institution.
Whether age and educational quali- fications prescri- bed for the direct recruits will apply in the case of pro- motees.	Period of proba- tion if any.	Method of recruitment whether by direct re- cruitment or by deputa- tion/transfer and per- centage of the vacan- cies to be filled by various methods.	In case of rectt. by promotion deputation/transfer, grades from which promotion/de- putation/transfer to be made.	If DPC exists, what is its composition.	Circumstances in which UPSC to be consulted in making recruit- ment.	
8	9	10	11	12	13	
Not applicable	Not applicable	By transfer on deputa- tion	From among suitable Assis- tants of the CSS/Supreme Court/High Courts or per- manent Upper Division Clerks in Government Offi- ces with five years service in the grade or senior Clerk of Supreme Court/High Courts with five years ser- vice in the grade. (Period of Deputation: Two years in the first instance and extendable by further 2 years.)	Not applicable	Not applicable	
Not applicable	Not applicable	By transfer on deputa- tion	From amongst Grade II and Grade III Officers of the CSS or Stenographers from the Supreme Court of India/High Courts. (Period of deputation: 2 years in the first instance and extendable by further 2 years).	Not applicable	Not applicable	
Not applicable.	Two years	By deputation, failing which by direct re- cruitment.	Deputation from amongst suitable persons already working in Government offices and possessing the qualifications prescribed in Col. 7. (Period of deputation: Two years in first instance and extendable by further 2 years).	Not applicable	Not applicable	

1	2	3	4	5	6	7
4. Upper Division Clerks	2	General Central Service Class III, Non-Gazetted, Ministerial	Rs. 130-5-160-8-200-EB-8-256-EB-8-280-10-300.	Non Selection	Not applicable	Not applicable
5. Stenographer Gr. III	3	-do-	Rs. 130-5-160-8-40-EB-8-256-EB-8-280-10-300	Not applicable	18-25 years.	Matriculation or equivalent and speed of 40 w.p.m. in typewriting and 100 w.p.m. in shorthand.
6. Lower Division Clerk	3	-do-	Rs. 110-3-131-4-155-EB-4-175-5-180.	Not applicable	18-25 years	(i) Matriculation or equivalent qualifications; (ii) Minimum speed of 30 w.p.m. in typewriting, provided: (a) that a person not possessing the said qualification in typewriting may be appointed subject to the condition that he will not be eligible for drawing increments in the pay scale or for quasi-permanency or for confirmation in the grade till he acquires a speed of 30 w.p.m. in typewriting; and (b) that a physically handicapped person who is otherwise qualified to hold a clerical post but does not possess the said qualification in typewriting may be appointed subject to the condition that the Medical Board attached to the Special Employment Exchange for handicapped or where there is no such Board, the Civil Surgeon certifies that the said handicapped person is not in a fit condition to be able to type.

8	9	10	11	12	13
Not applicable	Two years	50% by deputation and 50% by promotion.	By deputation from amongst UDCs/LDCs with total minimum service of three years as LDC or UDC preferably possessing experience in Cash and Accounts matters. By promotion from amongst LDCs with 3 years service. Period of deputation: Two years in the first instance and extendable by further 2 years.	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	By deputation and failing that by direct recruitment.	By deputation from amongst Stenographers/LDCs possessing speed of 40 w.p.m. in typewriting and 100 w.p.m. in shorthand. (Period of Deputation: Two years in the first instance and extendable by further two years).	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	66 2/3% by deputation 33 1/3% by direct recruitment.	By deputation from amongst LDCs belonging to CSCS. (Period of deputation: two years in the first instance and extendable by further two years).	Not applicable	Not applicable

1	2	3	4	5	6	7
7. Staff Car Driver	1	General Central Service Class III, Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 110-3-131-4-139.	Not applicable	21-30 years	<i>Essential:</i> Possession of a valid driving licence for motor cars, knowledge of motor mechanics and experience of driving a motor car for at least five years. <i>Desirable:</i> A pass in the 8th Standard.
8. Gestetner Operator (Junior)	1	General Central Service Class IV, Non-Gazetted.	Rs. 80-1-85-2-95-EB-3-110	Non-Selection	18-25 years	(i) Middle pass (ii) Capacity to handle electrically operated driven Gestetner Duplicating machines.
9. Daftry	1	-do-	Rs. 75-1-85-EB-2-95.	-do-	Not applicable	Not applicable
10. Jamadar	3	-do-	-do-	-do-	Not applicable	Not applicable
8	9	10	11	12	13	
Not applicable	Two years	100% Deputation failing which by direct recruitment.	By deputation from amongst Staff Car Driver/Despatch Rider/Peons from Central Govt. Offices, who possess the qualifications prescribed in Col. 7. (Period of Deputation: Two years in the first instance and extendable by further two years).	Not applicable	Not applicable	
No	Two years	By promotion, failing which by transfer on deputation and failing both by direct recruitment.	<i>Promotion</i> 1. From Daftry in the Tribunal with at least three years service in the grade and knowledge of handling electrically operated Duplicating Machines. <i>Deputation</i> From amongst Daftry/Peon employed in Central Government offices possessing qualification prescribed in Col. 7. (Period of Deputation: Two years and extendable by further 2 years.	Not applicable	Not applicable	
Not applicable	Not applicable	By promotion, failing which by transfer on deputation.	<i>Promotion:</i> From amongst Peons in the Tribunal with three years service in the grade. <i>Deputation:</i> From amongst Peons employed in Central Government offices with three years service in the grade. (Period of deputation: 2 years in the first instance and extendable by further 2 years).	Not applicable	Not applicable.	
Not applicable	Not applicable	By promotion, failing which by transfer on deputation.	<i>Promotion:</i> From the grade of Peon in the Tribunal with three years service in the grade. <i>Deputation:</i> From the grade of Peon in Central Government Offices with 3 years' service in the grade. (Period of deputation—two years extendable by further 2 years).	Not applicable	Not applicable	

1	2	3	4	5	6	7
11. Peon	19	General Central Service Class IV, Non-Gazetted.	Rs. 70-1-80-EB-1-85.	Not applicable	18-25 years.	Middle pass.
12. Farash	1	-do-	-do-	Not applicable	-do-	—
13. Chowkidar	3	-do-	-do-	Not applicable	-do-	Middle pass.
14. Sweeper	1	-do-	-do-	Not applicable	-do-	-do-

8	9	10	11	12	13
Not applicable	Two years	By deputation from Government offices and failing which by direct recruitment	Deputation from the grade of Peons in Government Offices. (Period of deputation—two years and extendable by further period of 2 years.)	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment.	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment.	Not applicable	Not applicable	Not applicable.
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment.	Not applicable	Not applicable	Not applicable

[No. 8/10/70-WD]

सिवाही और विद्युत मंत्रालय

K.V. RAMA RAO, Deputy Secy.

नई दिल्ली, 26 अक्टूबर, 1972।

का० प्रा० सं० 1452 :—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, तम्रदा जल विवाद अधिकरण में वर्ग 3 और वर्ग 4 (भराजपत्रिन) पदों पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम एतद्वारा बनाने हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :—इन नियमों का नाम तम्रदा जल विवाद अधिकरण (वर्ग 3 और 4 पद) भर्ती नियम, 1972 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. लागू होना :—ये नियम इससे उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ 1 में विनिर्दिष्ट पदों को लागू होंगे।

3. पद-संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान :—उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनके वेतनमान वे होंगे जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 तक विनिर्दिष्ट हैं।

4. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और अन्य बातें :—उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, अर्हताएं और उनसे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 तक में विनिर्दिष्ट हैं।

5. निरर्हताएं :—वह व्यक्ति, —

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है ;

उक्त पदों में से किसी भी पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाये कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार मौजूद हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम से प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

6. शिथिल करने की शक्ति :—जहां केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है वहां वह, उसके लिए जो कारण है उन्हें लिपिबद्ध करके इन नियमों के किसी उपबन्ध को, किसी वर्ग या वर्गों के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

7. व्यापृति :—इन नियमों की कोई बात केन्द्रीय सरकार द्वारा इस बाबत समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जन जातियों और अन्य विशेष प्रवर्गों के अभ्यर्थियों को दिए जाने के लिए अपेक्षित आरक्षणों और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी।

अनुसूची							
क्रम संख्या	पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	अथवा पद अथवा अनुयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	सहायक	3	माधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 3, अराजपत्रित, अनुसूचित	210-10-290- 15-320-२० रो०- 15-425	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
2.	वैयक्तिक सहायक	9	-यथोक्त-	-यथोक्त-	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
3.	पुष्पकालयाध्यक्ष	1	माधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 3 अराजपत्रित अनुसूचित	150-10-250- २० रो०-10-290- 15-320	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	(i) मान्यताप्राप्त विश्व-विद्यालय की उपाधि (ii) मान्यताप्राप्त संस्थान से लागू हुए पुस्तकालय विज्ञान में डिप्लोमा
सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तिों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं, प्रोन्नति की दशा में लागू होगी या नहीं							
9	10	11	12	13	14		
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	प्रतिनियुक्ति पर अन्तरण द्वारा	केन्द्रीय सचिवालय सेवा/उच्चतम न्यायालय के उपयुक्त सहायकों में से अथवा सरकारी कार्यालयों के स्थायी उच्च श्रेणी लिपिकों में से जो ग्रेड में 5 वर्ष सेवा कर चुके हों अथवा उच्चतम न्यायालय/उच्च न्यायालय के वरिष्ठ लिपिकों में से जो ग्रेड में 5 वर्ष की सेवा कर चुके हों। (प्रतिनियुक्ति की अवधि-प्रथम बार में 2 वर्ष जो आगे 2 वर्ष और बढ़ाई जा सकेगी)	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता		
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	-यथोक्त-	केन्द्रीय सचिवालय सेवा के ग्रेड 2 या ग्रेड 3 के अधिकारियों में से अथवा भारत के उच्चतम न्यायालय/उच्च न्यायालय के प्राशुलिपिकों में से। (प्रतिनियुक्ति की अवधि-प्रथम बार में 2 वर्ष जो आगे 2 वर्ष और बढ़ाई जा सकेगी)	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता		
लागू नहीं होता	2 वर्ष	प्रतिनियुक्ति द्वारा और उसके न होने पर सीधे भर्ती द्वारा	सरकारी कार्यालयों में कार्य कर रहे उपयुक्त व्यक्तियों में से जो स्तम्भ 7 में विहित अर्हताएं रखते हों, प्रतिनियुक्ति द्वारा। (प्रतिनियुक्ति की अवधि-प्रथम बार में 2 वर्ष जो आगे 2 वर्ष और बढ़ाई जा सकेगी)	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता		

1	2	3	4	5	6	7	8
4. उच्च श्रेणी लिपिक	2	-यथोक्त-	130-5-160-8- 200-६० रो०-8- 256-६० रो० 8- 280-10-300 रु०	अवयव पत्र	लागू नहीं होता		लागू नहीं होता
5. प्राथमिक लिपिक ग्रेड-3	3	-यथोक्त-	130-5-160-8- 200-६० रो०-8- 256-६० रो० 8- 280-10-300 रु०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	मेट्रिकुलेट अथवा समतुल्य और टाइप करने में 40 शब्द प्रति मिनट और प्राथमिक लिपिक में 100 शब्द प्रति मिनट की गति।	
6. निम्न श्रेणी लिपिक	3	-यथोक्त-	110-3-131-4- 155-६० रो०-4- 175-5-180 रु०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	(i) मेट्रिकुलेट अथवा समतुल्य अर्हता; (ii) टाइप करने में 30 शब्द प्रति मिनट की न्यूनतम गति, परन्तु : (क) जिस व्यक्ति को टाइप करने में उक्त अर्हता न हो उसे भी इस शर्त पर नियुक्त किया जा सकेगा कि वह उस काल-वेतन-मान में तब तक वेतनवृद्धि लेने का अथवा स्थायित्व होने का अथवा ग्रेड में पुष्ट किए जाने का पात्र नहीं होगा जब तक कि वह टाइप कार्य में 30 शब्द प्रति मिनट की गति प्राप्त नहीं कर लेता ; और (ख) शारीरिक और असमर्थता से द्रुत व्यक्ति जो अत्यधिक लिपिकीय पद धारण करने के लिए अर्हित हो किन्तु जिसे टाइप करने में उक्त अर्हता न हो इस शर्त पर नियुक्त किया जा सकेगा कि असमर्थ व्यक्ति विशेष नोजगार कार्यालय से संलग्न चिकित्सीय बोर्ड अथवा जहां ऐसा बोर्ड न हो वहां सिविल सर्जन इस आशय का प्रमाण-पत्र दे दे कि उक्त शारीरिक असमर्थताग्रस्त व्यक्ति टाइप का कार्य करने की दशा में नहीं है।	

9	10	11	12	13	14
लागू नहीं होता	2 वर्ष	50% प्रतिनियुक्ति द्वारा और ऐसा 50% प्रोन्नति द्वारा	उच्च श्रेणी लिपिक। निम्न श्रेणी लिपिक जो इस रूप में कम से कम 3 वर्ष सेवा कर चुके हों प्रतिनियुक्ति द्वारा नकदी और लेखा सबन्धी विषयों का अनुभव रखने वाले को अग्रिमता दी जायगी। तीन वर्ष सेवा कर चुके निम्न श्रेणी लिपिकों में से प्रोन्नति द्वारा। (प्रतिनियुक्ति की अवधि प्रथम बार में 2 वर्ष जो आगे दो वर्ष और उन्हें बढ़ाई जा सकेगी)	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	प्रतिनियुक्ति द्वारा और ऐसा न होने की वशा में सीधी भर्ती द्वारा	आशुलिपिकों/निम्न श्रेणी लिपिकों में से जिन्हें टाइप करने में 40 शब्द प्रति मिनट और आशु - लिपि में 100 शब्द प्रति मिनट की गति प्राप्त हो प्रतिनियुक्ति द्वारा (प्रतिनियुक्ति की अवधि : प्रथम बार में 2 वर्ष जो आगे 2 वर्ष और बढ़ाई जा सकेगी)	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	66 $\frac{2}{3}$ प्रतिशत प्रतिनियुक्ति द्वारा और 33 $\frac{1}{3}$ -प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा	प्रतिनियुक्ति केन्द्रीय सचिवालय लिपिकीय सेवा के निम्न श्रेणी लिपिकों में से की जाएगी। (प्रतिनियुक्ति की अवधि : प्रथम बार में 2 वर्ष जो आगे 2 वर्ष और बढ़ाई जा सकेगी)	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

1	2	3	4	5	6	7	8
7. स्टाफ कार ड्राइवर	1	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 3, अराजपक्षित अनुसन्धीय	110-3-131-4-139 रु०	लागू नहीं होता	21--30 वर्ष	अनिवार्य मोटर गाड़ी चलाने की विधिमान्य अनुज्ञति होनी चाहिए तथा मोटर मशीन का ज्ञान और कम से कम 5 वर्ष मोटर गाड़ी चलाने का अनुभव होना चाहिए। आवृत्तीय 8वां स्तर उत्तीर्ण। (i) मिडिल उत्तीर्ण। (ii) विद्युत चालित गैसोटनर ड्रिफ्टिंग मशीन चलाने और सम्भाल की क्षमता।	
8. गैसोटनर ऑपरेटर (कनिष्ठ)	1	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 4 अराजपक्षित	80-1-85-2-95-द०रो०-3-110 रु०	अवयव पद	18--25 वर्ष		

9	10	11	12	13	14
लागू नहीं होता	2 वर्ष	शत प्रतिशत प्रतिनियुक्ति द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा	प्रतिनियुक्ति स्टाफ कार ड्राइवर डिस्ट्रिक्ट चपरासी जो केन्द्रीय सरकारी कार्यालयों में कार्य करते हों और जिन्हें स्लैब 7 में विहित अर्हताएं हों, में से की जाएंगी। (प्रतिनियुक्ति की अवधि: प्रथम बार में दो वर्ष जो आगे दो वर्ष और बढ़ाई जा सकेगी)	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
नहीं	2 वर्ष	प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर अन्तरण द्वारा और यह दोनों बातें न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।	प्रोन्नति अधिकरण के दफ्तरी को प्रोन्नति द्वारा जो स्लैब में कम से कम 3 वर्ष सेवा कर चुका हो और जिसे विद्युत चालित ड्रिफ्टिंग मशीनों के चलाने और सम्भाल का ज्ञान हो। प्रतिनियुक्ति दफ्तरी/चपरासी जो केन्द्रीय सरकारी कार्यालयों में नियोजित हों और जिन्हें स्लैब 7 में विहित अर्हता हो, प्रतिनियुक्ति द्वारा। (प्रतिनियुक्ति की अवधि : 2 वर्ष जो आगे 2 वर्ष और बढ़ाई जा सकेगी)।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

1	2	3	4	5	6	7	8
9. वफतरी	.	1	—यथोक्त—	75-1-85-द०रो०-2-95	—यथोक्त—	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता ।
10. जमादार	.	3	—यथोक्त—	75-1-85-द०रो०-2-95 रु०	—यथोक्त—	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
11. चपरासी	.	19	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 4 श्रावणपत्रित	70-1-80-द०रो०-1-85 रु०	लागू नहीं होता	18—25 वर्ष	मिडिल उत्तीर्ण
12. फराम	.	1	—यथोक्त—	—यथोक्त—	—यथोक्त—	—यथोक्त—	---
13. चौकीदार	.	3	—यथोक्त—	—यथोक्त—	—यथोक्त—	—यथोक्त—	मिडिल उत्तीर्ण
14. शाइकस	.	1	—यथोक्त—	—यथोक्त—	—यथोक्त—	—यथोक्त—	---
9	10	11	12	13	14		
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर अन्तरण द्वारा ।	प्रोन्नति—अधिकरण के चपरासियों में से जो ग्रेड में 3 वर्ष सेवा कर चुके हों । प्रतिनियुक्ति—केन्द्रीय सरकारी कार्यालयों में नियोजित चपरासियों में से जो ग्रेड में 3 वर्ष सेवा कर चुके हों । (प्रतिनियुक्ति की अवधि प्रथम बार में 2 वर्ष जो आगे 2 वर्ष और बढ़ाई जा सकेगी ।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता		
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर अन्तरण द्वारा	प्रोन्नति—अधिकरण के चपरासी के ग्रेड में से जो ग्रेड में 3 वर्ष सेवा कर चुके हों । प्रतिनियुक्ति—केन्द्रीय सरकारी कार्यालयों में के चपरासी के ग्रेड में 3 वर्ष सेवा कर चुके हों । (प्रतिनियुक्ति की अवधि—2 वर्ष जो आगे 2 वर्ष और बढ़ाई जा सकेगी)	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता		
लागू नहीं होता	2 वर्ष	सरकारी कार्यालयों में से प्रतिनियुक्ति द्वारा और ऐसा न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा	सरकारी कार्यालयों में चपरासियों के ग्रेड से प्रतिनियुक्ति द्वारा (प्रतिनियुक्ति की अवधि 2 वर्ष जो आगे 2 वर्ष और बढ़ाई जा सकेगी) ।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता		
लागू नहीं होता	2 वर्ष	शत प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता		
लागू नहीं होता	2 वर्ष	शत प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता		
लागू नहीं होता	2 वर्ष	—यथोक्त—	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता		

स० 8/10/70—इच्छू० डी०

के वी रामाराय उप-सचिव

MINISTRY OF IRRIGATION & POWER

New Delhi, the 26th October, 1972.

G.S.R. 1482—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to Class III and Class IV (Non-Gazetted posts) in the Krishna & Godavari Water Disputes Tribunals namely.—

1. *Short title and commencement.*—(1) These rules may be called the Krishna & Godavari Water Disputes Tribunals (Class III and IV posts) Recruitment Rules, 1972.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

2. *Application.*—These rules shall apply to the posts as specified in column 1 of the Schedule annexed hereto.

3. *Number, classification and scale of pay.*—The number of posts, their classification and the scales of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the said Schedule.

4. *Method of recruitment, age limit, qualifications, etc.*—The method of recruitment to the said posts, age limit, qualifications, and other matters connected therewith shall be as specified in columns 5 to 13 of the Schedule aforesaid.

5. *Disqualifications.*—No person.

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to any of the said posts:

Provided that the Central Government, may if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. *Power to relax.*—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

7. *Saving.*—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for the Schedule Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

[No. 8/10/70-WD]

K. V. RAMA RAO, Dy. Secy.

SCHEDULE

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits	
1	2	3	4	5	6	7	
1. Assistant	4	General Central Service Class III, Non-Gazetted, Ministerial.	Rs. 210-10-290-15-320-EB-15-425.	Not applicable	Not applicable	Not applicable	
2. Personal Assistant.	5	-do-	-do-	Not applicable	Not applicable	Not applicable	
3. Librarian	1	General Central Service Class III, Non-Gazetted Non-Ministerial.	Rs. 150-10-250-FB-10-290-15-320.	Not applicable	18-25 years	(i) Degree of a recognised University. (ii) Diploma in Library Science from a recognised Institution.	
4. Upper Division Clerks.	3	General Central Service Class III, Non-Gazetted, Ministerial.	Rs. 130-5-160-8-200-FB-8-256-EB-8-280-10-300.	Non-Selection	Not applicable	Not applicable	
Whether age and educational qualifications prescribed for the direct recruits will apply in the case of promotion	Period of probation if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of rect. by promotion deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made		If DPC, exists, what is its composition	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment	
8	9	10	11		12	13	
Not applicable	Not applicable	By transfer on deputation.	From amongst of suitable Assistants of the CSS/Supreme Court or High Courts permanent Upper Division Clerks in Government Offices with five years service in the grade or senior Clerk of Supreme Courts/High Courts with five years service in the grade. (Period of Deputation : Two years in the first instance and extendable by further 2 years).		Not applicable	Not applicable	
Not applicable	Not applicable	By transfer on deputation.	From amongst of Grade II and Grade III Officers of the GSSS or Stenographers from the Supreme Court of India/High Courts. (Period of deputation : 2 years in the first instance and extendable by further 2 years).		Not applicable	Not applicable	
Not applicable	Two years	By deputation failing which by direct recruitment.	Deputation from amongst suitable persons already working in Government offices and possessing the qualifications prescribed in Col. 7. (Period of deputation : Two years in first instance and extendable by further 2 years).		Not applicable	Not applicable	
Not applicable	Two years	50% by deputation and 50% by promotion.	By deputation from amongst UDCs/LDCs with total minimum service of three years as LDC or UDC preferably possessing experience in Cash and Accounts matters. By promotion from LDCs with 3 years service. Period of deputation : Two years in the first instance and extendable by further 2 years.		Not applicable	Not applicable	

1	2	3	4	5	6	7
5. Stenographer Gr. III.	2	-do-	Rs. 130-5-160-8-200-EB-8-256-EB-8-280-10-300.	Not applicable	18-25 years	Matriculation or equivalent and speed of 40 w.p.m. in typewriting & 100 w.p.m. in shorthand.
6. Lower Division Clerk.	4	-do-	Rs. 110-3-131-4-155-EB-4-175-5-180.	Not applicable	18-25 years	(i) Matriculation or equivalent qualifications; (ii) Minimum speed of 30 w.p.m. in typewriting, provided; (a) that a person not possessing the said qualification in typewriting may be appointed subject to the condition that he will not be eligible for drawing increments in the pay scale or for quasi-permanency or for confirmation in the grade till he acquires a speed of 30 w.p.m. in type-writing; and (b) that a physically handicapped person who is otherwise qualified to hold a clerical post but does not possess the said qualification in typewriting may be appointed subject to the condition that the Medical Board attached to the Special Employment Exchange for handicapped or where there is no such Board, the Civil Surgeon certifies that the said handicapped person is not in a fit condition to be able to type.
7. Staff Car Driver	1	General Central Service Class III Non-Gazetted, Non-Ministerial	Rs. 110-3-131-4-139.	Not Applicable	21-30 years	<i>Essential :</i> Possession of a valid driving licence for motor cars, knowledge of motor mechanics and experience of driving a motor car for at least five years. <i>Desirable :</i> A pass in the 8th Standard.
8	9	10	11	12	13	
Not applicable	Two years	By deputation and failing that by direct recruitment.	By deputation from amongst Stenographers/LDCs possessing speed of 40 w.p.m. in typewriting and 100 w.p.m. in shorthand. (Period of Deputation : Two years in the first instance and extendable by further two years).	Not applicable	Not applicable	
Not applicable	Two years	66 2/3% by deputation 33 1/3% by direct recruitment.	By deputation from among LDCs belonging to CSCS. (Period of deputation : Two years in the first instance and extendable by further two years).	Not applicable	Not applicable	
Not applicable	Two years	100% Deputation failing which by direct recruitment.	By deputation from amongst Staff Car Driver/Despatch Rider/Peons from Central Govt. Offices, who possess the qualifications prescribed in Col. 7. (Period of Deputation : Two years in the first instance and extendable by further two years).	Not applicable	Not applicable	

1	2	3	4	5	6	7
8. Gestetner Operator (Junior)	1	General Central Service Class IV, Non-Gazetted.	Rs. 80-1-85-2-95-EB-3-110	Non Selection	18-25 years	(i) Middle pass (ii) Capacity to handle electrically operated driven Gestetner Duplicating machines.
9. Daftry	1	Do.	Rs. 75-1-85-EB-2-95	Do.	Not applicable	Not applicable.
10. Jamadar	3	Do.	Do.	Non Selection	Not applicable	Not applicable
11. Peon	13	Do.	Rs. 70-1-80-EB-1-85.	Not applicable	18-25 years	Middle Pass.
12. Farash	1	Do.	Do.	Not applicable	Do.	—
13. Chowkidar	3	Do.	Do.	Not applicable	Do.	Middle pass.
14. Sweeper	1	Do.	Do.	Not applicable	Do.	—

8	9	10	11	12	13
No	Two years	By promotion failing which by transfer on deputation and failing both by direct recruitment	<i>Promotion</i> 1. From Daftry in the Tribunal with at least three years service in the grade and knowledge of handling electrically operated Duplicating Machines. <i>Deputation</i> From amongst Daftry/Peon employed in Central Government offices possessing qualification prescribed in Col. 7. <i>Period of Deputation :</i> Two years and extendable by further 2 years.	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Not applicable	By promotion failing which by transfer on deputation.	<i>Promotion :</i> From amongst Peons in the Tribunal with three years service in the grade. <i>Deputation :</i> From amongst Peons employed in Central Government offices with three years service in the grade. (Period of deputation : 2 years in the first instance and extendable by further 2 years).	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Not applicable	By promotion failing which by transfer on deputation.	<i>Promotion :</i> From the grade of Peon in the Tribunal with three years service in the grade. <i>Deputation :</i> From the grade of Peon in Central Government Offices with 3 years' service in the grade. (Period of deputation—two years extendable by further 2 years).	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	By deputation from Government office and failing which by direct recruitment.	Deputation from the grade of Peons in Government Offices. (Period of deputation—two years and extendable by further period of 2 years).	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment.	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment.	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment.	Not applicable	Not applicable	Not applicable

[No. 8/10/70-WD]

K. V. RAMA RAO

Deputy Secretary of the Government of India

क्रम संख्या	पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	अनुसूची			
				वर्तमान	चयन पद अथवा अचयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	सहायक	4	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 3, अराजपत्रित अनुसूचिकीय	210-10-290-15-320-द०रो०-15-425 रु०	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
2.	वैयक्तिक सहायक	5	-यथोक्त-	-यथोक्त-	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए बिहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नति की वशा में लागू होगी या नहीं		परिक्षा की कालावधि यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती की वशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाएगा	यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना	भर्ती करने में बिन परिस्थितियों में सघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा	
9	10	11	12	13	14		
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	प्रतिनियुक्ति पर अन्तरण द्वारा	केन्द्रीय सचिवालय सेवा/उच्चतम न्यायालय के उपयुक्त महायुक्तों में से अथवा सरकारी कार्यालयों के स्थायी उच्च श्रेणी लिपिकों में से जो ग्रेड में 5 वर्ष सेवा कर चुके हों अथवा उच्चतम न्यायालय/उच्च न्यायालय के वरिष्ठ लिपिकों में से जो ग्रेड से 5 वर्ष की सेवा कर चुके हों । (प्रतिनियुक्ति की अवधि—प्रथम बार में 2 वर्ष जो आगे 2 वर्ष और बढ़ाई जा सकेगी)	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता		
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	-यथोक्त-	केन्द्रीय सचिवालय सेवा के ग्रेड 2 या ग्रेड 3 के अधिकारियों में से अथवा भारत के उच्चतम न्यायालय/उच्च न्यायालय के आणुलिपिकों में से । (प्रतिनियुक्ति की अवधि—प्रथम बार में 2 वर्ष जो आगे 2 वर्ष और बढ़ाई जा सकेगी)	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता		

1	2	3	4	5	6	7	8
3	पुस्तकालयाध्यक्ष	1	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 3, अराजपत्रित अननुसन्धिवीय	150-10-250-द० रो०-10-290-15-320 रु०	लागू नहीं होता	18--25 वर्ष	(i) मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय की उपाधि (ii) मान्यताप्राप्त संस्थान से लाए हुए पुस्तकालय विज्ञान में डिप्लोमा
4.	उच्च श्रेणी लिपिक	3	—यथोक्त—	130-5-160-8-200-द०रो०-8-256-द०रो०-8-280-10-300 रु०	अव्ययन पद	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
5.	आशुलिपिक ग्रेड-3	2	—यथोक्त—	130-5-160-8-200-द०रो०-8-256-द०रो०-8-280-10-300 रु०	लागू नहीं होता	18--25 वर्ष	मोर्टेकुलेट अथवा समतुल्य और टाइप करने में 40 शब्द प्रति मिनट और आशुलिपि में 100 शब्द प्रति मिनट की गति

9	10	11	12	13	14
लागू नहीं होता	2 वर्ष	प्रतिनियुक्ति द्वारा और उसके न होने पर सीधी भर्ती द्वारा	सरकारी कार्यालयों में कार्य कर रहे उपयुक्त व्यक्तियों में से जो स्तम्भ 7 में विहित गृहताएं रखते हों, प्रतिनियुक्ति द्वारा । (प्रतिनियुक्ति की अवधि—प्रथम बार में 2 वर्ष जो आगे 2 वर्ष और बढ़ाई जा सकेगी)	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	50% प्रतिनियुक्ति द्वारा और ऐसा 50% प्रोन्नति द्वारा	उच्च श्रेणी लिपिक/निम्न श्रेणी लिपिक जो इस रूप में कम से कम 3 वर्ष सेवा कर चुके हों, प्रतिनियुक्ति द्वारा नकदी और लेखा सम्बन्धी विषयों का अनुभव रखने वालों को अधिसामान्यता दी जाएगी । तीन वर्ष सेवा कर चुके निम्न श्रेणी लिपिकों में से प्रोन्नति द्वारा (प्रतिनियुक्ति की अवधि—प्रथम बार में 2 वर्ष जो आगे दो वर्ष और बढ़ाई जा सकेगी)	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	प्रतिनियुक्ति द्वारा और ऐसा न होने की दशा में सीधी भरती द्वारा	आशुलिपिकों/निम्न श्रेणी लिपिकों में से जिन्हें टाइप करने में 40 शब्द प्रति मिनट और आशुलिपि में 100 शब्द प्रति मिनट की गति प्राप्त हो, प्रतिनियुक्ति द्वारा (प्रतिनियुक्ति की अवधि—प्रथम बार में 2 वर्ष जो आगे 2 वर्ष और बढ़ाई जा सकेगी)	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

1	2	3	4	5	6	7	8
6. निम्न श्रेणी लिपिक	4	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 3, पराज-पक्षित अननुसर्षिबीय	110-3-131-4- 155-द०रो०-4- 175-5-180 द०	लागू नहीं होता	18--25 वर्ष	(i) मेडिकुलेट ग्रथवा समनुल्ल ग्रहता; (ii) टाइप करने में 30 शब्द प्रति मिनट की न्यूनतम गति, परन्तु :	
						(क) जिस व्यक्ति को टाइप करने में उक्त ग्रहता न हो उसे भी इस शर्त पर नियुक्त किया जा सकेगा कि वह उस काल-वेतन-मान में तब तक वेतन वृद्धि सेने का ग्रथवा स्थायित्व होने का ग्रथवा ग्रेड में पुष्ट किए जाने का पात्र नहीं होगा जब तक कि वह टाइप कार्य में 30 शब्द प्रति मिनट की गति प्राप्त नहीं कर लेता; और	
						(ख) शारीरिक असमर्थता से ग्रस्त व्यक्ति जो अन्यथा लिपिकीय पत्र धारण करने के लिए ग्रहित हो किन्तु जिसे टाइप करने में उक्त ग्रहता न हो इस शर्त पर नियुक्त किया जा सकेगा कि असमर्थ व्यक्तिों के लिये विशेष रोजगार कार्यालय से संलग्न चिकित्सीय बोर्ड ग्रथवा जहा ऐसा बोर्ड न हो वहां सिविन सर्वेन इस ग्रामय का प्रमाण-पत्र दे दे कि उक्त शारीरिक असमर्थता ग्रस्त व्यक्ति टाइप का कार्य करने को दशा में नहीं है।	
9	10	11	12	13	14		
लागू नहीं होता	2 वर्ष	66½ प्रतिशत प्रतिनियुक्ति द्वारा और 33½ प्रतिशत सीधी भरती द्वारा	प्रतिनियुक्ति केन्द्रीय सचिवालय लिपिकीय सेवा के निम्न श्रेणी लिपिकों में से की जाएगी। (प्रतिनियुक्ति की अवधि—प्रथम बार में 2 वर्ष जो आगे 2 वर्ष और बढ़ाई जा सकेगी)	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता		

1	2	3	4	5	6	7	8
7.	स्टाफ कार ड्राइवर	1	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 3, अराजपक्षित सचिवीय	110-3-131-4-139	लागू नहीं होता	21-30 वर्ष	अनिवार्य : मोटर गाड़ी चलाने की विधिमान्य अनुज्ञप्ति होनी चाहिए तथा मोटर मशीन का ज्ञान और कम से कम 5 वर्ष मोटर गाड़ी चलाने का अनुभव होना चाहिए।
8.	गैसटेटर अपरेटर (कनिष्ठ)	1	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 4, अराजपक्षित	80-1-85-2-95-40 रो०-4-110 रु०	अवयव पद	18-25 वर्ष	वांछनीय : 8वां स्तर उत्तीर्ण (i) मिडिल उत्तीर्ण (ii) विद्युत चालित गैस-टेटर इन्सुलैटेड मशीन चलाने और संभाल की क्षमता।
9.	दफ्तरी	1	—यथोक्त—	75-1-85-द० रो० 2-95 रु०	—यथोक्त—	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
9	10	11	12	13	14		
लागू नहीं होता	2 वर्ष	अतः प्रतिशत प्रतिनियुक्ति द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा	प्रतिनियुक्ति स्टाफ कार ड्राइवर/डिस्पैच राइडर/चपरासी जो केन्द्रीय सरकारी कार्यालयों में कार्य करते हों और जिन्हें स्तम्भ 7 में विहित अर्हताएं हों, में से की जाएगी।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता		
नहीं	2 वर्ष	प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर अन्तरण द्वारा और यह दोनों बातें न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा	प्रोन्नति : अधिकरण के दफ्तरी को प्रोन्नति द्वारा जो ग्रेड में कम से कम 3 वर्ष सेवा कर चुका हो और जिसे विद्युत चालित इन्सुलैटेड मशीनों के चलाने और संभाल का ज्ञान हो। प्रतिनियुक्ति दफ्तरी/चपरासी जो केन्द्रीय सरकारी कार्यालयों में नियोजित हों और जिन्हें स्तम्भ 7 में विहित अर्हता हों, प्रतिनियुक्ति द्वारा (प्रतिनियुक्ति की अवधि — 2 वर्ष जो आगे 2 वर्ष और बढ़ाई जा सकेगी)	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता		
आवू नहीं होता	लागू नहीं होता	प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर अन्तरण द्वारा	प्रोन्नति : अधिकरण के चपरासियों में से जो ग्रेड में 3 वर्ष सेवा कर चुके हों। प्रतिनियुक्ति : केन्द्रीय सरकारी कार्यालयों में नियोजित चपरासियों में से जो ग्रेड में 3 वर्ष सेवा कर चुके हों। (प्रतिनियुक्ति की अवधि—प्रथम बार में 2 वर्ष जो आगे 2 वर्ष और बढ़ाई जा सकेगी)	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता		

1	2	3	4	5	6	7	8
10.	जमादार	3	—यथोक्त—	75-1-85-द० रो० 2-95 रु०	—यथोक्त—	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
11.	चपरासी	13	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 4 अराजपत्रित	70-1-80-द० रो० 1-85 रु०	लागू नहीं होता	18 से 25 वर्ष	मिडिल उम्मीदी
12.	फराश	1	—यथोक्त—	—यथोक्त—	—यथोक्त—	यथोक्त—	—
13.	चौकीदार	3	—यथोक्त—	यथोक्त—	—यथोक्त—	—यथोक्त—	मिडिल उम्मीदी
14.	झाड़कश	1	—यथोक्त—	—यथोक्त—	यथोक्त—	यथोक्त—	—
9	10	11	12	13	14		
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर अन्तरण द्वारा	प्रोन्नति —अधिकरण के चपरासी के ग्रेड में से जो ग्रेड में 3 वर्ष सेवा कर चुके हों। प्रतिनियुक्ति—केन्द्रीय सरकारी कार्यालयों में के चपरासी के ग्रेड में 3 वर्ष सेवा कर चुके हों। (प्रतिनियुक्ति की अवधि 2 वर्ष जो आगे 2 वर्ष और बढ़ाई जा सकेगी)	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता		
लागू नहीं होता	2 वर्ष	सरकारी कार्यालयों में से प्रतिनियुक्ति द्वारा और ऐसा न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा	सरकारी कार्यालयों में चपरासियों के ग्रेड में प्रतिनियुक्ति द्वारा (प्रतिनियुक्ति की अवधि 2 वर्ष जो आगे 2 वर्ष और बढ़ाई जा सकेगी)	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता		
लागू नहीं होता	2 वर्ष	शत प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता		
लागू नहीं होता	2 वर्ष	शत प्रतिशत सीधे भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता		
लागू नहीं होता	2 वर्ष	—यथोक्त—	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता		

[सं० ११०/७०-इस्यु० डी०]

के० बी० रामराव, ज० सचिव

New Delhi-1, dated the 27th October, 1972

G.S.R. 1454.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Assistant Secretary in the Central Hydro-electric Projects Control Board under the Ministry of Irrigation and Power, namely:—

1. *Short Title and Commencement.*—(1) These rules may be called the Central Hydro-electric Projects Control Board (Assistant Secretary) Recruitment Rules, 1972.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. *Application.*—These rules shall apply to the post as specified in column 1 of the Schedule annexed hereto.

3. *Number, Classification and Scale of Pay.*—The number of the post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the said Schedule.

4. *Method of Recruitment and other Qualifications.*—The method of recruitment to the said post, qualifications and

other matters connected therewith shall be as specified in columns 5 to 13 of the Schedule aforesaid.

5. *Disqualifications.*—No person,
(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. *Power to Relax.*—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

[No. 5/72-F. 12/2/72-C.M.]

MUKESH CHAND, Under Secy.

THE SCHEDULE

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of Pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Educational & other qualifications required for direct recruits.
1	2	3	4	5	6	7
Assistant Secretary	1	General Central Service, Class I (Gazetted)	Rs. 400-400-450-30-600-35-670-EB-35-950	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Whether age and educational qualifications prescribed for the direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation if any	Method of rectt. whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of rectt. by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made.	If DPC exists, what is its composition	Circumstances in which, UPSC is to be consulted in making recruitment	
8	9	10	11	12	13	
Not applicable	Not applicable	By transfer on deputation	<i>Transfer on deputation :</i> (i) Officers of the Section Officers' Grade of the Central Secretariat Service with five year's service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis, OR Officers of the Section Officers' Grade and Assistant's Grade of the Central Secretariat service with ten years' service in the grades (Combined) rendered after appointment thereto on a regular basis; (ii) failing (i) above, Assistants of the Central Secretariat Service with ten years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis. (Period of deputation—ordinarily not exceeding three years).	Not applicable	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.	

नई दिल्ली, अक्टूबर, 27, 1972

सांकांनि० 1454—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुये, मिचार्ड और विद्युत मंत्रालय के अन्तर्गत केन्द्रीय जल विद्युत परियोजना नियन्त्रण बोर्ड में महायक सचिव के पद पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम एतद्द्वारा बनाने हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :—(1) इन नियमों का नाम केन्द्रीय जल विद्युत परियोजना नियन्त्रण बोर्ड (महायक सचिव) भर्ती नियम, 1972 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. लागू होना :—ये नियम इसमें उपबद्ध अनुसूची के स्तम्भ 1 में विनिर्दिष्ट पद को लागू होंगे।

3. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान :—उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वे होंगे जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 तक में विनिर्दिष्ट हैं।

7 GI/72

4. भर्ती की पद्धति और अन्य अर्हताएं :— उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, अर्हताएं और उनसे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो पूर्वोक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 तक में विनिर्दिष्ट हैं।

5. निरर्हताएं :— वह व्यक्ति —

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुये किसी व्यक्ति से विवाह किया है ;

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार मौजूद हैं जो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

6. शिथिल करने की शक्ति :—जहां केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या मसीचीन है वहां वह, उसके लिये जो कारण है उन्हें लिपिबद्ध करके तथा सब लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबन्ध को, किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

अनुसूची						
पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अचयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु सीमा	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं
1	2	3	4	5	6	7
सहायक सचिव	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 1 राज-पत्रित	400-400-450- 30-600-35- 670-द०रो०-35- 950 रु०	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
सीधे भर्ती किए जाने वाले परीक्षा की कालावधि यदि हो व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नति की दशा में लागू होगी या नहीं	भर्ती की पद्धतियां सीधे होंगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिक्षण	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण की दशा में वे श्रेणियां जिनमें प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जायेगा	द्वारा भर्ती प्रोन्नति	यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उमकी संरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग द्वारा परामर्श कया जायेगा	
8	9	10	11	12	13	
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा	प्रतिनियुक्तर स्थानान्तरण : (i) केन्द्रीय सचिवालय सेवा के अनुभाग अधिकारी के ग्रेड के वे अधिकारी जिन्होंने उम पर नियमित आधार पर नियुक्ति के पञ्चात् ग्रेड में 5 वर्ष की सेवा कर ली हो, अथवा केन्द्रीय सचिवालय सेवा के अनुभाग अधिकारी के ग्रेड और सहायकों के ग्रेड के अधिकारी, जिनकी उस पर नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् ग्रेड (संयुक्त) में दस वर्ष की सेवा हो; (ii) उपर्युक्त (i) के न हो सकने पर केन्द्रीय सचिवालय सेवा के वे सहायक जिनकी ग्रेड में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् 10 वर्ष की सेवा हो। (प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः 3 वर्ष से अधिक)	लागू नहीं होता	संघ लोक सेवा आयोग (परामर्श से छूट) विनियम 1958 अधीन यथा अपेक्षित।	

[सं० 5/72- फा० 12/2/72- सीए०म०]

मुकेश चन्द, अवसर सचिव

CORRIGENDAM

शुद्धि-पत्र

नई दिल्ली, दिनांक 18-9-72

New Delhi, dated the 18th September, 1972.

G.S.R. 1455.—In the schedule to the Indian Railways Intermediate College or Higher Secondary School or Higher Secondary Multipurpose School or High School (Principal or Head Master or Head Mistress) Recruitment Rules, 1972, the following corrections shall be carried out:—

- (1) in Col. 7 under Essential Qualifications (ii) for all the three posts, the word 'or' shall be inserted between the words 'teaching' and 'Education'.
- (2) in Col. 1 against item 2, the word 'or' shall be substituted for the sign 'oblique' wherever it appears.

सा० का० नि० 1455—भारतीय रेलों के माध्यमिक विद्यालय अथवा उच्चतर माध्यमिक विद्यालय अथवा उच्चतर माध्यमिक बहुदेशीय विद्यालय अथवा हाईस्कूल (प्रिंसिपल अथवा मुख्य अध्यापक अथवा मृध्या अध्यापिका भर्ती नियम, 1972 की अनुसूची में निम्नलिखित शुद्धियां की जायेंगी:—

- (1) कालम 7 में अनिवार्य अर्हताएं (ii) के अन्तर्गत तीनों पदों के लिए, अध्यापक/निर्यक रेखा के स्थानपर 'या' शब्द प्रतिस्थापित किया जायेगा।
- (2) कालम 1 में मद 2 के सामने जहां कहीं निर्यक रेखा का (आवलीक) चिन्ह आता है, वहां-वहां उसके स्थान पर 'या' शब्द प्रतिस्थापित किया जायेगा।

[No. E(GR)I-69RRII]

[सं० ई (जी० आर०) आई०—69 आर० आर० II]

H. F. PINTO, Secy.

एच० एफ० पिंटो, सचिव